



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
610311-0701-2016



СТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО "НГПУ"

А.Д. Герасёв

А.Д. Герасёв
декабрь 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНОВО-БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ

ПЛ СМК НГПУ 610311-0701-2016

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством под руководством Н.В. Лайковой, начальника экономического управления

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 09.01.2017 (приказ от 30.12.2016 № 618-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.А. Ряписов, д-ра экон. наук, проф., проректора по учебной работе

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 08.12.2017 (приказ от 08.12.2017 № 519/1-УМФ)

Изменение № 2 от 17.07.2018 (приказ от 06.07.2018 № 251-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе «Система менеджмента качества». В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус планово-бюджетной комиссии ФГБОУ ВО «НГПУ», устанавливает задачи и направления деятельности, структуру, ответственность и порядок организации деятельности.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на деятельность планово-бюджетной комиссии ФГБОУ ВО «НГПУ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018 Делопроизводство

(раздел 2 в ред. приказа от 06.07.2018 № 251-УМФ)

3 Обозначение и сокращение

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ЭУ – экономическое управление

4 Общие положения

4.1 Планово-бюджетная комиссия ФГБОУ ВО «НГПУ» (далее Комиссия) является рабочим органом университета создается в целях повышения эффективности финансово-экономической деятельности университета.

4.2 В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГПУ», нормативно-распорядительными документами университета и настоящим положением.

5 Порядок формирования и работы Комиссии

5.1 Комиссия формируется на учебный год из числа штатных сотрудников ФГБОУ ВО «НГПУ» и утверждается приказом. Председатель Комиссии – ректор.

5.2 Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3 Заседание Комиссии является правомочным, если в нем участвует более половины от утвержденного состава членов Комиссии.

ПЛ СМК НГПУ 610311-0701-2016

5.4 Внеочередные заседания проводятся по инициативе председателя Комиссии или членов Комиссии в количестве не менее одной трети от ее утвержденного состава.

5.5 Комиссия, при необходимости, вправе привлекать специалистов в области бюджетно-финансовых отношений из числа сотрудников ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.6 На заседаниях Комиссии ведется протокол, который оформляется в соответствии с СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018, подписывается председателем и начальником ЭУ.

(п.5.6 в ред. приказа от 06.07.2018 № 251-УМФ)

5.7 Помимо решений, Комиссия вправе выпускать иные документы: заключения, справки, аналитические записки и т. д., имеющие характер промежуточных документов, которые могут быть положены в основу решений Комиссии. Данные документы могут подписываться уполномоченными членами Комиссии.

6 Основные задачи и направления деятельности Комиссии

6.1 Главной задачей Комиссии является подготовка к рассмотрению ученым советом НГПУ вопросов по бюджетной деятельности университета.

6.2. Задачами Комиссии являются:

а) рассмотрение порядка формирования проекта финансового плана на предстоящий период;

б) рассмотрение проектов планов и бюджетов университета;

в) рассмотрение анализа финансово-экономического состояния (бюджета) ФГБОУ ВО «НГПУ»;

г) оценка эффективности расходов и разработка предложений по экономии ресурсов;

д) участие в разработке стратегических планов и программ развития университета (в части финансовой деятельности);

е) рассмотрение экономических механизмов взаимодействия структурных подразделений университета;

ж) рассмотрение вопросов рационального использования финансовых средств (бюджетных и внебюджетных) ФГБОУ ВО «НГПУ»;

и) осуществление внутреннего финансового контроля.

(п. 6.2 в ред. приказа от 08.12.2017 № 519/1-УМФ)

7 Вопросы, выносимые на заседания Комиссии

7.1 Заслушивание руководителей структурных подразделений по формированию доходной части и расходной части смет, а также по их фактическому исполнению.

7.2 Взаимодействие со структурными подразделениями по своевременному и полному отчислению средств (установленной доли в процентах) в фонд университета.

7.3 Анализ выполнения плана по доходам и расходам бюджета университета.

7.4 Рассмотрение письменных обращений структурных подразделений с мотивированной просьбой о финансировании работ с указанием суммы, сроков выделения средств и ожидаемых результатов выполнения работ в натуральном или денежном выражении.

7.5 Рассмотрение итогов мероприятий по совершаемым фактам финансовой и хозяйственной деятельности.

(р. 7 в ред. приказа от 08.12.2017 № 519/1-УМФ)

8 Права членов Комиссии

8.1 Требования и указания Комиссии в пределах функций, предусмотренных настоящим положением, являются обязательными к руководству и исполнению всеми структурными подразделениями университета.

8.2 Члены планово-бюджетной Комиссии имеют право:

- а) вносить предложения для включения в повестку заседаний Комиссии;
- б) вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- в) знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией.

8.3 Член Комиссии вправе в любое время отказаться от выполнения своих полномочий, известив об этом письменно ректора университета (при этом полномочия остальных членов не прекращаются, что оформляется соответствующим приказом ректора).

8.4 Члены Комиссии обязаны посещать заседания Комиссии, принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях.