

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О
СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПСП СМК НГПУ
550153-1101-2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

А. Д. Герасёв

Навуцета 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ
ФГБОУ ВО «НГПУ»**

ПСП СМК НГПУ 550153-1101-2017

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН управлением менеджмента качества

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2017 (приказ от 31.08.2017 № 364-УМФ)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПСП НГПУ 2.8-20/01-2012 Положение о студенческом научном обществе ФГБОУ ВПО «НГПУ»

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

Б.О. Майер, проректор по научной работе

И.В. Барматина, канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества, представитель руководства

Видеркер В. В., руководитель студенческого научного общества ФГБОУ ВО «НГПУ»

А.А. Шульга, канд. пед наук, начальник правового управления

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 17.07.2018 (приказ от 06.07.2018 № 251-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус Студенческого научного общества ФГБОУ ВО «НГПУ» (далее – СНО), устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ» и сторонними организациями.

1.2. Настоящее положение обязательно к применению в учебных и научных подразделениях ФГБОУ ВО «НГПУ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018 Делопроизводство

(раздел 2 в ред. приказа от 06.07.2018 № 251-УМФ)

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

НИРС – научно-исследовательская работа студентов

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Студенческое научное общество (далее СНО) является добровольным объединением студентов ФГБОУ ВО «НГПУ», а также учащихся муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ, лицеев и гимназий г. Новосибирска, активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью.

4.2 СНО осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления, открытого характера деятельности, духа взаимного уважения и культуры научного общения студентов и школьников.

СНО осуществляет научно-организационную, координационную, научно-проектную, внедренческую, научно-просветительскую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», локальными нормативными документами ФГБОУ ВО «НГПУ», настоящим положением.

4.3 СНО не предусматривает фиксированного членства, объединяет студентов и школьников, занимающихся научно-исследовательской работой при учебных и научных подразделениях ФГБОУ ВО «НГПУ».

ПСП СМК НГПУ 550153-1101-2017

4.4 СНО не является юридическим лицом. При взаимодействии со сторонними организациями и физическими лицами интересы СНО представляет ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.5 СНО создано на основании решения учёного совета НГПУ (протокол заседания № 2 от 26.09.2012) Реорганизация и ликвидация СНО осуществляется приказом ректора на основании решения учёного совета НГПУ.

4.6 Координацию работы СНО осуществляет проректор по научной работе. Научное руководство деятельностью СНО осуществляет руководитель СНО, назначаемый ректором из числа профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.7 СНО не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

Перспективное и годовое планирование деятельности СНО осуществляет руководитель на основании решений научного Совета СНО. Он ежегодно отчитывается на научном Совете СНО о деятельности СНО и предоставляет отчёт проректору по научной работе.

4.8 Деятельность СНО финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств ФГБОУ ВО «НГПУ».

Делопроизводство осуществляется в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018.

(п. 4.8 в ред. приказа от 06.07.2018 № 251-УМФ)

4.9 Место нахождения СНО: 630126, Россия, Новосибирск, Виллойская ул., д. 28, e-mail: sno.nspu@gmail.com, сайт: <http://sno.nspu.ru>

5 Цель, задачи и функции

5.1 Целью деятельности СНО является повышение качества профессиональной подготовки студентов путём вовлечения их в научно-исследовательскую деятельность.

5.2 Задачами СНО являются:

а) координация НИРС в ФГБОУ ВО «НГПУ» на основе взаимодействия с научными сообществами институтов и факультетов;

б) продвижение результатов инновационной и научно-исследовательской деятельности студентов на региональном, федеральном и международном уровнях и повышение имиджа ФГБОУ ВО «НГПУ»;

в) развитие научной мобильности студентов;

г) организационная поддержка внедрения результатов НИРС в учебный процесс образовательных учреждений и высшего и среднего образования и секторы экономики;

д) организационно-методическая поддержка в реализации научных проектов студентов ФГБОУ ВО «НГПУ» и учащихся муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ, лицеев и гимназий г. Новосибирска;

е) организация и проведение студенческих научно-практических конференций различных уровней;

ж) развитие публикационной активности студентов.

5.3 СНО выполняет следующие функции:

а) участвует в планировании и организации научно-исследовательской деятельности студентов ФГБОУ ВО «НГПУ» и осуществляет взаимодействие с субъектами муниципальных образовательных учреждений г. Новосибирска в рамках реализации совместных научных проектов;

б) разрабатывает информационно-методическую, нормативную и организационно-распорядительную документацию и рекомендации по осуществлению научно-исследовательской деятельности студентов ФГБОУ ВО «НГПУ» и школьников, проводит с ними методическую и консультационную работу;

в) координирует работу студенческих научных кружков в формате непрерывного интеграционного взаимодействия;

г) обеспечивает организационное и научно-методическое сопровождение студенческих научно-практических семинаров, конференций, круглых столов, конкурсов;

д) осуществляет мониторинг результативности НИРС;

е) осуществляет информационное сопровождение НИРС и собственной деятельности, представляет материалы о результатах научно-исследовательской деятельности студентов ФГБОУ ВО «НГПУ» в средствах массовой информации;

ж) организует взаимодействие научного сообщества студентов ФГБОУ ВО «НГПУ» со студенческими научными центрами сторонних отечественных и зарубежных высших учебных заведений, осуществляет внедрение передового опыта и инновационных подходов к организации НИРС для реализации совместных научных проектов;

и) осуществляет мониторинг потребностей ФГБОУ ВО «НГПУ» и сторонних организаций в результатах НИРС и оценки эффективности внедрения результатов НИРС в учебный процесс и сектора экономики.

6 Организационная структура и управление

6.1 Схема административно-функциональной подчиненности СНО приведена на рисунке 1.



Рисунок 1 - Схема административно-функциональной подчиненности СНО

ПСП СМК НГПУ 550153-1101-2017

6.2 Органом управления СНО является научный Совет СНО, в состав которого могут входить проректоры, руководители НИРС институтов/факультетов, члены СНО.

Задачей научного Совета СНО является определение целей, приоритетных направлений деятельности и мероприятий СНО, направленных на повышение качества профессиональной подготовки студентов и других членов СНО.

Работу научного Совета СНО возглавляет председатель – руководитель СНО.

6.3 Структурной единицей СНО являются СНО факультетов/институтов. Работу СНО факультета/института координирует руководитель, назначаемый деканом/директором из числа аспирантов или профессорско-преподавательского состава.

В институте искусств ФГБОУ ВО «НГПУ» функционирует Студенческое научное творческое общество, деятельность которого регламентируется настоящим положением. Студенческое научное творческое общество входит в состав СНО.

7 Взаимосвязи

При осуществлении установленных функций СНО взаимодействует с подразделениями, выборными органами, проректорами ФГБОУ ВО «НГПУ» и сторонними организациями (таблица 1).

Таблица 1 - Взаимосвязи с подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ»

Подразделение, выборный орган, должностное лицо	СНО получает			СНО предоставляет		
	Документ	Сроки	Ответственный	Документ	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7
Координационный совет по науке	Годовой план работы Координационного совета по науке и его решения	Ежегодно	Рук. СНО	Отчёт о деятельности СНО	По запросу	Рук. СНО
Научный Совет СНО	Утв. годовой план деятельности годовой отчёт	До 15.07 очередного уч. года	Рук. СНО	Годовой план деятельности годовой отчёт	до 25.06 очередного уч. года	Рук. СНО
	Решения научного Совета СНО	По мере принятий решений				
Проректор по научной работе	Утвержденный годовой план деятельности	до 28.08 очередного уч. года	Рук. СНО	Годовой план деятельности, годовой отчёт о работе СНО	до 20.08 очередного уч. года	Рук. СНО
	Информацию о проводимых в НГПУ научных мероприятиях и т.д.	В течение года	Рук. СНО	Сведения о планируемых СНО науч. мероприятиях (вне утв. плана)	за 1 -2 месяца до начала мероприятия	Рук. СНО

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
Проректор по учебной работе				Сведения о деятельности СНО	По запросу	Рук. СНО
Проректор по стратегическому развитию				Годовой годовой отчёт о работе СНО	до 29.08 очередного уч. года	Рук. СНО
				Отчёт о взаимосвязях со сторонними организациями	Июнь, декабрь	
Управление менеджмента качества				Проект ПСП, изменения к действующим документам СМК	По плану разработок и или приказу ректора	Рук. СНО
Правовое управление	Согласованные проекты договоров, соглашений	В течение 5 дней после поступления	Рук. СНО	Проекты договоров, соглашений, документы, нуждающиеся в юридической оценке (для согласования)	По мере необходимости	Рук. СНО
Центр фандрайзинговой деятельности	Информация о проводимых федеральных и районных проектах	В день поступления информации из внешних источников	Лицо, назначенное рук. СНО	Заявку на участие в конкурсе на соискание грантов; логины и пароли, личных кабинетов соискателей и исполнителей грантов	В сроки, указанные в положении о конкурсе	Рук. СНО или лицо, назначенное рук. СНО
				Отчёты по реализации поддержанных проектов	В сроки, установленные в гранте	Рук. СНО или лицо, назначенное рук. СНО
Пресс-центр	Рекламно-информационная и сувенирная продукция	В течении 3 дней после поступления запроса	Лицо, назначенное рук. СНО	Информация о проводимых мероприятиях (программы, письма, объявления и др.)	По мере необходимости	Лицо, назначенное рук. СНО
Институты/ факультеты ФГБОУ ВО «НГПУ»	Информация и сведения, необходимые для выполнения работ СНО	По запросу СНО	Рук. СНО или лицо, назначенное рук. СНО	Информация о мероприятиях, проводимых СНО	По плану работы	Рук. СНО или лицо, назначенное рук. СНО

Примечание – В таблице применены следующие сокращения: ДИ – должностная инструкция, ПСП – положение о структурном подразделении, СМК – система менеджмента качества

9.2 СНО взаимодействует со сторонними организациями в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

8 Права и обязанности

8.1 Для выполнения возложенных задач СНО имеет право:

- а) осуществлять виды деятельности, определенные настоящим положением;
- б) использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы ФГБОУ ВО «НГПУ» для решения поставленных задач;
- в) заключать договоры по установленным направлениям деятельности с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом – в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- г) формировать планы своей деятельности, исходя из перспектив развития СНО, и самостоятельно управлять их осуществлением;
- д) другие права, установленные для подразделений Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и дополняющими его нормативными актами.

8.2 Руководитель СНО имеет право:

- а) представлять ректору предложения о совершенствовании деятельности СНО и работы научного Совета СНО, о поощрении членов СНО;
- б) вносить на рассмотрение ректора и проректоров предложения по вопросам, входящим в компетенцию СНО;
- в) вести в установленном порядке переписку с другими организациями по вопросам деятельности СНО;
- г) получать от подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ» информацию по вопросам деятельности СНО;
- д) представлять ФГБОУ ВО «НГПУ» во внешних организациях по вопросам деятельности СНО, участвовать в мероприятиях, проводимых СНО;
- е) привлекать студентов, научно-педагогических и административно-управленческих работников ФГБОУ ВО «НГПУ» для проведения конференций, семинаров и других мероприятий, организованных СНО.

Руководитель СНО может иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для решения задач СНО.

8.3 Руководитель СНО обязан:

- а) действовать в пределах компетенции, определяемой законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», локальными нормативными документами и настоящим положением;
- б) определять направления работы СНО;
- в) разрабатывать и согласовывать проекты инструкций, положений и других нормативных документов по вопросам деятельности СНО;
- г) в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями; представлять отчеты о работе СНО, планы перспективных мероприятий проректору по научной работе.

8.4 Члены СНО имеют право:

- а) участвовать в мероприятиях, проводимых СНО;
- б) вносить руководителю СНО предложения и замечания, касающиеся деятельности СНО и работы научного Совета СНО;
- в) быть избранными в научный Совет СНО, а также прекратить свою деятельность в СНО по собственному желанию;
- г) при поступлении в магистратуру и аспирантуру претендовать в приоритетном порядке на бюджетные места.

Члены СНО могут иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для решения задач СНО.

8.5 Члены СНО обязаны:

- а) соблюдать Устав ФГБОУ ВО «НГПУ», требования локальных нормативных документов (в том числе настоящего положения);
- б) вести активную научно-исследовательскую работу в одном из студенческих научных кружков;
- в) регулярно выступать с докладами на заседаниях студенческих научных кружков и научных конференциях различного уровня;
- г) принимать участие в деятельности СНО, исполнять решения научного Совета СНО.