

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»  
Герасёву А.Д.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

проживающей(его) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

Тел.: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу выдать (подчеркнуть нужное) дубликат диплома \_\_\_\_\_ и дубликат приложения к диплому  
(специалиста, бакалавра, магистра, об окончании аспирантуры)

на имя \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. полностью, заполняется при перемене Фамилии И.О.)

взамен выданного(ых) \_\_\_\_\_ на имя \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (Фамилия И.О. полностью)

в СВЯЗИ С (отметить нужное)

изменением фамилии и (или) имени, и (или) отчества

ошибкой \_\_\_\_\_

порчей

утратой

Обучался(ась) в НГПИ (НГПУ) на(в) \_\_\_\_\_  
(наименование института/факультета)

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. по специальности (направлению) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности,

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
профиля/специализации)

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очной, заочной, очно-заочной)

К заявлению прилагаю (отметить нужное):

копия свидетельства о заключении брака или другого документа, подтверждающего изменение  
Фамилии И.О. \_\_\_\_\_

подлинник документа (с ошибкой / пришедший в негодность (поврежденный)

документ, подтверждающий факт утраты подлинника (порчи, кражи, пожара и пр.)

документ, подтверждающий оплату

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ознакомлен(на) и согласен(на) с тем, что информация о признании замененного/утраченного документа об образовании и о квалификации недействительным будет размещена на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» и в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу дубликат диплома и (или) приложения к нему направить через операторов почтовой связи  
общего пользования по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

в связи с невозможностью получить документ лично.

О том, что администрация ФГБОУ ВО «НГПУ» не несет ответственность за сохранность почтового  
отправления предупрежден(на).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Примечания:*

- 1. Заявление оформляется лично заявителем в канцелярии университета (каб. 201 главного корпуса, ул. Виллюйская, 28) в соответствии с данной формой.*
- 2. При личном обращении заявителя, он представляет документ, подтверждающий личность и оригиналы документов, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества (при необходимости).*
- 3. Если заявление не может быть подано заявителем лично (в связи с тем, что он находится за пределами г. Новосибирска):*
  - а) подлинник заявления может быть направлен через операторов почтовой связи в канцелярию университета по адресу: Россия, 630126, г. Новосибирск, ул. Виллюйская, 28;*
  - б) заявление может быть написано и подано доверенным лицом заявителя (полномочия на данные действия которого оформлены в установленном порядке). При этом в сведениях о заявителе указываются фамилия, имя и отчество и контактные данные доверенного лица, заявление подписывает доверенное лицо и указывает реквизиты доверенности.*
- 4. Если заявитель не может получить готовый дубликат лично:*
  - а) дубликат может быть направлен ему через операторов почтовой связи общего пользования, для этого необходимо включить информацию о необходимости направления по почте в заявление о выдаче дубликата и оплатить почтовые расходы (квитанцию можно получить по запросу в канцелярии университета);*
  - б) дубликат может получить доверенное лицо заявителя (полномочия на данные действия которого оформлены в установленном порядке).*