

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ АССИСТЕНТА

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации на основе профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н).

### 1 Общие положения

1.1 Ассистент относится к категории педагогических работников (профессорско-преподавательский состав) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее – Университет).

Основная цель деятельности ассистента – организация деятельности обучающихся по освоению знаний, формированию и развитию умений и компетенций, позволяющих осуществлять профессиональную деятельность, обеспечение достижения ими нормативно установленных результатов образования; создание педагогических условий для профессионального и личностного развития обучающихся, удовлетворения потребностей в углублении и расширении образования; методическое обеспечение реализации образовательных программ.

1.2 Ассистент в своей деятельности непосредственно подчиняется заведующему кафедрой, а в период его отсутствия (командировка, болезнь, отпуск и др.) – замещающему его лицу.

1.3 Ассистент назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

На должность ассистента назначается лицо:

1) не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением если уголовное преследование в отношении него прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

3) не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

5) не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

1.4 Назначению на должность ассистента предшествует избрание по конкурсу. К лицам, претендующим на избрание по конкурсу на должность ассистента, предъявляются следующие требования:

1) наличие высшего образования (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) или наличие дополнительного профессионального образования на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

2) без предъявления требований к стажу работы;

3) систематические занятия научной, методической или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и/или преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю);

4) наличие повышения квалификации за последние 3 года (п.5. ст. 47 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (при повторном избрании);

5) выполнение индивидуального плана работы преподавателя за предшествующий избранию период;

6) владение информационно-коммуникационными технологиями на уровне, позволяющем использовать электронную информационно-образовательную среду Университета.

1.5 Особыми условиями допуска ассистента к работе являются прохождение обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда, а также прохождение обязательных предварительных, периодических и внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке.

1.6 Ассистент в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере высшего образования, уставом Университета, коллективным договором между администрацией и работниками Университета, локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и настоящей должностной инструкцией.

1.7 Структура педагогической нагрузки ассистента (учебная и внеучебная работа) определяется заведующим кафедрой в зависимости от профессиональных интересов ассистента с учетом целей и задач кафедры. Нагрузка формируется на учебный год и фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя.

1.8. Ассистенту запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **2 Должностные обязанности**

На ассистента возлагаются обязанности, которые конкретизируются ежегодно в соответствии с индивидуальным планом работы преподавателя:

2.1 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), а именно:

- 1) проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП в соответствии с утвержденным расписанием;
- 2) организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП;
- 3) консультирование обучающихся по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции;
- 4) контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2 Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством доцента и(или) профессора, а именно:

- 1) определение под руководством доцента и(или) профессора содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
- 2) выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
- 3) выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

2.3 Разработка под руководством доцента и(или) профессора учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП, а именно:

- 1) разработка и обновление (под руководством доцента и(или) профессора) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП;
- 2) разработка и обновление (под руководством доцента и(или) профессора) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП;
- 3) разработка и обновление (в составе группы разработчиков и(или) под руководством доцента и(или) профессора) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;
- 4) ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП.

2.4 Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам ВО (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры), а именно:

- 1) организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;
- 2) организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов;
- 3) организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов.

2.5. Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии, а именно:

- 1) индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;
- 2) проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов.

2.6 Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора.

2.7 Взаимодействие со школьными учителями профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства

2.8 Участие в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения Университета.

### **3 Необходимые знания**

Ассистент должен знать:

- 1) методологические основы современного образования; особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;
- 2) преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, соответствующую преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) и ее современное состояние;
- 3) возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; стадии профессионального развития;
- 4) современные образовательные технологии высшего образования и дополнительного профессионального образования, в том числе дидактический потенциал, методику и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;
- 5) теорию и практику высшего образования и дополнительного профессионального образования по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- 6) основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- 7) законодательство Российской Федерации об образовании, о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и(или) ДПП, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации (в том числе документации, содержащей персональные данные); локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;
- 8) нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику;
- 9) требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- 10) порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);
- 11) нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП; организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;
- 12) требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ

- высшего образования и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;
- 13) методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
  - 14) цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
  - 15) современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
  - 16) требования охраны труда при проведении учебных занятий в Университете и вне Университета; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
  - 17) актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
  - 18) теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности; требования к оформлению проектных и исследовательских работ;
  - 19) основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ высшего образования и(или) ДПП;
  - 20) основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей,) и организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
  - 21) основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения;
  - 22) особенности научного и научно-публицистического стиля;
  - 23) перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов Университета, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению, возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;
  - 24) способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
  - 25) формы студенческого самоуправления;
  - 26) характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;
  - 27) содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия;
  - 28) нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов;
  - 29) основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);
  - 30) особенности образовательного процесса при освоении избранной образовательной программы в Университете, требования к обучающимся; механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса Университета;
  - 31) основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов, способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
  - 32) цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;
  - 33) основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;
  - 34) современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;
  - 35) особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);
  - 36) требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии,

возможности и перспективы карьерного роста по профессии;

37) методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности, а также методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников.

#### **4 Необходимые умения**

Ассистент должен уметь:

- 1) выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);
- 2) использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:
  - специфики образовательных программ, требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (для программ бакалавриата);
  - особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
  - задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
  - стадии профессионального развития;
  - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- 3) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:
  - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;
  - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
  - интерпретировать результаты контроля и оценки;
- 4) устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- 5) создавать на занятиях проблемно-ориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и(или) образовательной программой к компетенциям выпускников;
- 6) соблюдать требования охраны труда;
- 7) использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- 8) вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов;
- 9) изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
- 10) формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП (с помощью доцента и(или) профессора);
- 11) оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций доцента и(или) профессора;
- 12) контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований;

- 13) разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;
- 14) оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся;
- 15) организовывать работу научного общества обучающихся;
- 16) разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП с учетом:
  - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
  - требований, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ Университета и (или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
  - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
  - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
  - роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и(или) образовательной программой;
  - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
  - современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
  - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- 17) разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной доцентами и(или) профессорами;
- 18) строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета;
- 19) оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;
- 20) вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации;
- 21) работать с оргтехникой, компьютерной техникой и прикладным программным обеспечением в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей;
- 22) диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов;
- 23) обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;
- 24) оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в НГПУ;
- 25) использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);
- 26) мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов;
- 27) обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;
- 28) использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- 29) содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций;
- 30) содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в Университете;
- 31) оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы;
- 32) обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии и Университету, стремления к постоянному самосовершенствованию;

- 33) обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);
- 34) координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством Университета при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции;
- 35) контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;
- 36) вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов в Университете;
- 37) представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) коллегиальных органов управления Университета;
- 38) ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом Университета;
- 39) формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством Университета или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики;
- 40) использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;
- 41) устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;
- 42) проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 43) информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников Университета;
- 44) знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;
- 45) знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной образовательной программы в Университете, требованиями к обучающимся;
- 46) устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;
- 47) зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и(или) комментировать ее выполнение студентами;
- 48) привлекать студентов Университета в профориентационную работу со школьниками и их родителями;
- 49) готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы для школьников, взаимодействовать со школьными учителями профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.

## **5 Права**

Работник, занимающий должность ассистента, имеет права, определенные Уставом Университета, Коллективным договором между администрацией и работниками Университета, трудовым договором, локальными нормативными актами Университета, и иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **6 Ответственность**

Работник, занимающий должность ассистента, несет ответственность за:

- а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;
- д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией  
ознакомлен и согласен \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_ (дата ознакомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Настоящая должностная инструкция является приложением к трудовому договору  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_.