

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700240-1901-2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

А.Д. Герасев
15 мая 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МАГИСТЕРСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

ПЛ СМК НГПУ 700240-1901-2018

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», требований федеральных государственных образовательных стандартов и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой по руководством Н.А. Ряписов, д-р экон. наук, проф., проректор по учебной работе

Члены рабочей группы:

А.А. Макеев, канд.биол. наук, заместитель начальника учебно-методического управления

Т.Ю. Петровская, заместитель начальника учебно-методического управления

О.А. Лаврентьева, канд. пед. наук, заместитель начальника отдела высшего образования учебно-методического управления

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 04.06.2018 (приказ от 15.05.2018 № 182/1-УМФ)

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ НГПУ 2.7-01/02-2012 Положение о магистерской подготовке

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыниковой, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

С.В. Гейбука, канд. пед. наук, доц., заместитель директора по учебной работе института физико-математического и информационно-экономического образования

Б.А. Дейч, канд. пед. наук, доц., заведующий кафедрой теории и методики воспитательной работы института культуры и молодежной политики

А.А. Шульга, канд. пед. наук, начальник правового управления

3 ВНЕСЕНО ИЗМЕНЕНИЕ

Изменение № 1 от 27.07.2018 (приказ от 17.07.2018 № 2-НД)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет требования к организации учебного процесса в магистратуре, разработке и реализации основных профессиональных образовательных программ магистратуры в ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.2 Действие настоящего положения обязательно для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «НГПУ», реализующих программы высшего образования – программ магистратуры.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

СТО СМК НГПУ 700220-0101-2015 Проектирование и разработка основных профессиональных образовательных программ

СТО СМК НГПУ 700240-0101-2017 Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования

СТО СМК НГПУ 700244-0102-2016 Выпускная квалификационная работа. Требования

ПЛ СМК НГПУ 700240-0402-2015 Отчисление (исключение), перевод и восстановление обучающихся

ПЛ СМК НГПУ 700240-0803-2016 Государственная итоговая аттестация по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

ПЛ СМК НГПУ 700240-1201-2015 Порядок разработки и реализации факультативных дисциплин

ПЛ СМК НГПУ 700240-1301-2015 Порядок разработки и реализации элективных дисциплин

РИ СМК НГПУ 424162-0507-2017 Документы о высшем образовании и о квалификации. Требования к изготовлению, учёту, выдаче и хранению

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

НИР – научно-исследовательская работа

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программ магистратуры

УМУ – учебно-методическое управление

ПЛ СМК НГПУ 700240-1901-2018

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

4 Общие положения

4.1 Цели осуществления магистерской подготовки в ФГБОУ ВО «НГПУ»:

а) формирование высококвалифицированных специалистов, подготовленных к различным видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской, производственно-прикладной, проектной, организационно-управленческой и другим, перечень которых отражается в требованиях ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки;

б) повышение конкурентоспособности выпускников университета в России и странах, участвующих в процессе создания единого европейского образовательного пространства;

в) обеспечение воспроизводства профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников университета путем подготовки кандидатов для обучения в аспирантуре.

4.2 В качестве ориентиров для педагогической деятельности по программам магистратуры выступают дескрипторы, характеризующие 7-й уровень Европейской квалификационной рамки для обучения на протяжении всей жизни (European Qualifications Framework), в соответствии с которыми обучение по программам магистратуры должно позволить студентам:

а) получить специализированное знание, находящееся в передовой области данной сферы обучения и профессиональной деятельности, как основу оригинального мышления;

б) выработать критическое понимание основных вопросов, связанных со знанием в данной области обучения и профессиональной деятельности и на стыке разных областей;

в) сформировать специализированные навыки решения проблем, необходимые для выполнения научно-исследовательской и инновационной деятельности в целях развития нового знания и процедур и интеграции знания из различных междисциплинарных областей;

г) демонстрировать способности управлять и преобразовывать трудовой и учебный контексты, являющиеся сложными, непредсказуемыми и требующими новых стратегических подходов;

д) принимать ответственность за развитие профессионального знания и профессиональных практик и/или за оценку стратегического потенциала профессионального развития команды.

4.3 Магистерская подготовка в ФГБОУ ВО «НГПУ» осуществляется по очной и заочной формам обучения, на бюджетной основе и на условиях полного возмещения затрат.

4.4 Срок получения образования по программам магистратуры для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной

итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2 года.

4.5 Срок получения образования по программам магистратуры по заочной форме обучения увеличивается на пять месяцев по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

4.6 По личному заявлению студента предоставляется возможность освоения программы магистратуры с использованием сетевой формы.

4.7 Лица, обучающиеся в магистратуре, имеют статус, права и обязанности студента ФГБОУ ВО «НГПУ».

5 Прием в магистратуру

5.1 Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается правилами приёма в ФГБОУ ВО «НГПУ» на очередной учебный год. Правом на участие в конкурсе пользуются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

5.2 Зачисление на обучение по программам магистратуры оформляется приказом ректора с указанием направления подготовки и магистерской программы на основании протоколов приемной комиссии.

6 Порядок открытия образовательных программ подготовки магистров

Проектирование и разработка ОПОП магистратуры происходит в соответствии с СТО СМК НГПУ 700220-0101-2015.

7 Порядок организации образовательного процесса в магистратуре

7.1 Организация и содержание образовательного процесса по программам магистратуры регламентируется соответствующим ФГОС, СТО СМК НГПУ 700240-0101-2017, ПЛ СМК НГПУ 700240-0803-2016, учебным планом.

7.2 Учебные планы формируются и утверждаются в соответствии с СТО СМК НГПУ 700220-0101-2015.

7.3 Индивидуализация образовательной программы магистранта осуществляется за счет вариативной составляющей учебного плана.

7.4 Общая характеристика, учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, НИР, ГИА по соответствующей программе магистратуры размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ».

(п. 7.4 в ред. приказа от 17.07.2018 № 2-НД)

7.5 Выбор элективных и факультативных дисциплин осуществляется в соответствии ПЛ СМК НГПУ 700240-1301-2015 и ПЛ СМК НГПУ 700240-1201-2015.

ПЛ СМК НГПУ 700240-1901-2018

7.6 Обязательным разделом программы магистратуры является НИР магистрантов. Целью НИР магистранта является формирование компетенций, необходимых как для самостоятельной НИР, результатом которой является подготовка и успешная защита ВКР, так и для НИР в составе научного коллектива.

7.7 НИР предполагает общую программу для магистрантов одной программы магистратуры, которая разрабатывается и утверждается на выпускающей кафедре и входит в состав ОПОП.

7.8 До 31 декабря первого года обучения магистрант готовится к утверждению направления научного исследования, которое обсуждается на научно-исследовательском семинаре и утверждается на заседании выпускающей кафедры и приказом ректора. Магистранты заочной формы обучения должны определиться с направлением научного исследования в течение первой сессии.

7.9 Направление научного исследования чаще всего выбирается на основе профессионального опыта, научных интересов и в соответствии с направлением подготовки магистранта.

7.10 После определения направления научного исследования магистрант вместе с научным руководителем при участии руководителя магистерской программы составляют индивидуальный план НИР на соответствующий курс обучения, который утверждается на заседании выпускающей кафедры. По окончании НИР магистрант сдает на выпускающую кафедру отчет о выполнении плана НИР соответствующего курса с подтверждающими документами (при необходимости).

7.11 По результатам выполнения НИР магистранту в зачетную книжку и экзаменационно-зачетную ведомость выставляется зачет с оценкой.

7.12 Утверждение темы ВКР магистранта осуществляется в соответствии с СТО СМК НГПУ 700244-0102-2016.

7.13 Непосредственное руководство магистрантами осуществляется научными руководителями, имеющими ученую степень и занимающими должность доцента/профессора.

7.14 Научный руководитель магистранта назначается приказом ректора на первом курсе обучения. В случае выполнения научного исследования по теме ВКР на стыке направлений допускается назначение, помимо научного руководителя, научного консультанта. Проект приказа об утверждении научного руководителя и направления научного исследования разрабатывает специалист по учебно-методической работе института/факультета на основе личного заявления магистранта (приложение А) и выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

7.15 Магистрант, не выполняющий учебный план по срокам или по содержанию, при отсутствии на то уважительных причин, отчисляется приказом ректора в соответствии с ПЛ СМК НГПУ 700240-0402-2015.

7.16 Для установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС проводится ГИА в форме подготовки к защите и процедуру

защиты ВКР. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются программой ГИА, которая разрабатывается и утверждается на выпускающей кафедре.

7.17 Общие требования к порядку научного руководства, подготовке к защите и процедуре защиты ВКР и организации ГИА определены СТО СМК НГПУ 700244-0102-2016 и ПЛ СМК НГПУ 700240-0803-2016.

7.18 Лицам, завершившим обучение по программе магистерской подготовки и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присуждается квалификация «Магистр» и выдается диплом магистра (и приложение к нему).

8 Полномочия и ответственность должностных лиц по реализации магистерских программ

8.1 Общее руководство и контроль за реализацией магистерской подготовки осуществляет проректор по учебной работе.

8.2 Непосредственное руководство и контроль магистерской подготовкой в университете осуществляет директор института/декан факультета.

8.3 Начальник управления профориентации, подготовки и набора абитуриентов осуществляет организацию приёма в магистратуру.

8.4 Начальник УМУ координирует магистерскую подготовку в ФГБОУ ВО «НГПУ»:

- а) руководит проектированием магистерских программ;
- б) контролирует соблюдение лицензионных требований к условиям реализации образовательного процесса и соответствие содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников федеральным государственным образовательным стандартам;
- в) осуществляет подготовку пакета локальных нормативных актов и инструктивно-методических материалов, регулирующих организацию и осуществление образовательной деятельности по программам магистратуры;

8.5 Начальник отдела профессиональных практик УМУ осуществляет организацию и контроль всех видов практик магистрантов.

8.6 Учебно-методическое управление:

- а) производит расчет объема учебной нагрузки и контролирует ее выполнение;
- б) осуществляет контроль движения контингента магистрантов;
- в) составляет линейное расписание, размещает расписание на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ».

8.7 Управление менеджмента качества изготавливает документы государственного образца о высшем образовании, в соответствии РИ СМК НГПУ 424162-0507-2017.

8.8 Общее руководство реализацией программ магистратуры в институте/факультете осуществляет директор института/декан факультета:

- а) организует обсуждение и утверждение ОПОП магистратуры на ученом совете института/факультета, в том числе с привлечением работодателей;
- б) согласовывает контрольные цифры приёма;

ПЛ СМК НГПУ 700240-1901-2018

- в) организует профориентационную работу;
- г) участвует в формировании кадрового состава программ магистратуры;
- д) работает в составе комиссий по приему по программам магистратуры;
- е) контролирует своевременность составления расписания, утверждения научных руководителей, направлений научных исследований и тем ВКР;
- ж) участвует в организации и проведении ГИА магистрантов.

8.9 Руководитель программы магистратуры осуществляет руководство научным содержанием и образовательной частью программы магистратуры:

- а) разрабатывает компоненты ОПОП магистратуры;
- б) создает коллектив преподавателей для реализации программ магистратуры;
- в) осуществляет экспертизу материалов, входящих в состав ОПОП, разрабатываемых преподавателями;
- г) отбирает обучающихся для обучения по программам магистратуры;
- д) информирует магистрантов и преподавателей об особенностях организации образовательного процесса в магистратуре, требованиях, формах и сроках отчетности;
- е) отвечает за своевременное утверждение научных руководителей, направлений научных исследований и тем ВКР, участие магистрантов в научно-практических мероприятиях (конференции, заседания кафедр, научных групп и лабораторий);
- ж) анализирует ход реализации программы магистратуры всем коллективом преподавателей;
- и) контролирует выполнение магистрантами всего спектра предъявляемых к ним требований.

8.10 Заведующий выпускающей кафедрой отвечает за выполнение лицензионных нормативов, требований ФГОС ВО к подготовке магистров и создание условий для формирования компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников магистратуры:

- а) совместно с руководителем программы магистратуры осуществляет проектирование ОПОП;
- б) организует и контролирует разработку всех компонентов ОПОП магистратуры;
- в) осуществляет экспертизу материалов, входящих в состав ОПОП, разрабатываемых преподавателями, участвующими в реализации ОПОП;
- г) совместно с руководителем программы магистратуры ведет подбор, комплектование профессорско-преподавательского состава программ магистратуры;
- д) распределяет педагогическую нагрузку с учетом требований ФГОС и соответствующих профессиональных стандартов;
- е) регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной работы магистрантов (утверждение научных руководителей, направлений научных исследований и тем ВКР, отчетов и результатов практик и НИР магистрантов, успеваемости);

ж) совместно с руководителем магистерской программы, научными руководителями магистрантов, тьюторами и работодателями каждый семестр организует проведение научно-исследовательского семинара при кафедре;

и) руководит НИР преподавателей и магистрантов;

к) планирует и контролирует повышение квалификации преподавателей кафедры по профилю преподаваемых дисциплин.

8.11 Научный руководитель магистранта отвечает за:

а) разработку и выполнение индивидуального плана научной работы магистранта;

б) руководство ВКР магистранта;

в) экспертизу материалов ВКР, подготовленных магистрантом;

г) качественную оценку выполненной ВКР.

8.12 Магистрант несет ответственность за своевременное и качественное выполнение учебного плана и плана научно-исследовательской работы с соблюдением графика учебного процесса.

Приложение А

**Форма заявление студента об утверждении направления научного исследования
и назначении научного руководителя**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700240-1901-01.1

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

Герасёву А.Д.

от студента _____

(Фамилия И.О.)

группы _____

(номер группы, наименование института/факультета)

заявление.

Прошу утвердить направление научного исследования _____

и назначить научным руководителем _____

(Фамилия И.О., учёная степень, учёное звание, должность, место работы)

_____ (подпись студента, дата)

_____ (контактный телефон студента)

Осуществлять научное руководство научным исследованием студента _____

по указанной теме согласен(на)

_____ (Фамилия И.О. студента)

_____ 20__ г.

_____ (подпись руководителя)

Не возражаю

Заведующий кафедрой _____

(наименование кафедры)

_____ (подпись)

Примечание – Заявление оформляется студентом после консультации с руководителем ВКР и передается заведующему кафедрой для дальнейшей работы.

(приложение А в ред. приказа от 17.07.2018 № 2-НД)