



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПЛ СМК НГПУ
700240-0702-2015**



**РЕАЛИЗАЦИЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ»

(предисловие в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, от 08.09.2017 № 392-УМФ)

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Н.А. Ряписова, д-ра экон. наук, проф., проректора по учебной работе

Члены рабочей группы:

Л.А. Захарова, канд. биол. наук, начальник учебно-методического управления

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.10.2015 (приказ от 28.09.2015 № 556-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 25.04.2016 (приказ от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Изменение № 2 от 21.05.2017 (приказ от 10.05.2017 № 213/1–УМФ)

Изменение № 3 от 08.09.2017 (приказ от 08.09.2017 № 392-УМФ)

Изменение № 4 от 12.02.2018 (приказ от 29.12.2017 № 546-УМФ)

Изменение № 5 от 21.05.2018 (приказ от 15.05.2018 № 182/2-УМФ)

Изменение № 6 от 27.07.2018 (приказ от 17.07.2018 № 2-НД)

Изменение № 7 от 20.11.2018 (приказ от 03.10.2018 № 19/2-НД)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0101-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

(предисловие в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок реализации ускоренного обучения по индивидуальному плану по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «НГПУ» и правила формирования программ ускоренного обучения.

1.2 Настоящее положение обязательно для применения всеми образовательными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ» и распространяется на обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ».

(раздел 1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО НГПУ 7.3-04/01-2012 Учебно-методический комплекс

СТО СМК НГПУ 700240-0202-2018 Организация и проведение практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

ПЛ СМК НГПУ 700240-1802-2018 Положение об аттестационных комиссиях

ПЛ СМК НГПУ 700240-0301-2013 Переход по образовательным программам высшего образования с платного обучения на бесплатное

ПЛ СМК НГПУ 700240-0403-2017 Отчисление (исключение), перевод и восстановление студентов

ПЛ СМК НГПУ 700240-0901-2015 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов

(раздел 2 в ред. приказа от 10.05.2017 № 213/1–УМФ, от 29.12.2017 № 546-УМФ, от 15.05.2018 № 182/2-УМФ, от 03.10.2018 № 19/2-НД)

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

УМР – учебно-методическая работа

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

(раздел 3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

4.1 учебный план: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся;

4.2 индивидуальный учебный план: Учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.3 ускоренное обучение: Процесс освоения ОПОП в сокращенный период по сравнению с нормативным сроком освоения ОПОП с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

5 Общие положения

5.1 Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой ОПОП, сформированной на основе ФГОС.

5.2 Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается обучающимся, имеющим способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОПОП в более короткий срок по сравнению с полным сроком получения высшего образования по данной ОПОП.

5.3 При освоении программ бакалавриата, специалитета и магистратуры ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается обучающемуся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования.

(п.5.3 в ред. приказа от 08.09.2017 № 392-УМФ)

5.4 При освоении программ аспирантуры ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается обучающемуся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры).

5.5 Объем ОПОП в зачетных единицах при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану не изменяется по сравнению с полным сроком обучения по данной ОПОП.

5.6 Если обучающийся в силу различных причин не может продолжить освоение ОПОП в сокращенный сроки, то он имеет право перевода на обучение по соответствующей ОПОП с полным сроком обучения (при наличии вакантных мест по данной ОПОП в университете).

5.7 Ускоренное обучение по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.

6 Разработка индивидуального учебного плана

6.1 Индивидуальный учебный план для ускоренного освоения ОПОП формируется на основе учебного плана данной ОПОП с полным сроком обучения.

6.2 Индивидуальный учебный план ускоренного обучения составляет заместитель директора / декана по учебной работе или специалист по УМР структурного подразделения.

6.3 Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством:

а) зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научных исследований, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии);

б) повышения темпа освоения ОПОП.

6.4 Разработка индивидуального учебного плана за счет перезачета предыдущих результатов обучения обучающегося.

6.4.1 Перезачет (переаттестация) результатов обучения осуществляется:

а) обучающимся по программам бакалавриата, специалитета – на основании представленного диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (о периоде обучения);

б) обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении (о периоде обучения);

в) обучающемуся по программе аспирантуры – на основании представленного диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук, диплома доктора наук, справки об обучении (о периоде обучения) по иной программе аспирантуры.

6.4.2 Перезачет результатов обучения осуществляет аттестационная комиссия структурного подразделения согласно требованиям ПЛ СМК НГПУ 700240-1802-2018.

(п. 6.4.2 в ред. приказа от 15.05.2018 № 182/2-УМФ)

6.4.3 Перезачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам возможен, если:

а) название (содержание) дисциплины (модуля) / практики сопоставимо и соответствует уровню образования;

ПЛ СМК НГПУ 700240-0702-2015

б) трудоемкость дисциплины (модуля) / практики не ниже значения, установленного в учебном плане данной ОПОП с полным сроком обучения;

в) форма промежуточной аттестации (форма контроля) по дисциплине (модулю) / практике совпадает.

(п.6.4.3 п.п. а) в ред. приказа от 08.09.2017 № 392-УМФ)

6.4.4 Перезачет трудоемкости отдельных дисциплин (модулей), практик, научных исследований осуществляется с учетом следующих нормативов: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

6.4.5 Результаты итоговой государственной аттестации перезачтены быть не могут.

6.5 Разработка индивидуального учебного плана за счет повышения темпа освоения ОПОП.

6.5.1 Решение о повышении темпа освоения ОПОП принимается аттестационной комиссией структурного подразделения на основании:

а) успешных результатов прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации (по заявлению претендента на ускоренное обучение первая промежуточная аттестация может быть проведена досрочно);

б) стажа работы обучающегося по направленности ОПОП (не менее года).

6.5.2 Повышение темпа освоения ОПОП осуществляется за счет увеличения доли самостоятельной работы обучающегося при сохранении общей трудоемкости и формы промежуточной аттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований согласно учебному плану данной ОПОП с полным сроком освоения.

6.5.3 Разработка программ дисциплин (модулей), практик и научных исследований по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с требованиями СТО НГПУ 7.3-04/01-2012, СТО СМК НГПУ 700240-0202-2018. Вместе с тем, в качестве программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований при обучении по индивидуальным учебным планам могут использоваться программы, разработанные для ОПОП с полным сроком обучения, при условии внесения дополнений, характеризующих особенности освоения данных программ в условиях ускоренного обучения.

(п.6.5.3 в ред. приказа от 29.12.2017 № 546-УМФ, от 29.12.2017 № 546-УМФ, от 03.10.2018 № 19/2-НД)

6.6 Годовой объем ОПОП при обучении по индивидуальному учебному плану не должен превышать 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин (модулей) и практик, и может различаться для каждого учебного года.

6.7 Первые экземпляры индивидуальных учебных планов хранятся в личных делах обучающихся.

7 Реализация ускоренного обучения по индивидуальным учебным планам

7.1 Обучающийся, претендующий на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, пишет личное заявление (с указанием сокращенного периода обучения

приложение А), предоставляет документы, указанные в пункте 6.4.1 и (или) документы, подтверждающие успешное прохождение первой промежуточной аттестации (зачетную книжку) или документы, подтверждающие стаж работы по направленности интересующей ОПОП.

(п. 7.1 в ред. приказа от 15.05.2018 № 182/2-УМФ)

7.2 Аттестационная комиссия института/факультета рассматривает представленные документы и выносит решение о возможности перевода (зачисления) обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (ПЛ СМК НГПУ 700240-1802-2018). Обучающийся переводится (зачисляется) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану приказом ректора.

(п. 7.2 в ред. приказа от 15.05.2018 № 182/2-УМФ)

7.3 После перевода (зачисления) обучающийся может получить у специалиста по УМР структурного подразделения копию индивидуального учебного плана.

7.4 Обучающийся в соответствии с индивидуальным учебным планом имеет право посещать учебные занятия и (или) проходить промежуточную аттестацию с академическими группами обучающихся любых курсов всех форм обучения. При необходимости специалист по УМР института/факультета или заместитель директора/декана по учебной работе составляет индивидуальное расписание занятий для обучающихся по индивидуальным учебным планам.

7.5 Промежуточная аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с требованиями ПЛ СМК НГПУ 700240-0901-2015.

7.6 Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется при отсутствии академической задолженности с учетом требований ПЛ СМК НГПУ 700240-0901-2015, ПЛ СМК НГПУ 700240-0403-2017.

(п. 7.6 в ред. приказа от 10.05.2017 № 213/1-УМФ)

7.7 По решению руководителя структурного подразделения (директора, декана, проректора по учебной работе) обучающийся может быть переведен на обучение по ОПОП с полным нормативным сроком освоения, если он имеет академическую задолженность. При наличии вакантных бюджетных мест в группах, в которые переводится обучающийся, он может быть переведен на бюджетное место в соответствии с ПЛ СМК НГПУ 700240-0301-2013. Повторная возможность ускоренного обучения данному обучающемуся не предоставляется.

Приложение А
**Форма заявления о предоставлении ускоренного обучения
по индивидуальному плану**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700240-0702-01.1

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

Герасёву А.Д.

от обучающегося

_____ (Фамилия И.О. в родительном падеже полностью)

_____ (наименование факультета/института)

курс ____ № группы _____

_____ (код и наименование направления/специальности, профиля/специализации)
_____ формы обучения

_____ (очной, заочной, очно-заочной)

_____ ОСНОВЫ

_____ (бюджетной, внебюджетной)

_____ (контактный номер телефона)

заявление

Прошу разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

_____ (успешными результатами прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, наличием стажа работы по направленности ОПОП)

_____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Примечания:

1 Заявление оформляется рукописным способом в соответствии с данной формой после консультации со специалистом по учебно-методической работе института/факультета.

2 К заявлению прилагаются (по согласованию со специалистом по учебно-методической работе):

- копия зачетной книжки;
- справка с места работы;
- копия документа об образовании (диплом о высшем (среднем профессиональном) образовании);
- копия свидетельства о заключении брака или свидетельство о перемене имени, если документ об образовании и квалификации выдан на другое имя/отчество/фамилию.

3 Специалист по учебно-методической работе:

3.1 делает на заявлении отметки:

- идентификационный номер рабочего плана (в соответствии с 1С Университет ПРОФ);
- номер группы, подгруппы;

3.2 прикладывает к заявлению:

- копию протокола аттестационной комиссии (заверенную секретарем аттестационной комиссии);
- выписку из решения ученого совета структурного подразделения (заверенную секретарем ученого совета института/факультета);
- индивидуальный учебный план.

(Приложение А в ред. приказа от 15.05.2018 № 182/2-УМФ, от 17.07.2018 № 2-НД)