



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

РАБОЧАЯ
ИНСТРУКЦИЯ

РИ СМК НГПУ
640372-0702-2019

УТВЕРЖДЕНА
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 06 июня 2019 г. № 70-НД

**О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРЕННЕМ РЕЖИМЕ
НА СПОРТИВНЫХ ОБЪЕКТАХ ФГБОУ ВО «НГПУ»**

РИ СМК НГПУ 640372-0702-2019

Предисловие

Настоящая рабочая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 № 150-ФЗ «Об оружии» (ст. 6), Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной охранной и детективной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Булыгина И.В., начальника отдела мобилизационной подготовки

ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.07.2019

ВВЕДЕН ВЗАМЕН РИ СМК НГПУ 640372-0701-2018 О пропускном и внутреннем режиме на спортивных объектах ФГБОУ ВО «НГПУ»

Руководитель экспертной группы:

Барматина И.В., канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

Члены экспертной группы:

Хмелев О.Г., проректор по административно-хозяйственной работе

Турыгин С.П., канд. биол. наук, доц., декан факультета физической культуры

Колосова Т.И., доц., заведующий кафедрой физического воспитания факультета физической культуры

Шульга А.А., канд. пед. наук, начальник правового управления

Изменения к настоящей рабочей инструкции утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

1 Область применения

1.1 Настоящая рабочая инструкция определяет порядок организации пропускного и внутреннего режима на спортивных объектах ФГБОУ ВО «НГПУ» (стадион, спортивные залы).

1.2 Порядок, определяемый настоящей рабочей инструкцией, обязателен для применения обучающимися и работниками ФГБОУ ВО «НГПУ» (в том числе работающими по совместительству), посетителями, а также работниками организаций, выполняющими работы на спортивных объектах ФГБОУ ВО «НГПУ».

2 Нормативные ссылки

В настоящей рабочей инструкции использованы ссылки на следующие документы:

РИ СМК НГПУ 640372-0103-2019 О пропускном и внутреннем режиме на территории и объектах ФГБОУ ВО «НГПУ»

3 Обозначения и сокращения

В настоящей рабочей инструкции применены следующие обозначения и сокращения:

АХР – административно-хозяйственная работа

ЕДДС – единой дежурно-диспетчерской службой

КоАП – Кодекс об административных правонарушениях

МЧС – Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий

ОМП – отдел мобилизационной подготовки

СанПиН – санитарные правила и нормы

СНиП – строительные нормы и правила

СОД – службой ответственных дежурных

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФСБ – Федеральной службой безопасности Российской Федерации

ЧОО – частная охранная организация

ЧСиОПБ – чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности

4 Общие положения

4.1 Сохранность спортивных объектов университета и осуществление пропускного режима, внутреннего контроля за правопорядком и безопасностью на спортивных объектах университета осуществляется посредством:

а) инженерно-технических средств:

РИ СМК НГПУ 640372-0702-2019

1) для спортивных объектов, находящихся в учебных корпусах – охранная и пожарная сигнализация; внутренние и внешние камеры видеонаблюдения; запорные устройства на дверях;

2) для открытых спортивных объектов на территории университета – металлическое ограждение по периметру с электромеханическими воротами и калиткой на электрозамке; внешние камеры видеонаблюдения.

б) постов физической защиты: дежурство (в т.ч. круглосуточное) сотрудников ЧОО на спортивных объектах университета.

4.2 Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции осуществляет ректор, председатель комиссии по ЧСиОПБ и начальник ОМП.

4.3 Цели введения пропускного и внутреннего режима определены в РИ СМК НГПУ 640372-0103-2019.

5 Допуск работников, обучающихся и иных лиц на спортивные объекты университета

5.1 Основания для допуска на спортивные объекты университета по категориям посетителей приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Основание для допуска

Категория посетителей	Документы, дающие право на вход	Примечание
1	2	3
Работники университета	Удостоверение работника ФГБОУ ВО «НГПУ»	
Обучающиеся	Студенческий билет, зачетная книжка или читательский билет	
Работники сторонних организаций, прибывающие в университет для исполнения своих служебных обязанностей	а) паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; б) разовый список; в) материальный пропуск (для транспортировки материальных ценностей за пределы территории университета)	Допуск по разовым спискам осуществляется только в присутствии работника структурного подразделения, принимающего работников сторонних организаций
Лица, имеющие право допуска на объекты университета по законодательству Российской Федерации (депутаты и руководители органов исполнительной власти, представители правоохранительных органов)	Служебное удостоверение	Допуск осуществляется в сопровождении специально назначенного представителя университета

Продолжение таблицы 1

1	2	3
Работники контролирующих органов и организаций	Служебное удостоверение при наличии у них соответствующего представления (предписания), подтверждающего цель их прибытия и выполнение работ	Допуск осуществляется в сопровождении специально назначенного представителя университета
Участники мероприятий	Список участников массового мероприятия	Допуск по спискам осуществляется только в присутствии работника структурного подразделения, проводящего мероприятие
Посетители	1. Кассовый чек, подтверждающий оплату за пользование спортивными объектами университета. 2. Абонемент на многократное пользование спортивными объектами университета	1. Оформляется в кассе университета или банке 2. Оформляется на кафедре физического воспитания, оплачивается в кассе университета или банке

5.2 Сотрудники университета пропускаются при предъявлении сотруднику охраны служебного удостоверения ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.3 Обучающиеся университета всех форм обучения пропускаются по предъявлению сотруднику охраны студенческого билета, зачётной книжки или читательского билета.

5.4 Работники сторонних организаций, прибывающие в университет для исполнения своих служебных обязанностей, пропускаются по предъявлению сотруднику охраны разового пропуска.

5.5 Участники мероприятий, прибывающие в массовом порядке на проводимые на спортивных объектах университета мероприятия, пропускаются сотрудником охраны по разовому списку в присутствии ответственного сотрудника структурного подразделения, проводящего мероприятие.

5.6 Посетители пропускаются сотрудником охраны при предъявлении кассового чека на оплату пользования спортивными объектами университета или абонемента на многократное пользование спортивными объектами университета.

5.7 Осуществление пропускного режима по устным распоряжениям, а также по документам, не предусмотренным настоящей инструкцией, запрещается.

5.8 Допуск посетителей на спортивные объекты университета осуществляется в рабочие дни с 18.00 до 22.00 часов (понедельник – пятница), а также в выходные дни с 8.00 до 22.00 часов (кроме выходных дней, когда университетом проводятся массовые мероприятия).

5.9 Допуск на спортивные объекты университета работников сторонних организаций в нерабочее время, в выходные и праздничные дни не допускается.

РИ СМК НГПУ 640372-0702-2019

5.10 Допуск на объекты университета работников экстренных служб (полиция, медицинская помощь, МЧС, ФСБ) осуществляется:

а) в оперативном порядке по устному указанию ректора, проректора по АХР или начальника ОМП, начальника отдела охраны труда и гражданской обороны:

1) для обеспечения мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на спортивных объектах университета, а также для ликвидации их последствий;

2) для выполнения неотложных аварийных и восстановительных работ, от которых зависит функционирование структурных подразделений, хозяйственных объектов, инженерных коммуникаций университета;

3) для осуществления правоохранительными органами (МЧС, ФСБ) своих служебных обязанностей по поддержанию правопорядка на спортивных объектах университета.

б) в плановом порядке по предварительно согласованной с ректором и проректором по АХР заявке организаций.

5.11 Работы, выполняемые работниками сторонних организаций, проводятся под контролем ответственного работника, назначенного руководителем структурного подразделения или проректором по АХР.

5.12 Порядок оформления абонеента приведен в таблице 2, других пропускных документов – определен в РИ СМК НГПУ 640372-0103-2019.

Таблица 2 – Порядок оформления абонеента

Вид документа	Срок действия	Основание для выдачи документа о допуске	Ответственное подразделение*	Примечание
Документы, дающие право допуска на спортивные объекты университета				
Абонеент на посещение спортивных объектов университета (кассовый чек на разовое посещение)	Период посещения	Заявление посетителя на предоставление абонеента с резолюцией заведующего кафедрой физического воспитания	Кафедра физического воспитания	В заявлении указывается: а) фамилия, имя, отчество; б) место работы, занимаемая должность; в) время пребывания (работы) в университете; г) серия и номер паспорта.
Примечание – Ответственное подразделение осуществляет оформление, учет, выдачу, восстановление утраченных или испорченных, списание, уничтожение документов				

5.13 Использованные списки участников и кассовые чеки, изъятые у посетителей работниками ЧОО, передаются в бюро пропусков для учёта посещений университета.

5.14 Форма абонеента разрабатывается факультетом физической культуры и утверждаются приказом ФГБОУ ВО «НГПУ», формы других пропускных документов – в соответствии с РИ СМК НГПУ 640372-0103-2019.

5.15 Восстановление утраченных или испорченных пропускных документов производится на основании заявления (с приложением в письменном виде объяснений по факту утраты или порче) с резолюцией ректора.

5.16 Допуск на огороженную территорию стадиона (спортивного ядра) университета транспортных средств (автомобили, мотоциклы, мопеды, скутеры, велосипеды, самокаты, детские коляски) **ЗАПРЕЩЁН**.

5.17 Пожарные и аварийные машины, машины скорой помощи, а также полицейские автомобили (имеющие цветографические схемы и светосигнальное громкоговорящее устройство) – допускаются на огороженную территорию стадиона беспрепятственно.

5.18 Транспорт сторонних организаций на огороженную территорию стадиона (спортивного ядра) допускается только по личному распоряжению ректора или проректора по АХР.

5.19 Въезд транспортных средств на огороженную территорию стадиона (спортивного ядра) университета осуществляется через электромеханические ворота.

5.20 Контроль за законностью нахождения транспортного средства на огороженной территории стадиона (спортивного ядра) университета осуществляется ЧОО и предусматривает:

а) предотвращение не санкционированного въезда на огороженную территорию стадиона (спортивного ядра) университета;

б) контроль за правилами парковки автотранспорта на территории, прилегающей к стадиону (спортивному ядру) университета;

в) проверку правильности оформления и использования пропусков;

г) изъятие пропусков старого образца, поддельных и используемых с нарушением.

5.21 Парковка автотранспорта у объектов (зданий и сооружений) университета ближе 10 метров запрещена (СНиП 21-02-99, СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03).

6 Обеспечение правопорядка и безопасности на спортивных объектах университета

6.1 Спортивные объекты университета являются объектами повышенной опасности в связи с массовым присутствием людей на ограниченной территории. На территории университета, а также на спортивных объектах университета запрещены к обороту все виды холодного, огнестрельного, травматического, газового и пневматического оружия и боеприпасов (патронов) к нему, взрывчатые вещества, взрывные устройства и предметы, похожие на них, а также горючие и легковоспламеняющиеся материалы, за исключением используемых в технологических циклах и учебном процессе.

6.2 Посетители с крупногабаритной ручной кладью (хозяйственные и дорожные сумки, чемоданы, кейсы, коробки и т.п.), где могут находиться предметы, запрещенные к обороту (п. 4.1 настоящей инструкции) останавливаются сотрудниками ЧОО на входе для проведения добровольного досмотра ручной клади. При отказе добровольно предоставить к

РИ СМК НГПУ 640372-0702-2019

досмотру ручную кладь сотрудники ЧОО отказывают посетителю в допуске и при необходимости вызывают сотрудников правоохранительных органов.

6.3 При обнаружении в ручной клади предметов, запрещенных к обороту сотрудники ЧОО отказывают посетителю в проходе и вызывают сотрудников правоохранительных органов.

6.4 Лица с признаками алкогольного или наркотического (психотропного) опьянения на спортивные объекты университета не допускаются.

6.5 На территории спортивных объектов университета, запрещено хранение, употребление, распространение и производство всех видов наркотических и психотропных средств, курительных смесей (спайсов), слабоалкогольной и алкогольной продукции. Ответственность за нарушение данного пункта инструкции наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6 Курение на территории спортивных объектов университета, запрещено (в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»). Нарушение установленного федеральным законом запрета курения влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 до 1500 рублей (ст. 6.24 КоАП Российской Федерации «Нарушение установленного федеральным законом запрета курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах»).

6.7 Охрана спортивных объектов университета осуществляется ЧОО под оперативным контролем службы ответственных дежурных ОМП.

6.8 Сотрудники ЧОО каждый час осуществляют обход спортивных объектов университета.

6.9 При выявленных нарушениях сотрудник охраны устраняет нарушение:

а) предотвращает не санкционированное проникновение на спортивные объекты университета;

б) незаконно проникшим на спортивные объекты университета предлагает добровольно покинуть спортивные объекты университета;

в) при отказе незаконно проникших на спортивные объекты университета добровольно покинуть их, вызывает наряд полиции;

г) докладывает ответственному дежурному ОМП.

7 Порядок приема и сдачи под охрану спортивных объектов университета.

7.1 Сдача под охрану открытых спортивных объектов на территории университета осуществляется только сотрудниками, ответственными за использование спортивных объектов университета в 18.00 часов и снятие с охраны в 8.00 часов в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница).

7.2 Карты-ключи преподавателей от ворот и калиток спортивных объектов университета хранятся и выдаются в пользование на кафедре физического воспитания факультета физической культуры.

7.3 Сотрудник структурного подразделения, получивший карты-ключи от спортивных объектов, обеспечивает их сохранность. Передача карт-ключей посторонним лицам, а также оставление спортивных объектов без присмотра запрещается.

7.4 В случае утраты карты-ключа от спортивных объектов университета, сотрудник, допустивший утрату, оповещает руководителя структурного подразделения и начальника ОМП.

7.5 Изготовление дубликата карты-ключа и замена замков на спортивных объектах университета осуществляется за счет структурных подразделений или АХР.

7.6 Сдача под охрану спортивных объектов, находящихся в учебных корпусах университета (первый учебный корпус, факультет технологии и предпринимательства, институт искусств) осуществляется сотрудниками, ответственными за использование этих спортивных объектов, по окончанию учебного процесса в соответствии с расписанием.

7.7 Сдача под охрану спортивных объектов, находящихся в учебных корпусах университета (первый учебный корпус, факультет технологии и предпринимательства, институт искусств), осуществляется арендаторами этих спортивных объектов по окончанию тренировочного процесса в соответствии с расписанием.

7.8 Ключи (основные и запасные) от всех дверей основных и запасных выходов спортивных объектов, находящихся в учебных корпусах университета (первый учебный корпус, факультет технологии и предпринимательства, институт искусств) должны иметь бирку с наименованием объекта и находиться, и храниться на посту охраны.

7.9 Ключи (основные) от дверей основных выходов спортивных объектов, находящихся в учебных корпусах университета (первый учебный корпус, факультет технологии и предпринимательства, институт искусств) выдаются сотрудникам университета и арендаторам только под подпись в журнале приема/сдачи под охрану в соответствующих графах (приложение А).

7.10 Контроль за порядком снятия с охраны и сдачи под охрану спортивных объектов, находящихся в учебных корпусах университета (первый учебный корпус, факультет технологии и предпринимательства, институт искусств) осуществляется сотрудниками университета, ответственными за использование этих спортивных объектов.

8 Ответственность и полномочия

Организация охраны, осуществление пропускного режима и внутреннего контроля общей безопасности на спортивных объектах университета возлагается на:

- а) начальника ОМП – общее руководство СОД и ЕДДС;
- б) инженеров СОД – в части контроля за осуществлением пропускного режима и обеспечения безопасности на спортивных объектах университета;

РИ СМК НГПУ 640372-0702-2019

в) сотрудников ЧОО – в части осуществления пропускного режима и поддержания правопорядка и безопасности на спортивных объектах университета;

г) ОМП – в части нормативного и документального обеспечения СОД и ЕДДС по вопросам мобилизационной подготовки, антитеррористических мероприятий, организации мероприятий по сохранности спортивных объектов университета.

Приложение А

Ф РИ СМК НГПУ 640372-0702-01

Форма журнала приема (сдачи) под охрану объектов спорта ФГБОУ ВО «НГПУ»

А.1 Титульный лист журнала

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА (СДАЧИ) ПОД ОХРАНУ ОБЪЕКТОВ СПОРТА ФГБОУ ВО «НГПУ»**

_____ (наименование объекта спорта)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

А.2 Основное содержание журнала

Ф РИ СМК НГПУ 640372-0702-02

Порядковый номер	Наименование объектов спорта	Дата и время сдачи объекта спорта под охрану	Фамилия и подпись лица, сдавшего под охрану объект спорта	Фамилия и подпись лица, принявшего под охрану объект спорта	Дата и время снятия объекта спорта с охраны	Фамилия, и подпись лица, снявшего объект спорта с охраны	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8