

Нормативные акты, регламентирующие наличие и условия предоставления стипендий:

[Приказ образовательной организации "Об установлении стипендий студентам на 2017-2018 учебный год";](#)

[Приказ образовательной организации "О создании стипендиальной комиссии на NN учебный год";](#)

[Положение о стипендиальной комиссии образовательной организации;](#)

[Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов образовательной организации;](#)

[Постановление Правительства РФ от 17.12.2016 N 1390 "О формировании стипендиального фонда"](#)

Сведения о наличии общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся

Наименование показателя	Общежитий	Интернатов
Количество	1	-
Общая площадь (кв. м.)	3217,6	-
Жилая площадь (кв. м.)	1688,5	-
Количество мест	250	-
Обеспеченность 100% мягкими и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам	-	-
Наличие питания (включая буфеты, столовые)	-	-

[Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии](#)

[Положение о студенческом общежитии, интернате](#)

Информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитиях:

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
КФ НГПУ**

1. Область применения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка регламентируют порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие (далее- общежитие), порядок прохода в общежитие, права и обязанности проживающих и администрации общежития КФ НГПУ, порядок создания органов самоуправления общежитием, ответственность за нарушение правил проживания.

1.2. Настоящие правила обязательны для применения всеми проживающими в общежитии КФ НГПУ.

2. Общие положения

2.1 Правила внутреннего распорядка общежития КФ НГПУ (далее - Правила внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, примерным положением о студенческом общежитии, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», Положением о филиале, Положением о студенческом общежитии КФ НГПУ и иными локальными актами.

Жилые помещения предназначены для временного проживания и размещения студентов и других лиц.

3. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие

3.1. Вселение обучающихся осуществляется на основании их личного заявления, приказа директора КФ НГПУ и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

3.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой - в КФ НГПУ.

3.3. Вселение в общежитие производится заведующим общежитием при предоставлении следующих документов:

а) для студентов 1-го курса:

1) медицинская справка из здравпункта КФ НГПУ;

2) паспорт;

3) приписное удостоверение или военный билет;

4) 3 фотографии форматом 3x4 см;

5) чек об оплате в кассу КФ НГПУ стоимости проживания в общежитии за семестр;

б) для студентов 2-5 курсов:

1) медицинская справка из здравпункта КФ НГПУ;

- 2) паспорт;
- 3) договор на проживание;
- 4) чек об оплате в кассу КФ НГПУ стоимости проживания в общежитии за семестр.

3.4. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с настоящими Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческом общежитии, проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, знакомятся с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии, расписываются в журнале по технике безопасности. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

3.5. Размер платы за проживание устанавливается приказом директора КФ НГПУ на основании решения Ученого совета КФ НГПУ.

3.6. Размер коммунальных платежей и платежей за пользование жилым помещением устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пользование жилым помещением означает непосредственное проживание, пользование мебелью и другими необходимыми для проживания обучающихся предметами, размещение личных вещей.

3.7. Платежи, указанные в п.3.6 Настоящего положения взимаются за весь период пребывания обучающихся. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги, пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимаются.

При выезде в летний каникулярный период, обучающиеся должны освободить занимаемое место. За оставленные вещи администрация ответственности не несет.

3.8. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией КФ НГПУ.

4. **Порядок прохода в общежитие**

4.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими правилами внутреннего распорядка.

4.2. При проходе в общежитие на вахтенном посту следует предъявить пропуск (проживающие в общежитии), служебное удостоверение (работники КФ НГПУ) или документ, удостоверяющий личность (посетители не работающие и не обучающиеся в КФ НГПУ). Сведения о посетителях регистрируются в журнале регистрации посетителей сторожем общежития.

4.3. Вход и выход из общежития осуществляется круглосуточно для проживающих в общежитии.

4.4. Пропуск посетителей к проживающим осуществляется в период с 14.00 до 22.00. Посетители обязаны покинуть общежитие до 23.00.

4.5. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими порядка, установленного настоящими правилами внутреннего распорядка, несет приглашающий.

4.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей необходимо зарегистрировать их у заведующего общежитием в специальном журнале.

4.7. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие в качестве посетителя разрешен в соответствии с п. 4.4.

5. **Права и обязанности проживающих в общежитии**

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения настоящих правил внутреннего распорядка;
- б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- в) вносить администрации КФ НГПУ предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- г) переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение;
- д) избирать студенческий совет общежития и быть избранными в его состав;
- е) участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- а) непрерывно проживать по адресу, установленному в договоре найма жилого помещения. Непрерывное проживание - непосредственное пребывание проживающего по адресу, установленному в договоре найма, за исключением каникул, отпусков, выходных и праздничных дней, нахождения в лечебном учреждении;
- б) в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- в) принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;
- г) своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- д) во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- е) строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- ж) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- з) экономно расходовать электроэнергию и воду;
- и) соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- к) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- л) по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;
- м) обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комиссией в составе: представителя администрации филиала, представителя администрации общежития, представителя студенческого совета с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества и условий проживания (с составлением акта осмотра приложение А);
- н) выполнять требования администрации общежития КФ НГПУ по технике безопасности;
- о) в случае расторжения (прекращения) договора найма специализированного жилого помещения в трехдневный срок освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав администрации студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и исправном состоянии;
- п) беспрепятственно допускать в жилое помещение сотрудника производственно-хозяйственного отдела части КФ НГПУ для выполнения необходимых ремонтных работ, а также для ликвидации аварий.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- а) самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- б) самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- в) самовольно производить ремонт электропроводки и электросети;
- г) выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 07:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- д) наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования (кроме специально отведенных для этой цели мест) объявления, расписания и т.д.;
- е) курить в помещениях общежития;
- ж) незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- з) появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проносить, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

5.4. В общежитии запрещается:

- а) хранение, употребление, продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- б) установка дополнительных замков на входную дверь комнаты (блока), переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- в) использование в жилом помещении источников открытого огня;

- г) содержание домашних животных;
- д) хранение в комнате громоздких вещей, затрудняющих пользование выделенным помещением другим проживающим.

5.5. При выезде в каникулярный период и освобождении занимаемого места обучающиеся не утрачивают права на проживание в общежитии.

6. **Права и обязанности администрации КФ НГПУ**

6.1. КФ НГПУ обязан:

- а) обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитиях;
- б) при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания и обязанности в общежитии;
- в) обеспечивать содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- г) заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- д) укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- е) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем исходя в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями;
- ж) содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;
- з) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- и) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- к) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

6.2. КФ НГПУ вправе:

- а) требовать от проживающих соблюдение Правил внутреннего распорядка;
- б) привлекать в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих, нарушающих Правила внутреннего распорядка в общежитии;
- в) расторгать в установленном порядке договоры найма жилого помещения с проживающими.

6.3. Администрация общежития имеет право:

- а) вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- б) совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим;
- в) принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

6.4. Администрация общежития обязана:

- а) обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- б) содержать помещения общего пользования общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- в) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем;
- г) обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию;
- д) оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- е) предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- ж) содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- з) обеспечить охрану и соблюдение установленного пропускного режима в общежитии.

6.5. Администрация общежития не вправе применять к проживающим меры дисциплинарного воздействия помимо перечисленных в пункте 8.2 настоящего Положения, в том числе меры, направленные на принуждение к труду, не предусмотренному образовательной программой, на представление проживающими объяснений о причинах позднего возвращения в общежитие и т.п.

7. **Органы самоуправления общежитием**

7.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студсовет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящими Правилами внутреннего распорядка.

7.2. Студсовет координирует деятельность старост этажей, комнат, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, систематические (не реже двух раз в месяц) генеральные уборки и т.д.) и на прилегающей территории, содействуют администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организуют проведение с ними культурно-массовой работы.

7.3. Со студсоветом в обязательном порядке согласовываются следующие вопросы:

- а) переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- б) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- в) планы внеучебных мероприятий в общежитии.

7.4. В каждом жилом помещении (комнате) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

7.5. Староста жилого помещения (комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, а также решениями студсовета и администрации общежития.

8. **Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

8.1. По представлению администрации общежития, проживающие, нарушающие Правила внутреннего распорядка, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из КФ НГПУ.

8.3. Факт совершения дисциплинарного проступка, за который применяется дисциплинарное взыскание, должен быть документально зафиксирован и оформлен соответствующими документами. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора.

8.4. Договор найма жилого помещения может быть расторгнут, а проживающие выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- д) невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- ж) иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- з) при наложении дисциплинарного взыскания, согласно пункту 8.2 настоящего положения.

8.5. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора КФ НГПУ в случаях:

- а) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре и настоящим Положением;

- б) отчисления обучающихся из КФ НГПУ до окончания срока обучения по причине нарушения Правил внутреннего распорядка в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- в) по личному заявлению проживающих;
- г) при отчислении обучающихся из КФ НГПУ по окончании срока обучения.

8.6. При отказе освободить жилое помещение, КФ НГПУ вправе обратиться в суд и выселить в принудительном порядке.

Копии локальных нормативных актов, определяющих размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся, принимаемых с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

[Порядок оплаты за проживание](#)

Информация о трудоустройстве выпускников образовательной организации в 2015, 2016, 2017 году

Код, название направления подготовки	Количество выпускников			Направлено на места трудоустройства			Количество официальных подтверждений		
	2015 год	2016 год	2017 год	2015 год	2016 год	2017 год	2015 год	2016 год	2017 год
050400.62 Психолого-педагогическое образование	53								
050100.62 Педагогическое образование	81								
44.03.02 Психолого-педагогическое образование		27	15						
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)		19	41		2	6		2	6

[Информация о местах трудоустройств](#)