



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
550150-0902-2018

УТВЕРЖДЕН

приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 17 июля 2018 г. № 260-УМФ

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ»

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Майера Б.О., д-ра философ. наук, проф., и. о. проректора по научной работе

Члены рабочей группы:

Пушкарёв Ю.В., канд. филос. наук, директор издательства НГПУ

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 27 июля 2018 г.

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 550150-0901-2014 Положение о редакционно-издательском совете

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Ряписов Н.А., д-р экон. наук, и. о. проректора по учебной работе

Члены экспертной группы:

Шульга А.А., канд. пед. наук, начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус редакционно-издательского совет ФГБОУ ВО «НГПУ», устанавливает его задачи, структуру, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ» и сторонними организациями.

1.2 Настоящее положение обязательно для применения всеми научно-образовательными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ».

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

РИ СМК НГПУ 630350-0102-2018 План издания литературы. Требования к формированию и согласованию

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

СМК – система менеджмента качества

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Редакционно-издательский совет ФГБОУ ВО «НГПУ» (Редсовет) является постояннодействующим совещательным органом, деятельность которого направлена на осуществление контроля за обеспечением качества издаваемой литературы, содействия руководству вуза в управлении редакционно-издательской деятельностью, ее развитии и совершенствовании.

4.2 Редсовет не является юридическим лицом.

4.3 В своей деятельности Редсовет руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГПУ» и настоящим положением.

4.4 Редсовет создан приказом ректора от 05.02.1985 № 39-УМФ.

Ликвидация Редсовета осуществляется на основании решения ученого совета НГПУ при наличии ходатайства проректора по научной работе.

4.5 Редсовет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с научно-образовательными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ».

5 Функции

Редсовет выполняет следующие функции:

5.1 Участие в формировании плана издания литературы и его согласования в установленном порядке (РИ СМК НГПУ 630350-0102-2018).

5.2 Выработка рекомендаций для обеспечения современной литературой учебных курсов по направлениям/специальностям подготовки, реализуемым университетом.

5.3 Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности учебных курсов дисциплин, основных направлений научных исследований и других направлений деятельности университета.

5.4 Отбор изданий для получения ведомственных грифов, грифов учебно-методических объединений, научно-методических советов, а также утверждение внутривузовских грифов на основе предложений кафедр и рекомендаций рецензентов.

5.5 Работа с авторами, направленная на повышение актуальности, ценности для читателя и экономической эффективности изданий. Организация в вузе семинаров и конференций по вопросам издательской деятельности, участие в аналогичных мероприятиях в других организациях и на межведомственном уровне.

5.6 Отбор лучших изданий университета для представления их к поощрению. Рассмотрение и представление изданий на выставки, ярмарки, конкурсы.

5.7 Выработка рекомендаций по организации, развитию и совершенствованию издательской деятельности университета.

5.8 Анализ и обобщение результатов издательской деятельности университета, подготовка проектов решений ученого совета по данному вопросу.

6 Состав, структура и организация работы

6.1 Состав Редсовета утверждается ученым советом НГПУ по представлению председателя Редсовета.

6.2 Деятельность Редсовета организуется его председателем.

6.3 Председателем является проректор по научной работе. Председатель имеет одного или двух заместителей из числа членов Редсовета (председатель учебно-методического совета университета и/или директор библиотеки).

6.4 Состав Редсовета формируется из числа директоров институтов/деканов факультетов, а также авторитетных ученых по профилирующим направлениям вуза. В состав Редсовета включаются директор издательства и директор библиотеки.

6.5 В структуру Редсовета входит бюро, в составе: председатель, его заместители, ответственный секретарь, директор издательства НГПУ. Состав бюро может быть расширен по согласованию с его членами.

6.6 Бюро Редсовета выполняет следующие функции:

а) оперативное рассмотрение между заседаниями текущих вопросов по редакционно-издательской деятельности;

б) экспертиза документов СМК по издательской деятельности, предложений по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям.

6.7 Редсовет осуществляет свою деятельность на заседаниях: рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, планы работы, а также обсуждает результаты издательской деятельности университета.

6.8 Заседания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.9 Члены Редсовета выполняют следующие функции:

а) рассмотрение и анализ проектов годовых тематических планов внутривузовских изданий, а также предложений по выпуску литературы через издательства;

б) организация рецензирования авторских рукописей и выработка рекомендаций по их изданию;

в) консультационная и методическая работа с авторами по издательским вопросам.

7 Функции и права председателя Редсовета

7.1 Функции:

а) обеспечивать выполнение основных задач Редсовета и работ по всем направлениям его деятельности;

б) формировать состав Редсовета;

в) утверждать заключения Редсовета о целесообразности издания представленных авторских рукописей, исходя из следующих вариантов: рекомендовать к изданию; доработать или переработать; отклонить;

г) принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;

д) отчетываться о работе Редсовета перед ученым советом НГПУ.

7.2 Права:

а) представлять Редсовет в ректорате и на ученом совете НГПУ;

б) от имени Редсовета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

в) запрашивать у научно-образовательных подразделений университета необходимую для работы Редсовета информацию;

г) отклонять представленные к изданию рукописи при наличии обоснованных претензий к содержанию и качеству проработки материала;

д) принимать участие во всех вузовских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности университета;

е) вносить в ректорат предложения: об изменениях в структуре, функциях и составе Редсовета, о мерах, направленных на улучшение качества изданий.