



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700240-0301-2013

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «НГПУ»

И. В. Давыдов

20



**ПЕРЕХОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО
ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

Предисловие

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

(предисловие в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН правовым управлением совместно с управлением менеджмента качества

Члены рабочей группы: А.А. Шульга, начальник правового управления

И.В. Барматина, начальник управления менеджмента качества

Н.В. Баканова, заместитель начальника правового управления

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

УТВЕРЖДЕН приказом от 20 августа 2013 г. №570-УМФ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ со 2 сентября 2013 г.

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.А. Ряписов, д-р экон. наук, проректор по учебной работе

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 10.11.2014 (приказ от 10.11.2014 № 674-УМФ)

Изменение № 2 от 25.04.2016 (приказ от 19.04.2016 № 207-УМФ)

Изменение № 3 от 25.04.2016 (приказ от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Изменение № 4 от 01.03.2017 (приказ от 01.03.2017 № 118-УМФ)

Изменение № 5 от 17.07.2018 (приказ от 06.06.2017 № 251-УМФ)

Изменение № 6 от 28.01.2019 (приказ от 22.01.2019 № 3-НД)

Изменения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры Положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом

(сведения о документе в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, от 01.03.2017 № 118-УМФ)

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок перехода обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ» на имеющиеся вакантные бюджетные места обучения по реализуемым направлениям (специальностям) подготовки.

1.2 Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения сотрудниками структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ» и распространяется на студентов-граждан Российской Федерации, обучающихся на условиях полного (частичного) возмещения затрат, и иностранных граждан, обучающихся на условиях полного (частичного) возмещения затрат, которые вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(раздел 1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования

СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018 Делопроизводство

(раздел 2 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ, от 06.06.2017 № 251-УМФ)

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

(раздел 3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4 Общие положения

4.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется внутри ФГБОУ ВО «НГПУ» при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по образовательной программе направления подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

Переход с платного обучения на бесплатное возможен в рамках одной образовательной программы или с одной реализуемой образовательной программы на другую.

4.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «НГПУ» как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и

ПЛ СМК НГПУ 700240-0301-2013

фактическим количеством обучающихся в ФГБОУ ВО «НГПУ» по соответствующей образовательной программе направления подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

4.3 Информация о наличии и количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе «Новости».

4.4 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в ФГБОУ ВО «НГПУ» на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

(п. 4.4. п.п. а) в ред. приказа от 10.11.2014 № 674-УМФ)

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное): детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Новосибирской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

(раздел 4 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

5 Процедура перехода

5.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется по личному заявлению студента (приложение А).

5.2 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат института/факультета, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению обучающегося прилагаются:

а) документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 4.4 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБОУ ВО «НГПУ» (при наличии).

Прием заявлений от обучающихся на переход с платного на бесплатное обучение проводится два раза в год после завершения очередного семестра:

а) с 01 февраля по 28(29) февраля текущего года;

б) с 01 августа по 31 августа текущего года.

Обучающимся, переведенным на бесплатное обучение, назначается стипендия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами университета, с даты, указанной в протоколе комиссии.

(п.5.2 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, от 22.01.2019 № 3-НД)

5.3 Деканат института/факультета в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося:

а) визирует указанное заявление, делает отметку о достоверности приведенных в нем сведений или прикладывает к нему справку (подписанную директором института / деканом факультета), содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; сведения об отсутствии задолженности по оплате обучения;

б) передает заявление с прилагаемыми к нему документами секретарю Комиссии по переходу студентов на вакантные бюджетные места.

5.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает Комиссия по переходу студентов на вакантные бюджетные места в порядке, установленном в разделе 6 настоящего Положения.

5.5 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией по переходу студентов на вакантные бюджетные места решения о таком переходе.

6 Комиссия по переходу студентов на вакантные бюджетные места

6.1 Полномочия

Комиссия по переходу студентов на вакантные бюджетные места (далее Комиссия) принимает решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных мест, приоритетов, расставленных в соответствии с подпунктами 6.3.3-6.3.5 настоящего Положения, и мнения Объединенного совета обучающихся НГПУ.

6.2 Состав

Состав комиссии определяется приказом ректора. В состав Комиссии входят представители институтов/факультетов, начальник учебно-методического управления, представитель Объединенного совета обучающихся НГПУ и профсоюзной организации студентов НГПУ. Председателем Комиссии является проректор по учебной работе

(п. 6.2. в ред. приказа от 10.11.2014 № 674-УМФ)

6.3 Порядок деятельности

6.3.1 Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в учебном году (по окончании семестра) по истечении месяца с момента размещения на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» информации о наличии вакантных бюджетных мест. Заседания Комиссии протоколируются. Протоколы оформляются в соответствии с требованиями

ПЛ СМК НГПУ 700240-0301-2013

СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018 и хранятся в номенклатуре дел учебно-методического управления.

(п. 6.3.1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, от 01.03.2017 № 118-УМФ, от 06.06.2017 № 251-УМФ)

6.3.2 Заседания Комиссии проводятся при наличии вакантных бюджетных мест и заявлений обучающихся.

6.3.3 При рассмотрении Комиссией заявлений приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 4.4 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 4.4 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 4.4 настоящего Положения.

6.3.4 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБОУ ВО «НГПУ».

(п. 6.3.4 п.п б) в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

6.3.5 При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности ФГБОУ ВО «НГПУ».

(п. 6.3.5 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

6.3.6 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов (при наличии) и информации института/факультета Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.3.7 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с подпунктами 6.3.3 – 6.3.5 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся специальная Комиссия принимает решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

6.3.8 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ».

(п. 6.3.8 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

7 Управление настоящим Положением

7.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по инновационной работе, начальником управления менеджмента качества, проректором по учебной работе, проректором по воспитательной и социальной работе, председателем профкома студентов и аспирантов, начальником правового управления, начальником отдела аудита и мониторинга качества, ведущим инженером по качеству отдела аудита и мониторинга качества.

7.2 Ответственность и полномочия по утверждению, разработке, внедрению и управлению настоящим Положением как документом системы менеджмента качества приведена в матрице ответственности (таблица 1).

Таблица 1 - Матрица ответственности

Вид деятельности	Ответственный исполнитель					
	Ректор	ПР	РГ	ЭГ	ОАиМК	РСП
Утверждение настоящего Положения	✓					
Внедрение требований, указанных в настоящем Положении		✓				✓
Руководство процессом разработки, согласования, утверждения настоящего Положения, а также внесением изменений и дополнений в стандарт		✓			✓	
Управление настоящим Положением в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 424161-0102-2016					✓	
Разработка требований настоящего Положения в соответствии с нормативными документами			✓			
Подготовка отчета о проведении экспертизы настоящего Положения				✓		
Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения						✓
Примечание – В таблице приняты следующие сокращения: ОАиМК – отдел аудита и мониторинга качества; ПР – представитель руководства; РГ – рабочая группа; РСП – руководитель структурного подразделения (директор института/декан факультета); ЭГ – экспертная группа						

(раздел 7 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)

Приложение А

**Форма личного заявления студента о переходе
с платного обучения на бесплатное**

Ф ПЛ 700240-0301-01.1

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»
Герасёву А.Д.
студента

_____ курса _____ группы

_____ формы обучения

заявление.

Прошу перевести меня с образовательной программы по направлению
(специальности) _____

(договор об оказании платных образовательных услуг от _____ № _____), на вакантное
бюджетное место для продолжения обучения по направлению (специальности)

в связи с _____

На момент подачи заявления о переходе академической задолженности, дисциплинарных
взысканий и задолженности по оплате обучения не имею.

К заявлению прилагаю _____

_____ 20__ г.

*Примечание – На заявлении обучающегося работник деканата делает отметку о
достоверности указанных в нем сведений и визирует заявление у директора/декана.*

(приложение А в ред. приказа от 19.04.2016 № 207-УМФ)