

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ  
423161-0601-2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

А.Д. Герасёв

2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ (ОЛИМПИАДЕ)**  
**Правила разработки, согласования и утверждения**

ПЛ СМК НГПУ 423161-0601-2017

### **Предисловие**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

### **Сведения о документе**

1 РАЗРАБОТАН управлением менеджмента качества

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 28.02.2017 (приказ от 28.02.2017 № 112-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

И.В. Барматина, канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества, представитель руководства

Е.Б. Марущак, канд. псих. наук, директор института дополнительного образования

Н.В. Лайкова, начальник экономического управления

Л.В. Чеканникова, руководитель центра научно-методического сопровождения образовательных организаций

А.А. Шульга, канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение регламентирует структуру, содержание и порядок разработки положения о конкурсе (олимпиаде), учредителем которого (одним из учредителей) является ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников ФГБОУ ВО «НГПУ», участвующих в разработке положения о конкурсе (олимпиаде).

## **2 Общие положения**

2.1 Положение о конкурсе (олимпиаде) (далее – Положение) разрабатывает рабочая группа, последовательно выполняя следующее:

а) формирование проекта Положения на основе утвержденного макета (приложение А);

б) предоставление проекта Положения в отдел аудита и мониторинга качеств для проведения первичной экспертизы;

в) внесение изменений в проект Положения по результатам экспертизы;

г) предоставление проекта Положения в электронном виде;

д) экспертиза и согласование Положения с начальником правового управления, начальником экономического управления и другими должностными лицами (лист согласования составляется ведущим инженером отдела аудита и мониторинга качества).

2.2 Рабочая группа формируется руководителем структурного подразделения ФГБОУ ВО «НГПУ», ответственным за организацию и проведение конкурса, или заместителем председателя организационного комитета конкурса (олимпиады). Как правило, в состав рабочей группы включаются члены организационного комитета.

2.3 Руководитель рабочей группы предоставляет Положение в отдел аудита и мониторинга качества для проведения первичной экспертизы. Проект Положения предоставляется в бумажном виде с визой директора института/декана факультета на титульном листе не позднее, чем за 1 месяц до размещения объявления о конкурсе (олимпиаде) на официальном сайте университета.

## **3 Требования к структуре и содержанию элементов**

3.1 Положение включает следующие обязательные элементы: область применения, общие положения, цели и задачи конкурса, требования к участникам, номинации, порядок проведения конкурса, критерии оценивания, подведение итогов и определение победителей. При необходимости указываются требования к конкурсным материалам, характеристика конкурсных (олимпиадных) заданий.

3.2 Раздел «Общие положения» должен содержать следующие сведения:

а) статус конкурса (олимпиады);

ПЛ СМК НГПУ 423161-0601-2017

б) перечень учредителей и организаторов конкурса (олимпиады);

в) описание полномочий организационного комитета, жюри, методической комиссии (при необходимости) и взаимодействия между ними;

г) контакты, местонахождение ответственного организатора конкурса (олимпиады), официальный сайт конкурса (олимпиады) (при наличии).

3.3 Раздел «Цели и задачи» включает цель (цели) конкурса (олимпиады), задачи (3-5 задач).

3.4 Раздел «Требования к участникам» включает краткую характеристику потенциальных участников конкурса (олимпиады) и возрастных групп (при наличии), наличие организационного взноса и способ оплаты.

3.5 Раздел «Номинации» включает перечень номинаций и краткую характеристику каждой номинации в том числе по возрастным категориям (если они выделены в рамках номинаций).

3.6 Раздел «Требования к конкурсным материалам» содержит форму представления, требования к структуре и правила оформления конкурсных (олимпиадных) работ, причины отказа в приеме работ, ответственность за соблюдение авторских прав.

Если в рамках конкурса (олимпиады) предусмотрено выполнение заданий, раздел «Требования к конкурсным материалам» может быть заменен на раздел «Характеристика конкурсных (олимпиадных) заданий». В разделе следует указать характеристику заданий, время выполнения и т.п.

3.7 Раздел «Порядок проведения» должен содержать место и способ предоставления заявки на участие в конкурсе (олимпиаде) (приложение Б), способ предоставления конкурсных (олимпиадных) работ (при необходимости), характеристика этапов конкурса (олимпиады).

3.8 Раздел «Критерии оценивания» содержит критерии (характеристику) оценки конкурсных (олимпиадных) работ (заданий), количество баллов по каждому критерию, максимальное количество баллов.

3.9 Раздел «Подведение итогов и определение победителей» включает порядок оценки материалов (работ) членами жюри и описание формы предоставления результатов (оценочные листы, ведомости), порядок подведения итогов, определения победителей, распределения мест и наград.

#### **4 Размещение**

4.1 Подлинник утвержденного Положения хранится в управлении менеджмента качества. Учетный рабочий экземпляр Положения выдается руководителю подразделения, ответственному за проведения конкурса (олимпиады), по запросу.

4.2 Электронная версия Положения размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Сведения об организации/Система менеджмента качества/СМК работникам/Положения о конкурсах (олимпиадах).

Приложение А

**Макет положения о конкурсе (олимпиаде)**

Ф ПЛ СМК НГПУ 423161-0601-01

**1 Область применения**

1.1 Настоящее положение устанавливает цели и задачи *Название конкурса (олимпиады) полностью*, определяет требования к участникам, порядок организации и проведения конкурса (олимпиады).

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ»), участвующих в организации и проведении *Название конкурса (олимпиады) полностью* и на участников конкурса (олимпиады).

**2 Общие положения**

2.1 *Название конкурса (олимпиады) полностью* (далее – Конкурс (Олимпиада)) проводится ФГБОУ ВО «НГПУ» при информационной поддержке Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области, Министерства культуры Новосибирской области, ..... (при необходимости) ежегодно.

2.2 Учредителем Конкурса (Олимпиады) является ФГБОУ ВО «НГПУ». Организация и проведение Конкурса (Олимпиады) осуществляется *наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «НГПУ»*.

2.3 Приказом ректора ежегодно утверждается состав Оргкомитета, жюри, *методической комиссии (при необходимости)*, сроки и график проведения Конкурса (Олимпиады).

2.4 Для организации и проведения Конкурса (Олимпиады) создается организационный комитет Конкурса (Олимпиады) (далее – Оргкомитет), председателем Оргкомитета является ректор, заместителем председателя – *директор института/декан факультета*.

Оргкомитет обеспечивает общее методическое, организационное и информационное обеспечение, утверждает списки участников, рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Конкурса (Олимпиады), утверждает списки победителей, подводит итоги Конкурса (Олимпиады).

2.5 *Методическая комиссия разрабатывает конкурсные (олимпиадные) задания, критерии и методики оценки выполнения заданий Конкурса (Олимпиады), проводит анализ проведения Конкурса (Олимпиады), представляет в Оргкомитет предложения по совершенствованию организации проведения Конкурса (Олимпиады).*

*(пункт 2.5 включается при необходимости).*

ПЛ СМК НГПУ 423161-0601-2017

2.6 В целях достижения максимальной объективности в процессе определения победителей Конкурса (Олимпиады), а также разрешения возникающих при этом споров формируется жюри Конкурса (Олимпиады). Жюри качественно оценивает конкурсные (олимпиадные) работы, определяет кандидатуры победителей, формирует *оценочные листы/рейтинговую ведомость* и предоставляет в Оргкомитет в установленные сроки.

2.7 Информация и организационные материалы по проведению Конкурса (Олимпиады) размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» (<http://www.nspu.ru/>) в разделе Дополнительное образование/Конкурсы.

2.8 Контакты: *адрес ответственного организатора конкурса, контактный телефон, e-mail, официальный сайт конкурса (при наличии).*

### **3 Цели и задачи**

3.1 Целью Конкурса (Олимпиады) является .....

3.2 Задачи Конкурса (Олимпиады):

а) ....;

б) ....;

в) ....

.....

### **4 Требования к участникам**

4.1 К участию в Конкурсе (Олимпиаде) приглашаются .....

4.2 *Возрастные категории участников Конкурса (Олимпиады):*

а) ....;

б) ....;

.....

*(пункт 4.2 включается при необходимости)*

4.3 *Участие в Конкурсе (Олимпиаде) платное. Размер организационного взноса утверждается приказом ректора ежегодно. Оплата организационного взноса осуществляется путем перечисления на лицевой счет ФГБОУ ВО «НГПУ».*

*(пункт 4.3 включается при необходимости)*

### **5 Номинации**

5.1 В рамках Конкурса (Олимпиады) выделены следующие номинации

а) ....;

б) ....;

.....

5.2 Каждая номинация проводится в следующих категориях (*при необходимости*):

а) ....;

б) ....;

.....

## **6 Требования к конкурсным материалам**

6.1 Для участия в Конкурсе (Олимпиаде) работы предоставляются .....

*Указать место предоставления, формат представления, требования к структуре и правила оформления предоставляемых конкурсных (олимпиадных) работ*

6.2 Оргкомитет оставляет за собой право не принимать к участию в Конкурсе (Олимпиаде) работы, не соответствующие требованиям настоящего положения.

6.4 Материалы, присланные участниками, не рецензируются и не возвращаются.

6.5 Соблюдение авторских прав осуществляется ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц несет лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе (Олимпиаде). В случае возникновения претензий третьих лиц в отношении работ, представленных на Конкурс (Олимпиаду), лицо подавшее заявку на участие в Конкурсе (Олимпиаде), обязуется урегулировать их своими силами и за свой счет, при этом работа снимается с участия в Конкурсе (Олимпиаде).

*Или –*

## **6 Характеристика конкурсных (олимпиадных) заданий**

6.1 Конкурсные (олимпиадные) задания разрабатываются членами методической комиссии и утверждаются председателем Оргкомитета.

6.2 *Указать характеристику заданий, время выполнения и т.п.*

## **7 Порядок проведения**

7.1 *Конкурс (Олимпиада) проводится в очной форме / заочной форме / дистанционно с применением интернет-технологий / прочее.*

7.1 *Конкурс (Олимпиада) проводится ежегодно в ..... этапа:*

*1 этап – прием заявки на участие и отбор работ;*

*2 этап – работа жюри*

*.... этап – .....*

*.... этап – награждение участников Конкурса (Олимпиады).*

7.2 Сроки и график проведения отражаются в информационном письме, которое размещается на официальном сайте университета (*не позднее чем за ..... дней до начала Конкурса (Олимпиады)*) и рассылается на электронные адреса потенциальным участникам Конкурса (Олимпиады).

ПЛ СМК НГПУ 423161-0601-2017

7.3 Для участия в Конкурсе (Олимпиаде) необходимо направить на электронный адрес Оргкомитета заявку на участие (Приложение А), *конкурсные (олимпиадные) материалы (при необходимости)*.

Предоставление заявки на Конкурс (Олимпиаду) является подтверждением факта ознакомления и согласия участника с правилами проведения Конкурса (Олимпиады) (настоящим положением).

## **8 Критерии оценивания**

8.1 Номинации оцениваются по следующим критериям:

а) ....;

б) ....;

.....

8.2 Максимально количество баллов по каждому критерию – ....., максимальное количество баллов по номинации – .....

## **9 Подведение итогов и определение победителей**

9.1 Оценка конкурсных (олимпиадных) работ (заданий) производится каждым членом жюри и фиксируется в оценочных листах.

9.2 На основе оценочных листов секретарь Оргкомитета формирует ведомость Конкурса (Олимпиады), представляющую собой ранжированный список по итоговому рейтингу участников.

9.3 Подведение итогов Конкурса (Олимпиады) и определение победителей Конкурса (Олимпиады) осуществляется Оргкомитетом по представлению жюри.

9.4 По итогам Конкурса определяются победители *по номинациям и категориям*:

а) *абсолютный победитель – участник (команда участников) набравший максимальное количество баллов по итогам Конкурса (Олимпиады), ему вручается диплом победителя Конкурса (Олимпиады);*

б) *победители в каждой номинации, им вручается диплом 1, 2, 3, степени в соответствующей номинации;*

.....

а) *победители 1 степени – участники, набравшие ..... балла (награждаются дипломами 1 степени);*

б) *победители 2 степени – участники, набравшие ..... балла (награждаются дипломами 2 степени);*

в) *победители 3 степени – участники, набравшие .... балла (награждаются дипломами 3 степени);*

9.5 *Все участники Конкурса (Олимпиады) получают сертификаты участника (при необходимости указать иное).*



9.6 Награждение победителей и участников Конкурса осуществляется в соответствии с графиком проведения.

9.7 Сведения о победителях Конкурса публикуются на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ».

9.8 В случае отсутствия победителей на церемонии награждения *дипломы и сертификаты* высылаются на почтовый адрес организации, указанный в заявке (не позднее ..... календарных дней со дня окончания Конкурса).

9.9 Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена и не проводится.

## **10 Финансирование**

10.1 Расходы, связанные с организацией Конкурса (Олимпиады), работой Оргкомитета и жюри, *методической комиссии* осуществляется за счет организационных взносов участников и внебюджетных средств *наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «НГПУ»*.

*(пункт 10.1 включается при условии оплаты организационного взноса участником конкурса (олимпиады))*

10.1 Взимание платы за участие в Конкурсе (Олимпиаде) не предусмотрено.

10.2 Расходы, связанные с организацией Конкурса (Олимпиады), работой Оргкомитета и жюри, *методической комиссии* осуществляется за счет внебюджетных средств *наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «НГПУ»*.

10.3 Помещение и оборудование, необходимое для проведения Конкурса (Олимпиады) *предоставляется ФГБОУ ВО «НГПУ»*.

10.4 Расходы на проезд участников Конкурса (Олимпиады) и сопровождающих лиц к месту проведения Конкурса (Олимпиады) и обратно, расходы на питание, проживание, транспортное и экскурсионное обслуживание осуществляется за счет участников.

*(пункт 10.3, пункт 10.4 включаются при необходимости)*

Разработчик (и):

Должность

\_\_\_\_\_   
 (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия. И.О.

Примечание: Многоточие и текст, выделенный курсивом, заменяется на нужный

Приложение Б

**Формы заявки на участие в конкурсе (олимпиаде)**

**Б.1 Форма заявки на участие в конкурсе (олимпиаде) для обучающихся  
(предусмотрены разные номинации и возрастные категории,  
коллективное участие от образовательной организации)**

Ф ПЛ СМК НГПУ 423161-0601-02

**Заявка на участие в \_\_\_\_\_**  
(название конкурса/олимпиады полностью)

Сведения об образовательной организации/учреждении					
Название образовательной организации/учреждения (полностью)					
Почтовый адрес (обязательно)			Индекс _____ город _____ улица _____ дом _____		
Фамилия имя, отчество руководителя образовательной организации (полностью)					
Контакты (указать обязательно)			федеральный телефонный код города _____ телефон/факс _____ e-mail _____		
Сведения об ответственном организаторе (сопровождающее лицо)					
Фамилия И.О. (полностью)					
Должность					
Контакты (указать обязательно)			федеральный телефонный код города _____ телефон/факс _____ e-mail _____		
Сведения об участнике/участниках конкурса					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Класс, Курс, группа	Форма обучения (очное, заочное, вечернее, дистанционное)	Наименование образовательной программы	Профиль
Контакты (указать обязательно)			федеральный телефонный код города _____ телефон/факс _____ e-mail _____		
Участие в номинациях Конкурса (отметить нужное)					
<input type="checkbox"/> Номинация .....					
<input type="checkbox"/> Номинация .....					
Участие в Конкурсе по возрастным категориям (отметить нужное)					
<input type="checkbox"/> .....					
<input type="checkbox"/> .....					
Название конкурсной работы: .....					

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

Руководитель организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Продолжение приложения Б

**Б.2 Форма заявки на участие в конкурсе (олимпиаде) для педагогических работников  
(предусмотрены разные номинации и категории / направления,  
предоставляются проекты / конкурсные работы)**

Ф ПЛ СМК НГПУ 423161-0601-03

**Заявка на участие в** \_\_\_\_\_  
(название конкурса/олимпиады полностью)

1. Фамилия, имя, отчество участника (полностью)

\_\_\_\_\_

2. Год, месяц день рождения \_\_\_\_\_

3. Место работы (полностью) \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации полностью)

полный адрес: страна \_\_\_\_\_ индекс \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_

федеральный телефонный код города \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

(указать обязательно)

4. Должность \_\_\_\_\_

5. Педагогический стаж, квалификационная категория \_\_\_\_\_

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

6 Участие номинациях Конкурса (Олимпиады) (отметить нужное)

Номинация .....

Номинация .....

7. Участие в Конкурсе (Олимпиаде) по категориям (направлениям) (отметить нужное)

.....

.....

8. Название конкурсной (олимпиадной) работы (проекта) \_\_\_\_\_

9. Контактные данные (указать обязательно)

сотовый телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Продолжение приложения Б

**Б.3 Форма заявки на участие в конкурсе (олимпиаде) для обучающихся и педагогических работников**

Ф ПЛ СМК НГПУ 423161-0601-04

**Заявка на участие в** \_\_\_\_\_  
(название конкурса/олимпиады полностью)

4. Фамилия, имя, отчество участника (полностью)

\_\_\_\_\_

2. Год, месяц день рождения \_\_\_\_\_

3. Статус участника

<input type="checkbox"/> Обучающийся Место учебы: _____ (наименование образовательной организации полностью) Уровень образовательной программы: _____ (среднее профессиональное образование, бакалавриат, магистратура) Наименование образовательной программы _____ Год обучения (курс) _____ e-mail _____ (указать обязательно) Участие в номинациях, этапах Конкурса (Олимпиады) <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> Педагогический работник Место работы _____ (наименование образовательной организации полностью) Полный адрес: индекс _____ город _____ улица _____ федеральный телефонный код города _____ телефон/факс _____ e-mail _____ (указать обязательно) Занимаемая должность, стаж работы в указанной образовательной организации: _____ Педагогический стаж (общий), квалификационная категория _____ Участие в номинациях, этапах Конкурса (Олимпиады) <input type="checkbox"/> ..... <input type="checkbox"/> .....
--	---

4. Контактные данные (указать обязательно)  
сотовый телефон \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Продолжение приложения Б

**Б.4 Форма заявки на участие в конкурсе (олимпиаде) для разных категорий**

Ф ПЛ СМК НГПУ 423161-0601-05

**Заявка на участие в** \_\_\_\_\_  
(название конкурса/олимпиады полностью)

1. Фамилия, имя, отчество участника / участников (полностью); год, месяц, день рождения

2. Учреждение, организация \_\_\_\_\_  
(наименование полностью)

полный адрес: индекс \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ федеральный телефонный код города \_\_\_\_\_

телефон/факс \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

3. Профильное дополнительное образование (полностью) \_\_\_\_\_

4. Участие в Конкурсе (Олимпиаде) по категориям (отметить нужное)

*дети дошкольного возраста*

*обучающиеся общеобразовательных организаций*

*студенты образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования*

*педагоги дополнительного образования, специалисты учреждений ....., и т.п.*

5. Участие в Конкурсе по направлениям (отметить нужное)

.....

.....

6. Участие в номинациях Конкурса (Олимпиады) (отметить нужное)

.....

.....

7. Название номера/работы \_\_\_\_\_

8. Продолжительность выступления \_\_\_\_\_

9. Необходимое техническое обеспечение и реквизит \_\_\_\_\_

10. Контактные данные (указать обязательно):

e-mail \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.