



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
622320-0801-2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

А.Д. Герасёв

А.Д. Герасёв
октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ
И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

ПЛ СМК НГПУ 622320-0801-2017

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН правовым управлением совместно с управлением менеджмента качества

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 04.10.2017 (приказ от 04.10.2017 №432/1-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе «Система менеджмента качества». В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

ПЛ СМК НГПУ 622320-0801-2017

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, обязанности и ответственность работников, ответственность подразделений и должностных лиц.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на всех работников ФГБОУ ВО «НГПУ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

ПЛ СМК НГПУ 530110-0101-2014 Кодекс профессиональной этики педагогических работников ФГБОУ ВПО «НГПУ»

ПЛ СМК НГПУ 622320-0501-2017 Антикоррупционная политика ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПЛ СМК НГПУ 622320-0701-2017 Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов лицам, занимающими должности в ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПЛ СМК НГПУ 622320-0901-2017 Положение о комиссии по противодействию коррупции, соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГБОУ ВО «НГПУ»

ПЛ СМК НГПУ 622320-1001-2017 Порядок уведомления работниками, включенными в перечень должностей, работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

РИ СМК НГПУ 610311-0101-2015 Регламент организации работы по сообщению ректором и сотрудниками университета сведений о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ПЛ СМК НГПУ 622320-0801-2017

4 Общее положение

4.1 Настоящее положение разработано в целях обеспечения общественной безопасности в ФГБОУ ВО «НГПУ», предупреждения коррупции в ФГБОУ ВО «НГПУ», соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.2 Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками ФГБОУ ВО «НГПУ» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, и как проявление общепринятой вежливости.

4.3 Подарки, которые работники от имени ФГБОУ ВО «НГПУ» могут передавать другим лицам или принимать от имени ФГБОУ ВО «НГПУ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

а) быть прямо связанными с уставными целями деятельности ФГБОУ ВО «НГПУ», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) не создавать репутационного риска для ФГБОУ ВО «НГПУ», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

д) не противоречить принципам и требованиям ПЛ СМК НГПУ 530110-0101-2014, ПЛ СМК НГПУ 622320-0501-2017, ПЛ СМК НГПУ 622320-0701-2017, ПЛ СМК НГПУ 622320-0901-2017, ПЛ СМК НГПУ 622320-1001-2017, РИ СМК НГПУ 610311-0101-2015, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

5 Обмен подарками и оказание делового гостеприимства

5.1 Работники, представляя интересы ФГБОУ ВО «НГПУ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5.2 Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

ПЛ СМК НГПУ 622320-0801-2017

5.3 Должностные лица и другие работники ФГБОУ ВО «НГПУ» не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности ФГБОУ ВО «НГПУ», в том числе:

а) для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;

б) для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях в процессе осуществления своей деятельности.

5.4 Работниками ФГБОУ ВО «НГПУ» не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде запрещено, вне зависимости от суммы.

5.5 Работниками ФГБОУ ВО «НГПУ» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые ФГБОУ ВО «НГПУ» решения.

5.6 При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

5.7 Не допускается передавать и принимать подарки от имени ФГБОУ ВО «НГПУ» его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

5.8 Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

5.9 В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник ФГБОУ ВО «НГПУ» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

5.10 Подарки и услуги, предоставляемые ФГБОУ ВО «НГПУ», передаются только от имени университета в целом, а не как подарок от отдельного работника ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.11 В качестве подарков работники ФГБОУ ВО «НГПУ» должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику университета.

5.12 Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию ФГБОУ ВО «НГПУ» или ее работника.

ПЛ СМК НГПУ 622320-0801-2017

5.13 Работник ФГБОУ ВО «НГПУ», которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

а) отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

б) по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в) в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.14 При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

5.15 Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ФГБОУ ВО «НГПУ» могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

5.16 Неисполнение настоящего положения может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.