



СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ  
700240-0804-2019

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»  
от 11 июня 2019 г. № 120-НД

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ  
ПО ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И  
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-2019

### **Предисловие**

Настоящий стандарт разработан на основе требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

### **Сведения о документе**

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Ряписова Н.А., д-ра экон. наук, проф., проректора по учебной работе

Члены рабочей группы:

Макеев А.А., канд. биол. наук, заместитель начальника учебно-методического управления

Дейч Б.А., канд. пед. наук, доц., заведующий кафедрой теории и методики воспитательных систем института культуры и молодежной политики, председатель учебно-методического совета университета

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.07.2019

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 700240-0803-2016 Государственная итоговая аттестация по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

Барматина И.В., канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

Член экспертной группы:

Шульга А.А., канд. пед. наук, начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1 Область применения .....  | 4  |
| 2 Нормативные ссылки .....  | 4  |
| 3 Обозначения и сокращения.....   | 4  |
| 4 Общие положения .....   | 5  |
| 5 Содержание государственной итоговой аттестации .....                                | 5  |
| 6 Выпускная квалификационная работа .....   | 6  |
| 7 Государственный экзамен .....   | 6  |
| 8 Государственная экзаменационная комиссия .....                                      | 7  |
| 9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации .....                        | 7  |
| 10 Организация государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов | 10 |
| 11 Апелляционная комиссия.....  | 11 |
| 12 Порядок проведения апелляции .....   | 12 |
| Приложение А. Форма экзаменационного билета .....                                     | 15 |
| Приложение Б. Порядок утверждения состава и секретарей ГЭК.....                       | 16 |
| Приложение В. Формы протоколов ГЭК о сдаче ГЭ.....                                    | 17 |
| Приложение Г. Форма выписки из протокола заседания ГЭК .....                          | 27 |
| Приложение Д. Формы отчета о работе ГЭК.....  | 28 |
| Приложение Е. Форма протокола заседания апелляционной комиссии .....                  | 33 |

ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-2019

### **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «НГПУ», обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

1.2 Настоящее положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «НГПУ», реализующих программы высшего образования.

### **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 700220-0101-2015 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ

СТО СМК НГПУ 700244-0103-2019 Выпускная квалификационная работа.  
Требования

ПЛ СМК НГПУ 550150-2002-2019 Правила внутреннего распорядка обучающихся

ПЛ СМК НГПУ 700230-0702-2019 Порядок зачисления экстернов в университет для прохождения ими промежуточной и/или государственной итоговой аттестации

ПСП СМК НГПУ 550152-0102-2019 Положение о кафедре

ПСП СМК НГПУ 550152-0702-2019 Положение об институте/факультете

РИ СМК НГПУ 424162-0508-2019 Документы о высшем образовании и о квалификации. Требования к изготовлению, выдаче и хранению

РИ СМК НГПУ 424162-0703-2019 Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии. Требования к заполнению, учету и хранению

### **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭ – государственный экзамен

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

УМУ – учебно-методическое управление

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

#### **4 Общие положения**

4.1 Освоение образовательных программ ВО завершается обязательной ГИА обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим образовательную деятельность. ГИА обучающихся проводится по всем реализуемым образовательным программам ВО, имеющим государственную аккредитацию.

4.2 Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

4.3 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе ВО. Допуск к ГИА утверждается приказом не позднее чем за два рабочих дня до проведения первого испытания.

4.4 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (РИ СМК НГПУ 424162-0508-2019).

4.5 Лица, освоившие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе ВО, вправе пройти экстерном ГИА в ФГБОУ ВО «НГПУ» по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с требованиями ПЛ СМК НГПУ 700230-0702-2019.

4.6 Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не осуществляется.

4.7 По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию.

4.8 Возможно проведение ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### **5 Содержание ГИА**

5.1 ГИА обучающихся проводится в форме:

- ГЭ;
- защиты ВКР (далее – государственные аттестационные испытания)

Форма ГИА, ее объем (в зачетных единицах) по соответствующей ОПОП указываются в учебном плане и программе ГИА.

5.2 Содержание государственных аттестационных испытаний должно полностью соответствовать содержанию образовательной программы, которое студент освоил во время обучения.

5.3 Программа ГИА включает программу ГЭ и/или требования к ВКР и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и/или защиты ВКР. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается на заседании ученого совета института/факультета и утверждается директором/деканом.

5.4 Если ОПОП предусматривает наличие двух профилей, то возможен вариант

ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-2019

(на усмотрение выпускающей кафедры), при котором на ГЭ выносятся вопросы, соответствующие одному профилю, а ВКР выполняется по тематике, соответствующей второму профилю.

5.5 Фонд оценочных средств для ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 700220-0101-2015.

5.6 Утвержденные документы, отражающие содержание ГИА, хранятся в соответствующем томе номенклатуры дел института/факультета и на выпускающей кафедре в соответствии с ПСП СМК НГПУ 550152-0102-2019, ПСП СМК НГПУ 550152-0702-2019.

## **6 Содержание ВКР**

6.1 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

6.2 Виды ВКР, требования к ним, порядок выполнения ВКР и критерии ее оценки установлены в СТО СМК НГПУ 700244-0103-2019.

6.3 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается на заседании выпускающей кафедры и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

## **7 Государственный экзамен**

7.1 ГЭ является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных квалификационными требованиями.

7.2 ГЭ проводится по одной или нескольким дисциплинам и/или модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

7.3 ГЭ проводится устно или письменно.

7.4 Вопросы, выносимые на ГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, приводятся в программе ГИА.

7.5 Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимым на ГЭ.

7.6 Экзаменационные задания ГЭ включаются в фонд оценочных средств для итоговой аттестации по данной ОПОП (согласно требованиям СТО СМК НГПУ 700220-0101-2015). Экзаменационные билеты составляются выпускающей кафедрой (кафедрами) и утверждаются директором института / деканом факультета (приложение А).

## **8 ГЭК**

8.1 ГИА проводится ГЭК. Состав ГЭК: председатель и члены комиссии. Комиссия действует в течение календарного года.

8.2 ГЭК создается по каждой специальности или направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, и по ряду образовательных программ. Предложения о создании комиссий формирует директор/декан и предоставляет проректору по учебной работе (в форме докладной).

8.3 Председатели ГЭК утверждаются Минобрнауки России по представлению ФГБОУ ВО «НГПУ» не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО «НГПУ», имеющих ученую степень доктора наук и/или ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

8.4 Состав ГЭК утверждает ректор ФГБОУ ВО «НГПУ» не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА (приложение Б).

В состав ГЭК включаются не менее 4 членов ГЭК. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и/или лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «НГПУ» (иных организаций) и/или научными работниками ФГБОУ ВО «НГПУ» (иных организаций) и имеют ученое звание и/или ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов. Как правило, в состав ГЭК включается директор/декан.

8.5 На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор ФГБОУ ВО «НГПУ» на основании докладной директора/декана назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «НГПУ», научных работников или административных работников ФГБОУ ВО «НГПУ». Секретарь ГЭК не входит в ее состав.

8.6 Основной формой деятельности ГЭК являются заседания.

## **9 Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

9.1 Программа ГИА, включая программы ГЭ и/или требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи ГЭ и/или защиты ВКР, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала работы ГЭК.

9.2 Заместителем директора/декана по учебной работе составляется расписание ГИА, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии). ГИА проводится в сроки, установленные учебным планом (календарным учебным графиком) данной ОПОП, перерыв

ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-2019

между государственными аттестационными испытаниями (ГЭ, защита ВКР) устанавливается не менее 7 календарных дней.

9.3 Расписание ГИА утверждается приказом не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

9.4 Расписание ГИА не позднее чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания доводится до сведения обучающихся, председателя ГЭК, членов ГЭК, секретаря, руководителей и консультантов ВКР путем размещения на информационных стендах и на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ». Заместители директоров/деканов осуществляют контроль за соблюдением сроков размещения расписания ГИА.

9.5 Заседания ГЭК являются правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания ГЭК проводятся председателем ГЭК. Государственные аттестационные испытания проходят на открытых заседаниях комиссии, обсуждение их результатов – на закрытых заседаниях комиссии.

9.6 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9.7 В ходе ГИА обучающиеся используют необходимые средства (мультимедиа, таблицы, схемы и т.д.).

9.8 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

9.9 Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, формирует выписку из протокола заседания ГЭК (при необходимости, приложение Г), формирует акт об отсутствии обучающегося (ПЛ СМК НГПУ 550150-2002-2019).

9.10 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

9.11 Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

9.12 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

9.13 Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами (приложение В). В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.



При прохождении аттестации лица, обучающегося по ФГОС ВО, в приложении к протоколу заседания ГЭК отражаются результаты оценки уровня сформированности компетенций у обучающегося.

9.14 Протоколы заседания ГЭК подписываются председателем, а также секретарем экзаменационной комиссии. При наличии рекомендации ГЭК о поступлении обучающегося в магистратуру / аспирантуру секретарь ГЭК формирует выписку из протокола заседания ГЭК (приложение Г) и передает её в отдел аудита и мониторинга качества вместе с протоколом заседания ГЭК для размещения в личном деле студента.

9.15 Протоколы заседаний ГЭК вместе с приложениями к ним (при наличии) сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО «НГПУ» (РИ СМК НГПУ 424162-0703-2019). Книги формируются по образовательным программам. Регистрацию протоколов и их хранение до передачи в архив осуществляет отдел аудита и мониторинга качества.

9.16 В своей работе ГЭК руководствуется программой ГИА по данной ОПОП, требованиями СТО СМК НГПУ 700244-0103-2019.

9.17 Продолжительность работы ГЭК не может превышать 6 часов в день.

9.18 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этом случае обучающийся должен предоставить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

9.19 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п.10.1 настоящего положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно») отчисляются из ФГБОУ ВО «НГПУ» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.20 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО «НГПУ» на период времени не менее периода, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей ОПОП.

ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-2019

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» ему может быть установлена иная тема ВКР.

9.21 Заполнение бланков документов о ВО и о квалификации и их выдача осуществляется в соответствии с РИ СМК НГПУ 424162-0508-2019 на основании приказа об отчислении в связи с получением ВО.

9.22 Отчёт председателя о работе ГЭК предоставляется в УМУ в срок не позднее одной недели после окончания ГИА по соответствующей ОПОП (как правило, после окончания последнего аттестационного испытания), заслушивается и обсуждается на учёном совете института/факультета. Отчет председателя ГЭК формируется на каждую ОПОП по разным формам обучения отдельно (приложение Д).

9.23 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **10 Организация ГИА для обучающихся из числа инвалидов**

10.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

10.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

10.3 Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «НГПУ» по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи ГИА может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут; продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

10.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья процедура проведения государственного аттестационного испытания должна удовлетворять требованиям:

а) для слепых:

1) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформлены рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

2) письменные задания выполняются обучающимся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

3) при необходимости обучающемуся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

1) задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

2) обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

3) при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

1) обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

2) государственные аттестационные испытания могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

1) письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

2) государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

10.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов личном деле студента). В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **11 Апелляционная комиссия**

11.1 Апелляционные комиссии создаются для проведения апелляций по результатам аттестационных испытаний. Состав апелляционной комиссии: председатель и члены

ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-2019

комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

11.2 Апелляционная комиссия создается по ряду специальностей и направлений подготовки или по ряду образовательных программ. Рекомендуются формировать одну апелляционную комиссию по всем ОПОП, реализуемым одним институтом/факультетом.

11.3 Председателем апелляционной комиссии является ректор ФГБОУ ВО «НГПУ» (лицо, исполняющее его обязанности) или лицо, уполномоченное ректором (на основании приказа).

11.4 Состав апелляционной комиссии утверждает ректор ФГБОУ ВО «НГПУ» не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. В состав апелляционной комиссии входят председатель ГЭК и включаются не менее 3 членов ГЭК. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «НГПУ» и не входящих в состав ГЭК.

11.5 Порядок формирования апелляционной комиссии:

а) предоставление докладной записки о составе апелляционной комиссии – в течение одной недели после утверждения состава ГЭК;

б) согласование состава апелляционной комиссии с УМУ – в день предоставления докладной записки;

в) утверждение состава апелляционной комиссии (приказ ФГБОУ ВО «НГПУ») – в течение трех рабочих дней после согласования с УМУ.

## **12 Порядок проведения апелляции**

12.1 Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания, считающиеся правомочными, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем.

12.2 Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает соблюдение порядка апелляции результатов аттестационных испытаний.

12.3 Решения апелляционной комиссии принимаются по результатам закрытого обсуждения простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами (приложение Е).

12.4 Протоколы заседания апелляционной комиссии подписываются председателем.

12.5 Протоколы заседания апелляционных комиссий передаются в отдел аудита и мониторинга качества, сшиваются в книги вместе с протоколами заседания ГЭК (после завершения аттестационных испытаний).

12.6 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами ГЭ.

12.7 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию (канцелярию университета) не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов государственного аттестационного испытания.

12.8 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающихся (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

12.9 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

12.10 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

12.11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

12.12 В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок не позднее 15 июля текущего года.

12.13 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции и сохранении результатов государственного экзамена;

б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

12.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-2019

12.15 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии со стандартом.

12.16 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

**Форма экзаменационного билета**

Ф СТО СМК НГПУ 700240-0804-01

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

*(наименование института/факультета)*

---

*(код и наименование ОПОП полностью)*

Государственный экзамен

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №\_\_**

1. ....
2. ....
3. ....

Вопросы рассмотрены и утверждены  
на заседании учёного совета \_\_\_\_\_

*(наименование института/факультета)*

(протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ )

Директор института /декан факультета \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

*(наименование выпускающей кафедры)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

Приложение Б

**Порядок утверждения состава и секретарей ГЭК**

| Содержание работ   | Исполнитель                            | Сроки  | Результат (документ)  |
|--|--|--|---|
| 1 Предоставление докладной записки о составе и секретарях ГЭК            | Директор/декан                         | До 01 октября, предшествующего году проведения ГИА               | Докладная записка   |
| 2 Согласование списка председателей ГЭК с УМУ                            | Начальник (заместитель начальника) УМУ | До 01 октября, предшествующего году проведения ГИА               | Докладная записка с визой начальника (заместителя начальника) УМУ |
| 3 Утверждение списка председателей ГЭК Минобрнауки России                | –                                      | До 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА               | Приказ Минобрнауки России   |
| 4 Заключение трудового договора с председателем ГЭК (на календарный год) | Директор/декан                         | В течение двух недель после утверждения списка председателей ГЭК | Трудовой договор  |
| 5 Утверждение состава и секретарей ГЭК                                   | Начальник УМУ                          | В течение двух недель после утверждения списка председателей     | Приказ о составе и секретарях ГЭК                                 |



Приложение В

Формы протоколов заседания ГЭК

В.1 Форма протокола заседания ГЭК о сдаче ГЭ

Ф ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-02

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
о сдаче государственного экзамена (ГЭ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(код и наименование ОПОП)

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены ГЭК:

|                         |                    |                         |                    |
|-------------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|
| _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) | _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) | _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) | _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) | _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) |

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия члена апелляционной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Форма обучения \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

1. Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1.1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продолжение приложения В

1.3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Мнения членов ГЭК:

– об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Решение ГЭК:

3.1 Признать, что обучающийся сдал ГЭ с оценкой \_\_\_\_\_

3.2 Особые мнения ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Продолжение приложения В  
**В.2 Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-03

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код и наименование ОПОП)

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены:

|  |                    |                         |                    |
|--|--------------------|-------------------------|--------------------|
| _____<br>(И.О. Фамилия)                              | _____<br>(подпись) | _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(И.О. Фамилия)                              | _____<br>(подпись) | _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(И.О. Фамилия)                              | _____<br>(подпись) | _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(И.О. Фамилия)                              | _____<br>(подпись) | _____<br>(И.О. Фамилия) | _____<br>(подпись) |
| _____<br>(И.О. Фамилия члена апелляционной комиссии) |                    | _____<br>(подпись)      |                    |

ВКР выполнена обучающимся \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

Тема: \_\_\_\_\_

Вид ВКР: \_\_\_\_\_

(бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация)

Руководитель: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание)

Консультант: \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание)

1. На защиту представлены материалы: \_\_\_\_\_

(ВКР, отзыв руководителя, рецензии, справка об объеме заимствований, отзыв потребителя и др.)

Продолжение приложения В

2. Перечень заданных обучающемуся вопросов: \_\_\_\_\_

---

---

---

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3. Мнения членов ГЭК:

– об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

---

---

---

---

– о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

---

---

---

---

4. Решение ГЭК:

4.1 Признать, что обучающийся защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

4.2 Присвоить \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося полностью)*

квалификацию \_\_\_\_\_

4.3 Выдать диплом \_\_\_\_\_

*(бакалавра, специалиста, магистра)*

*(с отличием, без отличия)*

4.4 Особые мнения ГЭК: \_\_\_\_\_

*(рекомендации поступления в магистратуру/аспирантуру, а также публикации (или внедрения) результатов ВКР)*

---

---

---

Председатель

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Продолжение приложения В

**В.3 Форма протокола заседания ГЭК о сдаче ГЭ для лиц, обучающихся по ФГОС ВО**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-04

**Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
о сдаче государственного экзамена (ГЭ)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(код и наименование ОПОП)*

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)*

Секретарь: \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)*

Члены ГЭК:

|   |                           |                                |                           |
|---|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| _____<br><i>(И.О. Фамилия)</i>                              | _____<br><i>(подпись)</i> | _____<br><i>(И.О. Фамилия)</i> | _____<br><i>(подпись)</i> |
| _____<br><i>(И.О. Фамилия)</i>                              | _____<br><i>(подпись)</i> | _____<br><i>(И.О. Фамилия)</i> | _____<br><i>(подпись)</i> |
| _____<br><i>(И.О. Фамилия)</i>                              | _____<br><i>(подпись)</i> | _____<br><i>(И.О. Фамилия)</i> | _____<br><i>(подпись)</i> |
| _____<br><i>(И.О. Фамилия)</i>                              | _____<br><i>(подпись)</i> | _____<br><i>(И.О. Фамилия)</i> | _____<br><i>(подпись)</i> |
| _____<br><i>(И.О. Фамилия члена апелляционной комиссии)</i> |                           | _____<br><i>(подпись)</i>      |                           |

Экзаменуется обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество полностью)*

Форма обучения \_\_\_\_\_  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

1. Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1.1 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продолжение приложения В

1.3 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Мнения членов ГЭК:

– об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

– о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Решение ГЭК:

3.1 Признать, что обучающийся сдал ГЭ с оценкой \_\_\_\_\_,  
компетенции сформированы (приложение к протоколу).

3.2 Особые мнения ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Продолжение приложения В

**В.4 Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о сдаче ГЭ для лиц, обучающихся по ФГОС ВО**

Ф ПЛ SMK НГПУ 700240-0804-05

**Приложение к протоколу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
о сдаче государственного экзамена (ГЭ)**

\_\_\_\_\_  
(код и наименование ОПОП)

**Результаты оценки сформированности компетенций**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

| Компетенция |  |  | Уровень сформированности |
|-------------|--|--|--------------------------|
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |
|             |  |  |                          |

*Примечание – Уровень сформированности компетенций оценивается в баллах: 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл – пороговый уровень. Если компетенция не сформирована, то выставляется 0 баллов.*

| Группа компетенций | Количество компетенций, сформированных на соответствующем уровне |                 |                   | Количество не сформированных компетенций |
|--------------------|--|-----------------|-------------------|--|
|                    | Высокий уровень  | Средний уровень | Пороговый уровень |  |
| ОК                 |  |                 |                   |  |
| ОПК                |  |                 |                   |  |
| ПК                 |  |                 |                   |  |
| ПрК                |  |                 |                   |  |

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Продолжение приложения В  
**В.5 Форма протокола заседания ГЭК по защите ВКР для лиц,  
обучающихся по ФГОС ВО**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-06

**Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(код и наименование ОПОП)*

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)*

Секретарь: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)*

Члены:

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия члена апелляционной комиссии)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

ВКР выполнена обучающимся \_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество полностью)*

Тема: \_\_\_\_\_

Вид ВКР: \_\_\_\_\_

*(бакалаврская работа, дипломная работа, магистерская диссертация)*

Руководитель: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание)*

Консультант: \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., ученая степень, ученое (почетное) звание)*

1. На защиту представлены материалы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ВКР, отзыв руководителя, рецензии, справка об объеме заимствований, отзыв потребителя и др.)*



Продолжение приложения В

2. Перечень заданных обучающемуся вопросов: \_\_\_\_\_

---

---

---

Характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

3. Мнения членов ГЭК:

– об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

---

---

---

---

---

– о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

---

---

---

---

---

4. Решение ГЭК:

4.1 Признать, что обучающийся защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_, компетенции сформированы (приложение к протоколу).

4.2 Присвоить \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество обучающегося полностью)  
квалификацию \_\_\_\_\_

4.3 Выдать диплом \_\_\_\_\_  
(бакалавра, специалиста, магистра) \_\_\_\_\_  
(с отличием, без отличия)

4.4 Особые мнения ГЭК: \_\_\_\_\_

(рекомендации поступления в магистратуру/аспирантуру, а также публикации (или внедрения) результатов ВКР)

---

---

---

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Продолжение приложения В

**В.6 Форма приложения к протоколу заседания ГЭК по защите ВКР для лиц,  
обучающихся по ФГОС ВО**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-07

Приложение к протоколу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)  
по защите выпускной квалификационной работы (ВКР)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование ОПОП)

**Результаты оценки сформированности компетенций**

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

| Компетенция |  | Уровень сформированности |
|-------------|--|--------------------------|
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |
|             |  |                          |

Примечание – Уровень сформированности компетенций оценивается в баллах: 3 балла – высокий уровень, 2 балла – средний уровень, 1 балл – пороговый уровень. Если компетенция не сформирована, то выставляется 0 баллов.

| Группа компетенций | Количество компетенций, сформированных на соответствующем уровне |                 |                   | Количество не сформированных компетенций |
|--------------------|--|-----------------|-------------------|--|
|                    | Высокий уровень  | Средний уровень | Пороговый уровень |  |
| ОК                 |  |                 |                   |  |
| ОПК                |  |                 |                   |  |
| ПК                 |  |                 |                   |  |
| ПрК                |  |                 |                   |  |

Председатель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

Приложение Г

**Форма выписки из протокола заседания ГЭК**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700240-0804-08

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ВЫПИСКА**

**из протокола заседания Государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы  
дд.мм.гггг № \_\_\_\_**

Председатель: [И.О. Фамилия]

Секретарь: [И.О. Фамилия]

Присутствовали: [указать присутствующих членов Государственной экзаменационной комиссии]

Повестка дня:

[Защита выпускной квалификационной работы обучающегося по образовательной программе [указать код и наименование ОПОП].

СЛУШАЛИ:

[И.О. Фамилия обучающегося и содержание выступления в соответствии с протоколом].

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1) Признать, что [Фамилия И.О. обучающегося] защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_.
- 2) Присвоить [И.О. Фамилия обучающегося] квалификацию \_\_\_\_\_
- 3) Выдать [И.О. Фамилия обучающегося] диплом \_\_\_\_\_  
(бакалавра, специалиста, магистра) (с отличием, без отличия)
- 4) Рекомендовать к поступлению в [магистратуру/аспирантуру].

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(директор/декан)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

*Примечания:*

*1 Скобки и текст в скобках, а также линии с подстрочными надписями следует заменить на текст соответствующего содержания*

*2 Выписка заверяется подписью директора/декана и печатью института/факультета*

Приложение Д

**Форма отчета о работе ГЭК**

**Д.1 Титульный лист**

Ф СТО СМК НГПУ 700240-0804-09

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

*(полное наименование института/факультета)*

**О Т Ч Е Т**

**о работе Государственной экзаменационной комиссии**

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Специальность/направление: \_\_\_\_\_

Профиль/магистерская программа/направленность: \_\_\_\_\_

Виды профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Квалификация: \_\_\_\_\_

**СОСТАВ ГЭК:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)*

**Члены ГЭК:**

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_  
*(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность)*

Количество обучающихся, допущенных к ГИА: \_\_\_\_ чел.

Количество окончивших вуз: \_\_\_\_ чел., из них окончивших с отличием: \_\_\_\_ чел.

Продолжение приложения Д

**Д.2 Содержание отчета**

- 1 Перечень форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА [ГЭ, ВКР].
- 2 Организация деканатом процедуры ГИА [*своевременность подготовки необходимой документации (приказы на утверждение тем ВКР, допуск к ГИА, утверждение председателей ГЭК, утверждение состава ГЭК; своевременность утверждения расписания ГИА и его доведения до сведения обучающихся, членов и секретаря ГЭК, руководителей и консультантов ВКР; своевременность предоставления и полнота документации, необходимой для защиты ВКР, экзаменационных материалов (при необходимости)*]
- 3 Процедура проведения ГИА
  - 3.1 Соответствие процедуры требованиям настоящего положения и СТО СМК НГПУ 700244-0103-2019
  - 3.2 Количество присутствовавших членов ГЭК
- 4 Характеристика результатов государственного экзамена (при наличии)
  - 4.1 Абсолютная успеваемость
  - 4.2 Качественная успеваемость
  - 4.3 Сильные стороны подготовки (характеристика наиболее успешных ответов; желательно указание ФИО обучающегося с наилучшим ответом)
  - 4.4 Слабые стороны подготовки (характеристика наименее успешных ответов)
- 5 Характеристика результатов защиты ВКР
  - 5.1 Абсолютная успеваемость
  - 5.2 Качественная успеваемость
  - 5.3 Количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий [*подтверждается заявками, прилагаемыми к ВКР*].
  - 5.4 [*характеристика содержания ВКР, соответствие заявленных тем исследования поставленным целям и задачам; адекватность и правомерность выбранных методов исследования; разнообразие форм представления полученных результатов исследования; соответствие оформления ВКР требованиям СТО СМК НГПУ 700244-0103-2019*]
  - 5.5 Характеристика докладов, подготовленных по результатам ВКР
  - 5.6 Характеристика способности обучающихся отвечать на вопросы, задаваемые по содержанию ВКР
  - 5.7 Наличие публикаций по результатам ВКР
  - 5.8 Сильные стороны подготовки (характеристика наиболее успешных ответов; желательно указание ФИО обучающегося, наилучшим образом представившего ВКР)
  - 5.9 Слабые стороны подготовки (характеристика наименее успешных ответов)

Продолжение приложения Д

6 Выводы

6.1 Процедура ГИА *соответствует/не соответствует* требованиям приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

6.2 Уровень подготовки обучающихся *соответствует/не соответствует* требованиям к результатам обучения по указанным видам профессиональной деятельности ФГОС ВО / ФГОС ВПО / ГОС ВПО по данному направлению подготовки/специальности (утвержден приказом Минобрнауки России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

7 Предложения

Результаты ГИА представлены в приложении 1, справка о почасовой работе членов ГЭК и ее секретаря – в приложении 2.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Продолжение приложения Д

Д.3 Приложение 1 к отчету о работе ГЭК

Результаты

Государственных аттестационных испытаний по ОПОП

(код и наименование ОПОП)

(форма обучения)

| №    | Показатели  | Количество | % |
|------|---|------------|---|
| 1    | Окончили вуз  |            |   |
| 2    | Допущены к ГИА  |            |   |
| 3    | Явились на государственный экзамен  |            |   |
| 4    | Сдали экзамен с оценкой:  |            |   |
| 4.1  | «Отлично»   |            |   |
| 4.2  | «Хорошо»  |            |   |
| 4.3  | «Удовлетворительно»   |            |   |
| 4.4  | «Неудовлетворительно»   |            |   |
| 5    | Абсолютная успеваемость по результатам сдачи государственного экзамена  | -          |   |
| 6    | Качественная успеваемость по результатам сдачи государственного экзамена  | -          |   |
| 7    | Средний балл по результатам сдачи государственного экзамена   |            | - |
| 8    | Явились на защиту ВКР   |            |   |
| 9    | Защитили ВКР с оценкой:   |            |   |
| 9.1  | «Отлично»   |            |   |
| 9.2  | «Хорошо»  |            |   |
| 9.3  | «Удовлетворительно»   |            |   |
| 9.4  | «Неудовлетворительно»   |            |   |
| 10   | Абсолютная успеваемость по результатам защиты ВКР   | -          |   |
| 11   | Качественная успеваемость по результатам защиты ВКР   | -          |   |
| 12   | Средний балл по результатам защиты ВКР  |            | - |
| 13   | Количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий  |            |   |
| 14   | Результаты проверки ВКР на наличие заимствований:   |            |   |
| 14.1 | Средняя доля оригинальных блоков в работе   | -          |   |
| 14.2 | Количество ВКР с оценкой оригинальности текста менее:<br>50 % – для программ бакалавриата, специалитета;<br>70% – для программ магистратуры |            |   |
| 14.3 | Количество ВКР с оценкой оригинальности текста более:<br>70 % – для программ бакалавриата, специалитета;<br>80% – для программ магистратуры |            |   |
| 15   | Количество обучающихся, имеющих публикации по результатам ВКР   |            |   |
| 16   | Количество рекомендаций в магистратуру / аспирантуру  |            |   |
| 17   | Количество дипломов с отличием  |            |   |

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Продолжение приложения Д

**Д.4 Приложение 2 к отчету о работе ГЭК**

**Справка о почасовой работе председателя, членов и секретаря ГЭК**

| ФИО                                   | Количество часов*  |                    |       |
|---------------------------------------|--------------------|--------------------|-------|
|                                       | Дата,<br>форма ГИА | Дата,<br>форма ГИА | Итого |
| Председатель ГЭК: <i>Фамилия И.О.</i> |                    |                    |       |
| Члены ГЭК:                            |                    |                    |       |
| <i>И.О. Фамилия</i>                   |                    |                    |       |
| <i>И.О. Фамилия</i>                   | -                  | -                  | -     |
| <i>И.О. Фамилия</i>                   |                    |                    |       |
| <i>И.О. Фамилия</i>                   |                    |                    |       |
| Секретарь ГЭК: <i>ФИО</i>             |                    |                    |       |

\* бюджет/внебюджет

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)



Приложение Е

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

Ф СТО СМК НГПУ 700240-0804-10

**Протокол  
заседания апелляционной комиссии  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Присутствовали:

Председатель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Секретарь: \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание)

Члены апелляционной комиссии:

|                |           |                |           |
|----------------|-----------|----------------|-----------|
| _____          | _____     | _____          | _____     |
| (И.О. Фамилия) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (подпись) |
| _____          | _____     | _____          | _____     |
| (И.О. Фамилия) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (подпись) |
| _____          | _____     | _____          | _____     |
| (И.О. Фамилия) | (подпись) | (И.О. Фамилия) | (подпись) |

Апеллянт \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)

Место проведения апелляции: корпус \_\_\_\_\_, аудитория \_\_\_\_\_

Начало проведения апелляции - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_

Повестке дня:

Рассмотрение апелляции (нужное подчеркнуть):

- о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания;
- о несогласии с результатами государственного экзамена.

Слушали:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продолжение приложения Е

Апелляционная комиссия рассмотрела предоставленные документы (*нужное подчеркнуть*):

- заявление;
- протокол заседания ГЭК (от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ № \_\_\_\_\_);
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (в случае отсутствия председателя ГЭК на заседании апелляционной комиссии);
- письменные ответы обучающегося (при их наличии);
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_.

ПОСТАНОВИЛИ (*нужное подчеркнуть*):

- Отклонить апелляцию и сохранить результаты государственного аттестационного испытания;
- Удовлетворить апелляцию и выставить иной результат государственного аттестационного испытания по итогам повторного проведения испытания в присутствии

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. члена апелляционной комиссии)

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

Апеллянт \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (подпись) (дата)