



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПЛ СМК НГПУ
550150-1601-2016**

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета НГПУ
от 14 декабря 2016 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩИХ СОБРАНИЯХ

ПЛ СМК НГПУ 550150-1601-2016

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН управлением менеджмента качества совместно с правовым управлением

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 19 декабря 2016 г. (приказ от 14 декабря 2016 г. № 577-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

Н.А. Ряписов, д-р экон. наук, проректор по учебной работе

Б.О. Майер, д-р философ. наук, проф., проректор по научной работе

Н.В. Баканова, начальник управления кадров

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 31.12.2016 (приказ от 30.12.2016 № 601-УМФ)

Изменение № 2 от 05.04.2017 (приказ от 05.04.2017 № 168/1-УМФ)

Изменение № 3 от 30.08.2017 (приказ от 30.08.2017 № 348-УМФ)

Изменение № 4 от 17.07.2018 (приказ от 06.07.2018 № 251-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются на заседании ученого совета НГПУ в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус общих собраний, формируемых для решения задач управления ФГБОУ ВО «НГПУ», устанавливает их полномочия, состав и порядок формирования, а также регламент работы.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников и обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НГПУ»:

СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018 Делопроизводство

СТО СМК НГПУ 622320-020-2017 Менеджмент персонала. Формы документов

ПЛ СМК НГПУ 550150-1801-2016 Положение о порядке голосования обучающихся

(раздел 2 в ред. приказа от 30.12.2016 № 601-УМФ, от 05.04.2017 № 168/1-УМФ, от 30.08.2017 № 348-УМФ, от 06.07.2018 № 251-УМФ)

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

НПР – научно-педагогические работники

ученый совет НГПУ – ученый совет федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Управление ФГБОУ ВО «НГПУ» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2 Для решения задач управления структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ» в университете созываются общие собрания работников структурных подразделений, общие собрания обучающихся и общие собрания НПР и обучающихся (приложение А).

4.3 Общие собрания обучающихся, общие собрания НПР и обучающихся формируются в рамках образовательных (институтов/факультетов) и научно-исследовательских подразделений.

5 Компетенция общих собраний

5.1 К компетенции общего собрания работников подразделения (института/факультета, нескольких подразделений) относятся:

5.1.1 Избрание делегатов конференции работников и обучающихся в рамках установленных норм.

5.1.2 Выдвижение кандидатов в члены ученого совета НГПУ.

5.1.3 Подготовка предложений о развитии института/факультета (подразделения), ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.1.4 Принятие решений по другим вопросам, выносимым на общее собрание ученым советом института/факультета (подразделения), директором/деканом (руководителем подразделения) или ректором.

5.2 К компетенции общего собрания НПП и обучающихся института/факультета (подразделения) относятся:

5.2.1 Выдвижение кандидатов в состав избираемой части ученого совета института/факультета (подразделения).

5.2.2 Избрание членов ученого совета института/факультета (подразделения).

5.2.3 Установление числа избираемых членов ученого совета института/факультета (подразделения).

5.2.4 Исполнение функций ученого совета института/факультета (подразделения) в случае если в состав института/факультета (подразделения) входит менее 20 научно-педагогических работников, за исключением работающих в ФГБОУ ВО «НГПУ» на условиях совместительства и неполного рабочего времени.

5.2.5 Подготовка предложений о развитии института/факультета (подразделения), ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.2.6 Принятие решений по другим вопросам, выносимым на общее собрание ученым советом института/факультета (подразделения), директором/деканом (руководителем подразделения) или ректором.

5.3 К компетенции общего собрания обучающихся института/факультета (подразделения) относятся:

5.3.1 Избрание делегатов конференции работников и обучающихся в рамках установленных норм.

5.3.2 Выдвижение кандидатов в члены ученого совета НГПУ.

5.3.3 Подготовка предложений о развитии института/факультета (подразделения), ФГБОУ ВО «НГПУ».

5.3.4 Принятие решений по другим вопросам, выносимым на общее собрание ученым советом института/факультета (подразделения), директором/деканом (руководителем подразделения) или ректором.

6 Порядок организации работы

6.1 Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

6.2 Организация работы общего собрания осуществляется по следующей схеме:

6.2.1 Принятие решения о проведении общего собрания и определение его повестки.

6.2.2 Формирование комиссии по подготовке к проведению общего собрания.

6.2.3 Объявление о проведении общего собрания.

6.2.4 Проведение общего собрания (открытие общего собрания и установление кворума, избрание председателя и секретаря, обсуждение вопросов повестки дня, голосование и объявление его результатов) и оформление протоколов.

6.2.5 Предоставление протокола общего собрания (с приложениями) директору/декану (руководителю подразделения) для размещения в номенклатуре дел института/факультета (подразделения).

6.3 Решение о созыве общего собрания может быть принято ученым советом НГПУ, ученым советом института/факультета (подразделения), директором/деканом (и.о. директора/декана, руководителем подразделения или и.о. руководителя подразделения), ректором, профкомом студентов или объединенным советом обучающихся. Общее собрание может быть созвано по требованию не менее 25% работников и (или) обучающихся института/факультета (подразделения).

6.4 Подготовка заседания общего собрания организует комиссия по подготовке к проведению общего собрания, формируемая из числа работников и обучающихся (при необходимости).

6.5 В состав комиссии по подготовке к проведению общего собрания работников подразделения входят:

6.5.1 Директор/ декан (и.о. директора/декана, руководитель подразделения или и.о. руководитель подразделения).

6.5.2 Работники подразделения.

6.6 В состав комиссии по подготовке к проведению общего собрания НПП и обучающихся входят:

6.6.1 Директор/декан (и.о. директора/декана, руководитель подразделения или и.о. руководителя подразделения) или его заместитель.

6.6.2 Заведующие кафедрами (и.о. заведующих кафедрами), руководители научных подразделений.

6.6.3 Работники подразделения.

6.7 В состав комиссии по подготовке к проведению общего собрания обучающихся входят:

6.7.1 Директор/декан (и.о. директора/декана, руководитель подразделения или и.о. руководитель подразделения) или его заместитель.

6.7.2 Старосты академических групп.

6.7.3 Представитель профкома студентов и аспирантов и/или объединенного совета обучающихся.

ПЛ СМК НГПУ 550150-1601-2016

6.8 Состав комиссии по подготовке к проведению общего собрания (далее – Комиссия) объявляется распоряжением директора/декана (руководителя подразделения). Председатель и секретарь Комиссии избираются на ее первом заседании из числа членов комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии не менее двух третей списочного состава членов Комиссии.

6.9 В случаях проведения общего собрания по инициативе ученого совета НГПУ или ректора состав Комиссии объявляется приказом ректора на основании решения ученого совета НГПУ о составе Комиссии (в том числе ее председателе) и дате проведения общего собрания.

В состав Комиссии входит представитель ректора (как правило, член ученого совета НГПУ), директор/декан (и.о. директора/декана), заведующие кафедрами (и.о. заведующих кафедрами), работники подразделения.

Если общее собрание созывается для формирования ученого совета института/факультета (подразделения), то нормы представительства НПП и обучающихся в ученом совете института/факультета определяет ученый совет НГПУ.

6.10 Комиссия осуществляет организационные функции и действует в соответствии с требованиями устава ФГБОУ ВО «НГПУ» и настоящего положения, а также других нормативных локальных актов.

6.11 На общих собраниях работников подразделений, общих собраниях научно-педагогических работников и обучающихся вправе присутствовать представители трудовых и студенческих коллективов других подразделений. Они могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования по этим вопросам.

6.12 Уведомление о созыве общего собрания, подписанное председателем Комиссии, размещается на информационных стендах института/факультета (подразделения) и странице подразделения на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается дата, место и время заседания, а также его повестка.

6.13 Общее собрание НПП и обучающихся проводится с участием ректора (или его представителя) и представителя профкома студентов и аспирантов и/или члена объединенного совета обучающихся.

6.14 Заседание общего собрания правомочно, если в его работе участвуют не менее двух третей списочного состава работников (для общего собрания работников подразделения), обучающихся (для общего собрания обучающихся), НПП и обучающихся (для общего собрания НПП и обучающихся).

Голосование обучающихся по вопросам повестки дня заседания общего собрания осуществляется в порядке, установленном в ПЛ СМК НГПУ 550150-1801-2016.

(п. 6.14 в ред. приказа от 30.12.2016 № 601-УМФ)

6.15 Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в работе общего собрания.

В случае равенства числа голосов членов общего собрания «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на следующем заседании общего собрания. В случае

равенства голосов при повторном голосовании принимается решение, за которое проголосовал председатель.

(п. 6.15 в ред. приказа от 30.12.2016 № 601-УМФ)

6.16 Заседание общего собрания оформляется протоколом в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018. Протокол составляется секретарём общего собрания, подписывается председателем и секретарем.

(п. 6.16 в ред. приказа от 06.07.2018 № 251-УМФ)

7 Порядок проведения общего собрания

7.1 Общее собрание открывает председатель Комиссии и объявляет о наличии (отсутствии) кворума. В случае отсутствия кворума председатель Комиссии распускает общее собрание и сообщает о дате, месте и времени очередного общего собрания. В случае наличия кворума общее собрание осуществляет свою работу по схеме, описанной в п.п. 7.2-7.5.

7.2 Собрание из числа участников избирает председателя, секретаря (секретарей), членов счетной комиссии и определяет регламент работы.

7.3 При проведении общего собрания, посвященного избранию делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ», выдвижению кандидатов в члены ученого совета НГПУ, подготовке предложений о развитии института/факультета (подразделения) и/или ФГБОУ ВО «НГПУ», установлению числа избираемых членов ученого совета института/факультета (подразделения), иным вопросам, выносимым на общее собрание ученым советом института/факультета (подразделения), директором/деканом (руководителем подразделения) или ректором, производится заслушивание предложений (обсуждение кандидатур) с последующим голосованием по каждому предложению (кандидатуре).

Решения общего собрания принимаются тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в работе общего собрания. Результаты голосования фиксируются в протоколе.

Решение общего собрания об избрании делегатов конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ» объявляется приказом ректора.

(п. 7.3 в ред. приказа от 30.12.2016 № 601-УМФ)

7.4 При проведении общего собрания, посвященного выборам членов ученого совета института/факультета (подразделения) председатель Комиссии представляет кандидатов в члены ученого совета, производится обсуждение кандидатур и выборы членов ученого совета.

Решение общего собрания принимается тайным голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в работе общего собрания. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания счетной комиссии (СТО СМК НГПУ 622320-0203-2017), который утверждается общим собранием.

ПЛ СМК НГПУ 550150-1601-2016

На места невыбранных членов ученого совета выдвигаются новые кандидаты с учетом установленных квот для подразделений института/факультета. В этом случае довыборы ученого совета проводятся на следующем общем собрании.

На основании решения общего собрания об избрании членов ученого совета института/факультета (подразделения) приказом ректора объявляется состав ученого совета института/факультета (подразделения).

(п. 7.4 в ред. приказа от 30.12.2016 № 601-УМФ, от 05.04.2017 № 168/1-УМФ, от 30.08.2017 № 348-УМФ)

7.5 Протокол заседания общего собрания оформляется в течение суток после закрытия общего собрания и, вместе с листом присутствия, протоколами заседания счетной комиссии, бюллетенями для тайного голосования, листами выдачи бюллетеней и актом уничтожения неиспользованных бюллетеней с QR кодом (при проведении электронного голосования), передается директору/декану (руководителю подразделения).

Протоколы заседаний общих собраний вместе с приложениями к ним хранятся в номенклатуре дел подразделения.

(п. 7.5 в ред. приказа от 30.12.2016 № 601-УМФ)

8 Ответственность

8.1 Председатель общего собрания несет ответственность за соблюдение процедуры проведения собрания, качество и своевременность составления протокола общего собрания, комплектность приложений к протоколу общего собрания (протокол заседания счетной комиссии, бюллетени, лист присутствия).

8.2 Каждый член общего собрания несет ответственность за качество принимаемых им решений.

Приложение А

Виды общих собраний, их полномочия и форма голосования

Полномочия общих собраний	Общее собрание работников подразделения (института/факультета, нескольких подразделений)	Общее собрание НПП и обучающихся института/факультета (подразделения)	Общее собрание обучающихся института/факультета (подразделения)	Форма голосования
Избрание делегатов конференции работников и обучающихся в рамках установленных норм	*		*	Тайное
Выдвижение кандидатов в члены ученого совета НГПУ	*		*	Открытое
Выдвижение кандидатов в состав избираемой части ученого совета института/факультета (подразделения)		*		Открытое
Избрание членов ученого совета института/факультета (подразделения)		*		Тайное
Установление числа избираемых членов ученого совета института/факультета (подразделения)		*		Открытое
Исполнение функций ученого совета института/факультета (подразделения) при соблюдении условия п.5.2.4		*		В соответствии с требованиями положения об ученом совете института/факультета
Подготовка предложений о развитии института/факультета (подразделения), ФГБОУ ВО «НГПУ»	*	*	*	Открытое
Принятие решений по другим вопросам, выносимым на общее собрание ученым советом института/факультета (подразделения), директором/деканом (руководителем подразделения) или ректором	*	*	*	По решению общего собрания