

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
610311-0401-2017



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО "НГПУ"
А.Д. Герасёв
2017 г.

РЕГЛАМЕНТ ПЛАНИРОВАНИЯ И БЮДЖЕТИРОВАНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Новосибирск 2017

ПЛ СМК НГПУ 610311-0401-2017

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии Уставом ФГБОУ ВО "НГПУ".

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством под руководством Н.В. Лайковой, начальника экономического управления

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2017 (приказ от 31.08.2017 № 362–УМФ)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН Регламента планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО "НГПУ", утв. приказом от 14.06.2016 №312-УМФ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.А. Ряписов, д-ра экон. наук, проф., проректора по учебной работе

Члены экспертной группы:

И.В. Барматина, канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

А.А. Шульга, канд. пед. наук, начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО "НГПУ" в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО "НГПУ", сроки исполнения, распределение ответственности и полномочий и документирование процесса.

1.2 Настоящее положение применяется для внутреннего использования при решении задач управления ФГБОУ ВО "НГПУ", обеспечения документированной базы системы планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО "НГПУ", обеспечения непрерывности функционирования системы планирования и бюджетирования и реализации ее требований в ходе меняющихся условий.

1.3 Действие настоящего положения распространяется на все структурные подразделения ФГБОУ ВО "НГПУ".

2 Обозначения и сокращения

КФ ФГБОУ ВО "НГПУ" – Куйбышевский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ПДР – план доходов и расходов

ПФХД – план финансово-хозяйственной деятельности

ЦФО – центр финансовой ответственности

ФГБОУ ВО "НГПУ" – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФХД – финансово-хозяйственная деятельность

ЭУ – экономическое управление

3 Термины и определения

план доходов: Документ, содержащий плановую величину доходов. Формируется методом начисления.

прямые расходы: Расходы, которые непосредственно можно отнести на деятельность ЦФО.

распределяемые расходы: Расходы, которые осуществляет ФГБОУ ВО "НГПУ" для обеспечения деятельности университета в целом.

4 Процесс планирования и бюджетирования

Процесс планирования и бюджетирования ФХД ФГБОУ ВО "НГПУ" приведен в таблице 1.

Таблица 1 Процесс планирования и бюджетирования ФХД ФГБОУ ВО "НГПУ"

Операция планирования и бюджетирования ФХД	Ответственный исполнитель		Входящая информация	Исходящая информация	Сроки исполнения
	ЦФО	Ответственный			
1	2	3	4	5	6
Утверждение правил формирования ПДР (смет) СП (ЦФО)	ЭУ	Начальник ЭУ	Протокол заседания планово-бюджетной комиссии	Докладная записка начальника ЭУ, приказ ректора	до 30 сентября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование
Издание приказа, утверждающего правила формирования централизованного фонда (процент отчислений) и структуру централизованного фонда	ЭУ	Начальник ЭУ	Протокол заседания планово-бюджетной комиссии	Докладная записка начальника ЭУ, приказ ректора	до 30 сентября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование
Согласование сумм расходов СП в части распределяемых расходов (коммунальные платежи, налоги и сборы, вывоз мусора, противопожарная безопасность и т.д.)	ЦФО	Руководители ЦФО	Расчеты руководителей ЦФО	Согласованная сумма расходов (служебная записка, предоставленная в экономическое управление)	до 15 октября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование
Предоставление ПДР, плана закупок СП в экономическое управление	ЦФО	Руководители ЦФО	Проекты ПДР (сметы), план закупок	Проекты ПДР (сметы), план закупок	до 20 октября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование
Проверка ПДР СП	ЭУ	Начальник ЭУ	Проект ПДР	Проект ПДР к согласованию. ПДР направленным на доработку с перечнем замечаний (лист замечаний)	до 05 ноября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
Доработка ПДР СП	ЦФО	Руководители ЦФО	Перечень замечаний по доработке ПДР	Скорректированный проект сметы	до 10 ноября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование
Рассмотрение ПДР на планово-бюджетной комиссии	ЭУ	Начальник ЭУ	Проект ПДР (с согласованием ЭУ)	Утвержденный ПДР планово-бюджетной комиссией (протокол заседания). ПДР направленным на доработку (протокол заседания)	до 15-25 ноября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование
План приема на первый курс на следующий финансовый год (с разбивкой по образовательным программам и формам обучения) для ЦФО (формирование доходов)	УМУ	Начальник УМУ	Приказ или контрольные цифры приема	План доходов	01.10.2017 года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование
Прогнозный расчет субсидии по государственному заданию и иным субсидиям	ЭУ	Начальник ЭУ	Фактические данные прошлого года	Проект ПДР к согласованию на заседание планово-бюджетной комиссии.	до 25 октября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование
Предоставление проекта ПДР, плана закупок филиалом	КФ ФГБОУ ВО "НГПУ"	Директор КФ ФГБОУ ВО "НГПУ"	Проект ПДР, план закупок	Проект ПДР, план закупок	до 15-25 ноября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование
Свод проекта ПФХД НГПУ для вынесения на планово-бюджетную комиссию	ЭУ	Начальник ЭУ	Проект ПФХД головного вуза	Проект ПФХД НГПУ	до 10 декабря года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование

ПЛ СМК НГПУ 610311-0401-2017

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6
Свод проекта ПФХД НГПУ для вынесения на Ученый совет НГПУ	ЭУ	Начальник ЭУ	Проект ПФХД головного вуза	Проект ПФХД головного вуза	до 20-30 декабря, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование
Примечание – В таблице применены следующие сокращения: СП – структурные подразделения, УМУ – учебно-методическое управление					