



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О
СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПСП СМК НГПУ
550152-1401-2017



ПОДТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

А. Д. Герасёв

А. Д. Герасёв 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗНОУРОВНЕГО ОБУЧЕНИЯ
ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ**

ПСП СМК НГПУ 550152-1401-2017

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством А.А. Волковой, канд. пед. наук, заведующего кафедрой иностранных языков

2 ВНЕСЕНО управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2017 (приказ от 31.08.2017 № 364-УМФ)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПСП НГПУ 2.4-05/01-2010 Положение о центре разноуровневого обучения иностранным языкам (ЦРО-ин.яз)

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтынникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

Н.А. Ряписов, д-р экон. наук, проф., проректор по учебной работе

И.В. Барматина, канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

А.А. Шульга, канд. пед. наук, начальник правового управления

Н.В. Баканова, начальник управления кадров

Н.В. Лайкова, начальник экономического управления

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 17.07.2018 (приказ от 06.07.2018 № 251-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управлением документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра разноуровневого обучения иностранным языкам устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ» и сторонними организациями.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению работниками центра разноуровневого обучения иностранным языкам ФГБОУ ВО «НГПУ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018 Делопроизводство

ПСП СМК НГПУ 550152-0101-2014 Положение о кафедре

ПЛ СМК НГПУ 610311-0201-2016 Финансовая структура НГПУ

(раздел 2 в ред. приказа от 06.07.2018 № 251-УМФ)

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Центр разноуровневого обучения иностранным языкам (далее ЦРО-ин. яз.) создан для объединения и координации усилий подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ» по организации и управлению процессом разноуровневого обучения иностранным языкам студентов неязыковых факультетов в ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.2 ЦРО-ин. яз. не является юридическим лицом и входит в состав кафедры иностранных языков.

Полное наименование: Центр разноуровневого обучения иностранным языкам.

Сокращенное наименование: ЦРО-ин. яз.

4.3 Решение о создании, реорганизации и ликвидации ЦРО-ин. яз. принимается ученым советом НГПУ и утверждается приказом ректора.

4.4 Руководство деятельностью ЦРО-ин. яз осуществляет заведующий кафедрой иностранных языков.

4.5 Административный контроль и оценку деятельности ЦРО-ин.яз. осуществляет проректор по учебной работе.

4.6 ЦРО-ин. яз. не имеет печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

ПСП СМК НГПУ 550152-1401-2017

4.7 ЦРО-ин. яз. решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.8 В своей деятельности ЦРО-ин. яз. руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.9 Деятельность ЦРО-ин. яз. отражается в документах, сгруппированных в томах номенклатуры дел кафедры иностранных языков в соответствии с СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018.

(п. 4.9 в ред. приказа от 06.07.2018 № 251-УМФ)

4.10 Информация о деятельности ЦРО-ин. яз. размещается на официальном сайте университета в разделе «Структура университета/Подразделения». Решение о размещении информации принимает заведующий кафедрой иностранных языков, он же определяет содержание и несет ответственность за достоверность размещенной информации.

4.11 Место нахождения ЦРО-ин. яз.: 630126, Россия, Новосибирск, Виллойская ул., д. 28, каб. 311 (1 блок), тел.: (8-383) 244-06-44; e-mail: mkflnspu@mail.ru.

5 Основные задачи и функции

5.1 ЦРО-ин. яз. решает следующие задачи:

а) разработка оптимальной модели управления учебным процессом по иностранным языкам и проведение единой политики по ее реализации;

б) повышение эффективности обучения иностранным языкам через разработку и внедрение разноуровневой модели;

в) повышение языковой компетенции студентов неязыковых специальностей в соответствии с требованиями международной уровневой системы обучения иностранным языкам;

г) формирование интереса к изучению иностранных языков для совершенствования профессионального и общего культурного уровня;

д) повышение педагогического мастерства и языковой компетенции преподавателей;

е) совершенствование всех видов самостоятельной и внеаудиторной работы студентов.

5.2 ЦРО-ин. яз. выполняет следующие функции:

а) организационное, программно-методическое и научное сопровождение учебного процесса по дисциплине «Иностранный язык», реализуемых в ФГБОУ ВО «НГПУ» программ высшего профессионального и дополнительного образования: разработка и внедрение технологий нелинейной организации учебного процесса; разработка и экспертиза учебных программ, учебно-методических комплексов; апробация, развитие и продвижение новых методик, образовательных технологий и форм учебной работы и т.п.;

б) организация и проведение семинаров и мастер-классов по проблемам обучения

иностранному языку для профессорско-преподавательского состава университета;

в) реализация программ дополнительного образования;

г) сотрудничество с лабораторией иностранных языков по направлениям: информационно-методическое и библиотечное обеспечения учебного процесса; повышение квалификации преподавателей;

д) организация деятельности Интерклуба «Эврика» и научно-методического клуба «Содружество».

6 Управление деятельностью и структура

6.1 Деятельность ЦРО-ин. яз. осуществляется по утвержденному годовому плану работы кафедры иностранных языков в соответствии с ПСП СМК НГПУ 550152-0101-2014.

6.2 Ежегодно заведующий оценивает результативность деятельности ЦРО-ин. яз. и отражает их в отчете кафедры иностранных языков.

6.3 Внештатными сотрудниками ЦРО-ин. яз. являются преподаватели кафедры иностранных языков.

Схема административно-функциональной подчиненности изображена на рисунке 1.

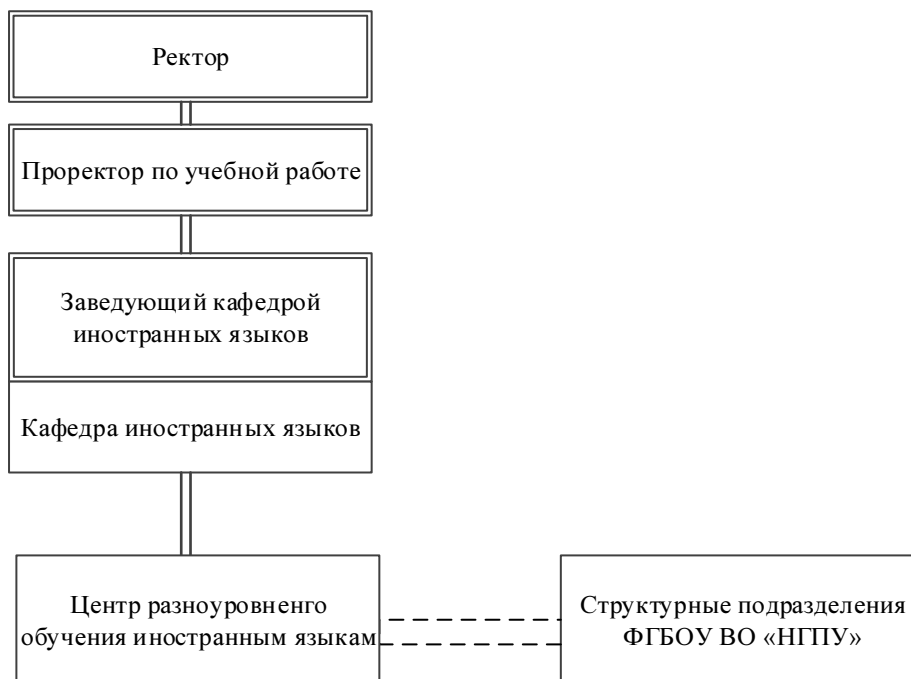


Рисунок 1 - Схема административно-функциональной подчиненности ЦРО-ин. яз.

7 Финансово-экономическая деятельность

7.1 ЦРО-ин. яз. в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим положением, и несёт ответственность перед ФГБОУ ВО «НГПУ» за сохранность и эффективное использование имущества.

ПСП СМК НГПУ 550152-1401-2017

7.2 Деятельность ЦРО-ин. яз. финансируются из бюджетных, внебюджетных средств и других источников.

7.3 ЦРО-ин. яз. действует на основе утвержденных ректором смет доходов и расходов.

7.4 Финансовый год ЦРО-ин. яз. совпадает с финансовым годом ФГБОУ ВО «НГПУ».

7.5 Финансовые показатели деятельности ЦРО-ин. яз. регламентируются положениями, действующими в ФГБОУ ВО «НГПУ». Денежные средства, полученные в результате деятельности ЦРО-ин. яз. поступают на субсчет межфакультетской кафедры иностранных языков, распределяются и расходуются в соответствии с ПЛ СМК НГПУ 610311-0201-2016 и настоящим положением.

8 Взаимосвязи

При осуществлении установленных функций ЦРО-ин.яз. взаимодействует с подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ», выборными органами, проректорами (таблица 1).

Таблица 1 – Взаимосвязи с подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ»

Подразделение, выборный орган, должностное лицо	ЦРО-ин. яз. получает			ЦРО-ин. яз. предоставляет		
	Документ	Сроки	Ответственный	Документ	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7
Проректор по учебной работе				Годовой план деятельности, годовой отчет	до 20.08 очередного уч. года	Зав. кафедрой иностранных языков
				Информация о деятельности	По запросу	Зав. кафедрой иностранных языков
Институт дополнительного образования				Отчеты о реализации ДОП	В течение года	Зав. кафедрой иностранных языков
Отдел аудита и мониторинга качества	Приказы о проведении внутренних аудитов ЦРО-ин.яз., опросные листы и др. материалы аудитов	В сроки, установленные приказом ректора	Зав. кафедрой иностранных языков	Проекты ПСП, ДИ, изменения к действующим документам СМК	По плану разработки или приказу ректора	Зав. кафедрой иностранных языков
				Экспертные заключения на документы СМК	В течение 7 дней с момента поступления на экспертизу	Зав. кафедрой иностранных языков

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
Библиотека	Информация о книгообеспеченности дисциплины иностранный язык на неязыковых образовательных программах	По мере необходимости	Зав. кафедрой иностранных языков	Заказ необходимой литературы для осуществления учебного процесса	По мере необходимости	Зав. кафедрой иностранных языков
Бухгалтерия	Сведения о движении средств	Ежемесячно и по запросу	Зав. кафедрой иностранных языков	Договоры	По мере поступления	Зав. кафедрой иностранных языков
Экономическое управление	Штатное расписание	По мере необходимости или по запросу	Зав. кафедрой иностранных языков	Проект штатного расписания	По мере необходимости	Зав. кафедрой иностранных языков
Кадровое управление			Зав. кафедрой иностранных языков	Информация о работниках	По мере необходимости	Зав. кафедрой иностранных языков
Пресс-центр	Рекламно-информационная и сувенирная продукция	В течении трех дней после поступления запроса	Зав. кафедрой иностранных языков	Информация о проводимых мероприятиях (программы, письма, объявления и др.)	По мере необходимости	Зав. кафедрой иностранных языков
Институты/ факультеты ФГБОУ ВО «НГПУ»	Сведения о контингенте обучающихся	По запросу ЦРО-ин.яз.	Зав. кафедрой иностранных языков	Сведения о кадровом информационном и учебно-методическом обеспечении учебного процесса по дисциплине иностранный язык на неязыковых ОП ОВ	По запросу	Зав. кафедрой иностранных языков
Примечание – В таблице применены следующие сокращения: ДОП – дополнительные образовательные программы, ОП ВО – образовательная программа высшего образования; ПСП – положение о структурном подразделении; ДИ – должностная инструкция; СМК – система менеджмента качества						

9 Права и обязанности

9.1 Заведующий кафедрой иностранных языков несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦРО-ин. яз. задач и реализацию Политики и Целей ФГБОУ ВО «НГПУ» в области качества.

9.2 Заведующий кафедрой иностранных языков несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦРО-ин. яз. задач.

9.3 Заведующий кафедрой иностранных языков выполняет следующие обязанности:

а) организует и руководит деятельностью ЦРО-ин. яз., распределяет работы, координирует и контролирует выполнение работ, выбирает методы и средства проведения работ, пути решения поставленных перед ЦРО-ин. яз. задач;

б) контролирует своевременность и качество выполняемых ЦРО-ин. яз. работ и договорных обязательств;

в) формирует планы деятельности ЦРО-ин. яз., исходя из перспектив развития ЦРО-ин. яз., и управляет их осуществлением; участвует в составлении отчётов по запросу руководства;

г) разрабатывает положение о ЦРО-ин. яз. и проводит его актуализацию; устанавливает полномочия работников ЦРО-ин. яз., распределяет обязанности между ними по решению оперативных, организационных, финансовых и иных вопросов, относящихся к компетенции ЦРО-ин. яз., а также разрабатывает должностные инструкции;

д) создает условия для деятельности работников ЦРО-ин. яз. в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также Коллективным договором между администрацией и работниками ФГБОУ ВО «НГПУ»;

е) контролирует исполнение приказов и распоряжений ректора и проректоров;

ж) анализирует и корректирует деятельность ЦРО-ин. яз., определяет направления улучшения деятельности ЦРО-ин. яз.;

и) обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования;

к) осуществляет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

9.4 Для выполнения возложенных задач ЦРО-ин. яз. имеет право:

а) осуществлять виды деятельности, определенные настоящим положением;

б) использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы ФГБОУ ВО «НГПУ» для решения поставленных задач;

в) заключать договоры по установленным направлениям деятельности с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом – в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ»;

г) формировать планы своей деятельности, исходя из перспектив развития ЦРО-ин. яз., и самостоятельно управлять их осуществлением;

д) другие права, установленные для подразделений Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и дополняющими его нормативными актами.

9.5 Заведующий кафедрой иностранных языков имеет право:

- а) участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью ЦРО-ин. яз.;
- б) представлять университет на семинарах, совещаниях и конференциях, по направлениям деятельности ЦРО-ин. яз.;
- в) запрашивать от структурных подразделений университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач ЦРО-ин. яз.;
- г) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

9.6 Работники ЦРО-ин. яз. обязаны:

- а) добросовестно выполнять свои должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- в) систематически повышать квалификацию.

Каждый работник ЦРО-ин. яз. несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

9.7 Работники ЦРО-ин. яз. несут ответственность за:

- а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерацией;
- д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.