



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
630360-0201-2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»

от 26 ноября 2018 г. № 27-НД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ
СИСТЕМЕ НГПУ**

ПЛ СМК НГПУ 630360-0201-2018

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Есиной Л.Н., директора библиотеки

Члены рабочей группы:

Земцова А.С., заместитель директора библиотеки

Ильенко С.В., заведующая отделом формирования фондов

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 05 декабря 2018 г. (приказ от 26 ноября 2018 г. № 27-НД)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ НГПУ 3.6-01.03/01-2012 Положение об электронной библиотеке

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Майер Б.О., д-р философ. наук, проф., проректора по научной работе

Члены экспертной группы:

Ряписов Н.А., д-р. экон. наук, проф., проректор по учебной работе

Шульга А.А., канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к порядку формирования полнотекстовой базы данных электронной библиотеки, хранения и предоставления пользователям электронных документов.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на сотрудников отдела формирования фондов библиотеки, авторов и структурные подразделения ФГБОУ ВО «НГПУ», передающие документы в электронно-библиотечную систему НГПУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р 57723-2017 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения

ГОСТ Р 7.0.96-2016 Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования

ГОСТ Р 7.0.95-2015 Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики

ГОСТ Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения

ГОСТ Р 7.0.93-2015 Библиотечный фонд. Технология формирования

ГОСТ 7.0.83-2012 Электронные издания

ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.83-2001 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

ДП НГПУ 4.2.3-01/02-2010 Управление документацией

СТО НГПУ 4.1-01/02-2010 Система менеджмента качества. Термины и определения

РИ СМК НГПУ 630360 -0102-2018 Правила пользования библиотекой

3 Термины и определения

В настоящем положении применены термины и определения:

3.1 автор: Лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы.

3.2 библиотека: Информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

3.3 документ: Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

3.4 информационная технология: Совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединённых в технологический комплекс,

ПЛ СМК НГПУ 630360-0201-2018

обеспечивающий сбор, создание, хранение, накопление, обработку, поиск, вывод, копирование, передачу и распространение информации.

3.5 контент: Документы, которые хранятся в электронной библиотеке, а также описательные метаданные.

3.6 локальная сеть: комплекс программного обеспечения и устройств, объединенных каналами передачи данных

3.7 локальное электронное издание: Издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

3.8 машиночитаемый носитель: Носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами (компьютером).

3.9 открытый доступ: Доступ к информации без специальных финансовых, юридических и технических условий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

3.10 оцифровка: Технология создания копии аналогового документа в цифровой форме

3.11. правообладатель: Физическое или юридическое лицо, обладающее какими-либо определенными правами

3.12 произведение: Учебный, научный, производственно-практический или иной материал, который соответствует профилю специальностей университета и может быть представлен в фонде электронных документов и изданий.

3.13 сетевые локальные документы: Документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети.

3.14 удаленный доступ: Обращение к электронным ресурсам, размещенным на сервере, доступном через информационно-телекоммуникационные сети

3.15 фонд ЭБС: Упорядоченное собрание объектов, формируемое оператором ЭБС и предназначенное для долговременного хранения и использования

3.16 электронно-библиотечная система, ЭБС: Автоматизированная информационная система, базы данных которой содержат организованную коллекцию электронных документов, включающую электронные издания, используемые для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса в образовательных организациях, обеспечивающая возможность доступа к электронным документам через сеть Интернет.

3.17 электронное издание: Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные электронные издания.

3.18 электронный аналог печатного издания: Электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.).

3.19 электронный документ: Документ в цифровой форме для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения

3.20 электронный каталог: Машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

АРМ – автоматизированное рабочее место

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ЭБС – электронно-библиотечная система

ЭК – электронный каталог

5 Общие положения

5.1 Электронно-библиотечная система НГПУ (далее – ЭБС НГПУ) представляет собой совокупность электронных ресурсов, организуемых по библиотечному принципу на основе автоматизированных библиотечных технологий (включая комплектование, индексирование, каталогизацию, хранение и использование), предназначенная для обеспечения сохранности, поиска и передачи пользователям информации в электронном виде.

5.2 ЭБС НГПУ является средством накопления и распространения электронных научных, учебных, методических и иных ресурсов для включения их в информационное научно-образовательное пространство.

5.3 ЭБС НГПУ предполагает длительное хранение и распространение электронных документов на основе соответствующих технологий.

5.4 Ресурсы ЭБС НГПУ являются частью фонда библиотеки университета и предназначены для обеспечения образовательной и научной деятельности обучающихся и преподавательского состава университета.

5.5 Определение стратегии развития ЭБС НГПУ опирается на исследование и анализ информационных запросов пользователей, анализ использования существующего фонда библиотеки и на развитие информационных технологий.

ПЛ СМК НГПУ 630360-0201-2018

6 Цели и задачи ЭБС НГПУ

ЭБС НГПУ решает следующие задачи:

а) обеспечение оперативного доступа пользователей к электронным ресурсам при реализации университетом образовательных программ и дистанционных образовательных технологий;

б) повышение качества обслуживания пользователей путем предоставления неограниченного индивидуального доступа к электронным ресурсам из любой точки сети Интернет;

в) сохранение научного и культурного наследия – документов, созданных профессорско-преподавательским составом университета и уникальных изданий из фонда библиотеки, оцифрованных с соблюдением норм Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) развитие информативных возможностей библиотеки, модернизация библиотечных технологий;

д) интеграция электронных ресурсов библиотеки университета в мировое информационное пространство.

7 Состав ЭБС НГПУ

7.1 Состав ЭБС НГПУ по содержанию и хронологии:

а) ЭБС НГПУ включает документы для учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов университета в соответствии с учебными планами и тематикой научных исследований;

б) ЭБС НГПУ универсальна как по отраслевому содержанию, так и по включению документов различных типов и видов (научных, научно-популярных, учебных, учебно-методических, справочных, периодических и т.д.);

в) хронологические рамки для документов, включаемых в ЭБС НГПУ, не ограничены.

7.2 Состав ЭБС НГПУ по форме собственности:

а) документы, являющиеся собственностью ФГБОУ ВО «НГПУ», то есть созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности, в соответствии с Договором об отчуждении исключительного права (имущественных прав) на произведение (приложение А);

б) документы, не являющиеся собственностью ФГБОУ ВО «НГПУ», предоставленные лицами, имеющими на них право собственности (в том числе авторское право), в соответствии с Лицензионным договором о предоставлении права использования произведений (неисключительная лицензия) (приложение Б);

в) электронные аналоги документов, на которые истек срок действия авторского права, ставших общественным достоянием;

7.3 Состав ЭБС НГПУ по наличию печатного эквивалента:

а) электронные аналоги печатных изданий, т. е. в основном воспроизводящие соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

б) самостоятельные электронные издания, не имеющие печатных аналогов.

7.4 Состав ЭБС НГПУ по природе основной информации:

а) текстовые (символьные) издания, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку;

б) изобразительные издания, содержащие преимущественно электронные образы объектов, рассматриваемых как целостные графические сущности, представленных в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки; к изобразительным изданиям относятся также факсимиле и тексты в форматах, не допускающих посимвольной обработки;

в) звуковые электронные издания, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения;

г) мультимедийные электронные издания, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных разработчиком задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами.

7.5 Состав ЭБС НГПУ по степени доступности:

а) в открытом доступе (через глобальную сеть Интернет) без авторизации;

в) в локальной сети университета;

г) в локальной сети библиотеки;

д) удаленно (с любого компьютера, имеющего доступ в сеть Интернет с авторизацией по штрих-коду читательского билета).

8 Структура, содержание и взаимосвязи разделов ЭБС НГПУ

8.1 ЭБС НГПУ состоит из следующих разделов:

8.1.1 Контент электронно-библиотечной системы

В раздел включены все полнотекстовые документы (кроме статей), которые дублируются из последующих разделов.

8.1.2 Труды ученых НГПУ (кроме статей)

Включает все работы преподавателей, которые затем дублируются в разделы: «Контент электронно-библиотечной системы», «Диссертации и авторефераты», «Учебники, учебные и учебно-методические пособия», в зависимости от содержания.

8.1.3 Учебники, учебные и учебно-методические пособия

В разделе отражены соответствующие полнотекстовые документы преподавателей университета и сторонних правообладателей. Все документы дублируются в раздел «Контент электронно-библиотечной системы».

8.1.4 Монографии

ПЛ СМК НГПУ 630360-0201-2018

Включает монографии преподавателей университета и сторонних правообладателей. Документы дублируются в раздел «Контент электронно-библиотечной системы».

8.1.5 Диссертации и авторефераты

Содержит соответствующие полнотекстовые документы не только научно-педагогических работников университета, но и сторонних университету правообладателей. Электронные диссертации и авторефераты дублируются в раздел «Контент электронно-библиотечной системы».

8.1.6 Статьи

В разделе собраны полные тексты статей преподавателей университета, сторонних правообладателей, статьи из периодических изданий и сборников, перешедших в общественное достояние. Статьи не отражаются в других разделах ЭБС, т.к. электронный каталог статей существует отдельной базой данных.

8.1.7 Периодические издания

Раздел включает полные тексты газет и журналов, издаваемых в университете, и сетевые периодические издания, полученные в пользование по договору и хранящиеся на сервере библиотеки. Электронные периодические издания включаются также в раздел «Контент электронно-библиотечной системы».

8.1.8 Коллекция CD и DVD

Включает только библиографические записи на локальные электронные издания, имеющиеся в фонде библиотеки.

8.1.9 Учебно-методические комплексы НГПУ

В разделе отражены соответствующие полнотекстовые документы преподавателей университета. Документы дублируются в раздел «Контент электронно-библиотечной системы».

8.1.10 Выпускные квалификационные работы

Раздел содержит выпускные квалификационные работы (дипломные работы специалистов, бакалаврские работы, магистерские диссертации), научно-квалификационные работы (диссертации).

8.2 Все разделы (кроме разделов «Периодические издания» и «Выпускные квалификационные работы») структурированы по отраслям знания в соответствии с таблицами библиотечно-библиографической классификации.

9 Формирование фонда ЭБС НГПУ

9.1 Профиль комплектования фонда ЭБС НГПУ соответствует профилю комплектования основного фонда библиотеки для обеспечения учебной и научно-исследовательской деятельности университета.

9.2 Электронные ресурсы являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации и международными конвенциями. В случае действия авторского права с каждым правообладателем заключается Договор, регулирующий право библиотеки использовать документ на условиях, определяемых

Договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного ресурса. Договоры оформляются в двух экземплярах, подписываются у ректора, заверяются печатью в канцелярии. Один договор передается автору, второй хранится в отделе формирования фондов.

9.3 Свободному переводу в электронную форму могут подлежать документы, на которые истек срок действия авторского права (ставшие общественным достоянием), в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4 Для комплектования фонда ЭБС НГПУ используются следующие источники:

а) приобретение локальных электронных документов (CD/DVD) через издательства и книготорговые фирмы;

б) получение в издательстве ФГБОУ ВО «НГПУ» электронных аналогов публикаций научно-педагогических работников, правообладателем которых является университет (выполнены как служебное задание);

в) передача преподавателями университета электронных аналогов своих изданий, опубликованных в других издательствах;

г) передача электронных аналогов диссертаций и авторефератов диссертаций, защищаемых в университете (документов как преподавателей университета, так и сторонних университету диссертантов);

д) передача сетевых локальных документов из института открытого дистанционного образования;

е) оцифровка документов из фонда библиотеки ФГБОУ ВО «НГПУ» (перешедших в общественное достояние или по договорам с правообладателями);

ж) передача выпускных квалификационных работ и научных докладов научно-квалификационных работ (диссертации) обучающихся, прошедших защиту в университете;

и) получение электронных документов от сторонних университету правообладателей.

10 Процесс включения в ЭБС НГПУ электронных документов

10.1 Электронные аналоги публикаций работников университета, издаваемых в издательстве НГПУ:

а) при подписании проекта приказа о распределении тиража, на публикации, издаваемые в издательстве ФГБОУ ВО «НГПУ», с автором(-ми) заключается договор об отчуждении (приложение А) исключительного права (имущественных прав) на произведение;

б) оригинал-макеты изданий передаются из издательства заведующему отделом формирования фондов;

в) издания размещаются в ЭБС НГПУ с авторизованным уровнем доступа (в соответствии с приказом по университету). Автор(-ы) имеет право изменить уровень доступа к своему изданию, заключив согласие к договору об отчуждении (приложение А2).

10.2 Электронные аналоги изданий, опубликованных в других издательствах:

ПЛ СМК НГПУ 630360-0201-2018

а) при передаче авторами электронных изданий, опубликованных в других издательствах с автором(-ми) заключается Лицензионный договор о предоставлении права использования произведений (неисключительная лицензия) (приложение Б);

б) авторы предоставляют оригинал-макеты изданий в виде файлов на машиночитаемых носителях (флеш-картах, CD/DVD дисках) или на электронную почту отдела формирования фондов;

в) издания размещаются в ЭБС с уровнем доступа, установленным автором в договоре.

10.3 Диссертации (и авторефераты диссертаций) размещаются в ЭБС НГПУ следующим образом:

а) автор предоставляет в библиотеку (фонд ценной и редкой книги) печатный и электронный вариант диссертации;

б) с автором заключается Лицензионный договор о предоставлении права использования произведений (неисключительная лицензия);

в) после утверждения диссертации высшей аттестационной комиссией электронный аналог диссертации размещается в ЭБС НГПУ. Электронные аналоги диссертаций, не прошедших защиту и утверждение высшей аттестационной комиссии уничтожаются.

10.4 Оцифровка изданий из фонда библиотеки НГПУ осуществляется работниками отдела формирования фондов.

Могут оцифровываться:

а) труды работников ФГБОУ ВО «НГПУ» (издания прошлых лет) и других правообладателей (после заключения договоров);

б) издания, перешедшие в общественное достояние в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5 Локальные электронные документы (CD/DVD) представлены в ЭБС НГПУ библиографической записью с указанием системных требований и места хранения каждого конкретного документа. Проходят учет и научную обработку по аналогии с печатными документами. Хранятся в одном из подсобных фондов библиотеки в зависимости от содержания и количества экземпляров

10.6 Исключение документов из фонда ЭБС НГПУ (или изменение степени доступности) может осуществляться по требованию правообладателя, а также по истечению срока договора.

10.7 Учет и списание электронных документов ведется отделом формирования фондов в соответствии с порядком учёта документов библиотечного фонда, принятым в библиотеке.

11 Библиотечная обработка электронных ресурсов

11.1 Каталогизация электронных ресурсов, включаемых в ЭБС НГПУ, осуществляется на основе ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82-2001.

11.2 Индексация и каталогизация локальных электронных документов (CD/DVD) осуществляется в отделе сопровождения исследовательской деятельности по мере поступления документов из отдела формирования фондов.

11.3 Индексацию и каталогизацию самостоятельных электронных документов, не имеющих аналогов на физическом носителе, осуществляют работники отдела формирования фондов.

11.4 При наличии печатной и электронной версии документа записи, сделанные отделом сопровождения исследовательской деятельности дополняются полями, позволяющими пользователю получить доступ к полному тексту документа.

12 Хранение электронных ресурсов

12.1 Хранение электронных ресурсов имеет свою специфику, связанную с необходимостью обеспечения сохранности информации и целостности данных, зафиксированных на физических носителях, а также обеспечения долговременного хранения как локальных, так и самостоятельных электронных документов.

12.2 Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения ЭБС НГПУ.

12.3 Технологию надежного сохранения и использования документов ЭБС НГПУ, защиту от несанкционированного копирования обеспечивает отдел формирования фондов.

12.4 Места хранения электронных ресурсов:

а) локальные электронные ресурсы (CD/DVD) хранятся в книгохранении и читальных залах библиотеки;

б) электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на сервере библиотеки.

12.5 Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети библиотеки.

12.6 Для решения задач информационной безопасности ЭБС НГПУ организовано резервное копирование ресурсов ЭБС на диски, которое осуществляет системный администратор отдела формирования фондов один раз в квартал (на пополнение данного квартала). Резервные копии хранятся в сейфе отдела сопровождения исследовательской деятельности.

13 Организация доступа к ресурсам ЭБС НГПУ

13.1 Размещение и представление электронных документов на серверах библиотеки с возможностью доступа к ним через локальную сеть библиотеки, локальную сеть университета и открытую сеть Интернет обеспечивает отдел формирования фондов.

ПЛ СМК НГПУ 630360-0201-2018

13.2 Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы в ЭБС НГПУ, подлежат согласованию с проректором по научной работе университета.

13.3 Порядок доступа:

а) ЭБС НГПУ доступна и открыта для всех пользователей библиотеки на территории университета и с домашних компьютеров (после прохождения регистрации и авторизации на сайте библиотеки);

б) фонд ЭБС НГПУ отражается в электронном каталоге библиотеки, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту источников;

в) ресурсы ЭБС НГПУ, на которые правообладателями дано разрешение открытого доступа, доступны не только читателям библиотеки, но и любому стороннему пользователю через Интернет;

г) полные тексты локальных электронных изданий доступны пользователям после получения читателем диска и установки его на компьютер.

14 Права и ответственность

14.1 Общее руководство работой ЭБС НГПУ осуществляет директор библиотеки.

14.2 Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;

б) изменить режим доступа к электронному документу, заключив с библиотекой новый договор или дополнительное соглашение к договору;

в) изъять свой электронный ресурс из ЭБС НГПУ, уведомив об этом заведующего отделом формирования фондов не менее чем за 30 календарных дней;

г) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

14.3 Библиотека имеет право переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

14.4 Пользователи библиотеки (профессорско-преподавательский состав, аспиранты, студенты, работники университета) имеют право бесплатного доступа к ресурсам ЭБС НГПУ из любой точки, имеющей выход в Интернет.

14.5 Сторонние университету пользователи имеют право:

а) бесплатного доступа к ресурсам Электронной библиотеки, находящимся в открытом доступе;

б) доступа к ресурсам ЭБС НГПУ, находящимся в локальной сети библиотеки, только став читателем библиотеки.

14.6 Автор (правообладатель) несет ответственность:

а) за предоставление библиотеке необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;

б) незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

14.7 Библиотека несет ответственность за:

а) организацию работы ЭБС НГПУ, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;

б) включение в ЭБС НГПУ документов правообладателей только после заключения договора;

в) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи в электронном каталоге библиотеки и предоставления каталога для всеобщего сведения;

г) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с договором;

д) предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;

е) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;

ж) сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

и) неизменность электронного ресурса: библиотека не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный ресурс, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать электронный ресурс иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на ресурс).

14.8 Координацию совместной работы библиотеки (в отношении ЭБС) и структурных подразделений университета осуществляют проректор по научной работе, директор библиотеки и заведующий отделом формирования фондов.

14.9 Пользователи несут ответственность за:

а) использование документов ЭБС НГПУ только в личных учебных или научных целях;

б) коммерческое или иное распространение документов, т. е. не имеют права тиражировать их никакими возможными способами, включая печатный и электронный;

в) нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);

г) соблюдение Правил пользования библиотекой (РИ СМК НГПУ 630360-0102-2018).

Договор об отчуждении исключительного права и согласие (формы)

**А.1 Форма договора об отчуждении исключительного права
(имущественных прав) на произведение**

Ф ПЛ СМК НГПУ 630360-0201-01

**Договор об отчуждении исключительного права
(имущественных прав) на произведение
№ _____**

г. Новосибирск

_____ 20__ г.

Автор _____
именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем «Приобретатель», в лице ректора Герасёва Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «НГПУ»

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Правообладатель безвозмездно передает Приобретателю исключительное право на:
Заглавие _____

Продолжение заглавия _____

Место изд., изд-во, год, стр. _____

ISBN _____

(указываются максимально полные характеристики объекта интеллектуальной собственности, например, жанр, тематика, отличительные особенности, язык и т.д.)

(далее – Произведение), в полном объеме и в порядке, предусмотренном настоящим договором, а Приобретатель обязуется принять его.

1.2 Момент перехода исключительного права на Произведение переходит от Правообладателя к Приобретателю в момент подписания договора Сторонами.

1.3 Приобретателю принадлежат все имущественные права на печатную и электронную версии Произведения. У Правообладателя остаются авторские экземпляры Произведения.

1.4 Правообладателю принадлежат неотчуждаемые личные неимущественные права на Произведение.

2 Гарантии сторон

2.1 Правообладатель гарантирует наличие у него законного права на Произведение, а также, что на момент заключения настоящего договора ему не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены при отчуждении права на Произведение.

2.2 Приобретатель гарантирует соблюдение законных интересов и неотчуждаемых прав автора.

3 Права и обязанности сторон

3.1 Правообладатель в момент заключения договора передает:

3.1.1 оригинал Произведения в печатном виде объемом _____ стр.

3.1.2 _____ файл(ов), содержащийся(ся) в электронном виде объемом _____ в формате _____ на электронном носителе.

Правообладатель гарантирует соответствие переданного Приобретателю экземпляра Произведения или его частей в электронной форме оригиналу Произведения.

3.2 За нарушение Правообладателем сроков передачи Произведения и иной документации, связанной с ним Приобретатель вправе расторгнуть настоящий договор, письменно известив об этом Правообладателя.

3.3 Приобретатель вправе расторгнуть настоящий договор в случае, если установит, что на момент заключения Правообладатель не обладал законными правами на Произведение или переданный Приобретателю экземпляр Произведения в электронном виде не соответствует переданному Произведению в печатном виде.

4 Ответственность сторон и форс-мажор.

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (форс-мажор). К таким обстоятельствам относятся: военные действия, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора.

4.3 Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении соответствующих обстоятельств и их влиянии на исполнение соответствующих обязательств по настоящему договору. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более двух месяцев, договор подлежит расторжению.

5 Разрешение споров

5.1 Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2 В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

6 Срок договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

6.2 Правообладатель передает Приобретателю права на использование Произведения на условиях настоящего договора на 5 лет с момента заключения договора.

6.3 Если Сторона договора не уведомляет другую сторону за 30 дней до момента окончания договора, то договор считается продленным на тех же условиях и тот же срок.

7 Дополнительные условия и заключительные положения

7.1 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Правообладателя, второй – у Приобретателя.

7.3 Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

7.4 Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий договор имеет силу Акта приемки-передачи.

8 Адреса и подписи сторон

Приобретатель

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ») 630126, г. Новосибирск, ул. Вилюйская, 28 тел.8(383)244-11-61

действующие реквизиты

Приобретатель:

_____ А.Д. Герасёв

(подпись)

М.П.

Правообладатель

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)
Тел.: _____

Правообладатель:

_____ *(И.О. Фамилия)*

(подпись)

ПЛ СМК НГПУ 630360-0201-2018

**А.2 Форма согласия к договору об отчуждении исключительного права
(имущественных прав) на произведение**

Ф ПЛ СМК НГПУ 630360-0201-02

Приложение
к договору об отчуждении исключительного права
(имущественных прав) на произведение
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Согласие

Автор _____,
именуемый в дальнейшем «Правообладатель», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» сокращенное наименование – (ФГБОУ ВО «НГПУ»), именуемое в дальнейшем «Приобретатель», в лице ректора Герасёва Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «НГПУ» _____
с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, заключили настоящее согласие к договору об отчуждении исключительного права (имущественных прав) на произведение № _____ от « ___ » _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

Правообладатель при передаче исключительных прав на Произведение:

Заглавие _____

Продолжение заглавия _____

Место изд., изд-во, год, стр. _____

ISBN _____

(указываются максимально полные характеристики объекта интеллектуальной собственности, например, жанр, тематика, отличительные особенности, язык и т.д.)

просит Приобретателя разместить Произведение в открытом (свободном) доступе в сети Интернет.

Приобретатель:

Правообладатель:

_____ А. Д. Герасёв

М.П.

_____ (подпись) _____ (И. О. Фамилия)

Приложение Б

Договор о предоставлении права использования произведений и акт приема-передачи (формы)

Б.1 Форма лицензионного договора о предоставлении права использования произведений (неисключительная лицензия)

Ф ПЛ СМК НГПУ 630360-0201-03

**Лицензионный договор
о предоставлении права использования произведений
(неисключительная лицензия)
№ _____**

г. Новосибирск

_____ 20 __ г.

Автор _____
именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора Герасёва Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «НГПУ» _____
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Лицензиар, в целях обеспечения доступа читателей к библиотечному фонду Лицензиата, безвозмездно предоставляет Лицензиату права на использование произведений, указанных в акте приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (далее – Произведения), установленными настоящим договором способами, а Лицензиат обязуется использовать предоставленные права способами, установленными настоящим договором.

1.2 Лицензиар гарантирует наличие у него законных прав на Произведения, права на использование которых передаются по настоящему договору, а также, что на момент заключения настоящего договора ему не известно о правах третьих лиц, которые могли бы быть нарушены при предоставлении прав на использование Произведений.

2 Способы использования произведения

2.1. Лицензиату безвозмездно предоставлены права на использование Произведений следующими способами:

- а) публичный показ Произведений;
- б) перевод или другая переработка Произведений, то есть создание производных Произведений (обработок, электронных версий и тому подобного);
- в) доведение Произведений до всеобщего сведения таким образом, что любое лицо может получить доступ к Произведениям из любого места и в любое время по собственному выбору (доведение до всеобщего сведения).

2.2 Лицензиар разрешает Лицензиату предоставлять доступ читателей библиотеки Лицензиата к Произведениям на следующем уровне (указать нужное):

- локальная сеть библиотеки Лицензиата (с возможностью авторизованного доступа);
- корпоративная сеть Лицензиата (доступ структурных подразделений Лицензиата) (с возможностью авторизованного доступа);
- свободный доступ через Интернет.

2.3 Лицензиар разрешает Лицензиату предоставлять доступ читателей Межвузовской электронной библиотеки к Произведениям (указать нужное):

- корпоративная сеть (с возможностью авторизованного доступа);
- свободный доступ через Интернет.

3 Права и обязанности сторон

3.1 Лицензиар имеет право использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

3.2 Лицензиар вправе расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом Лицензиата не менее чем за 30 календарных дней.

3.3 Лицензиар вправе расторгнуть настоящий договор в случае использования Произведения Лицензиатом способами, не предусмотренными настоящим договором, письменно известив об этом Лицензиата.

3.4 Лицензиат не вправе передавать полученные от Лицензиара права на использования Произведения третьим лицам (заключать сублицензионные договоры).

3.5 Лицензиат вправе расторгнуть настоящий договор в случае, если установит, что на момент заключения Лицензиар не обладал законными правами на Произведения.

4 Ответственность сторон и форс-мажор

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств, принятых на себя в соответствии с настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и законодательством Российской Федерации.

4.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения настоящего договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении (форс-мажор). К таким обстоятельствам относятся: военные действия, эпидемии, землетрясения, наводнения, акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего договора.

4.3 Сторона, подвергшаяся действию таких обстоятельств, обязана в письменном виде уведомить другую Сторону о возникновении соответствующих обстоятельств и их влиянии на исполнение соответствующих обязательств по настоящему договору. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более двух месяцев, договор подлежит расторжению.

5 Разрешение споров

5.1 Споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2 В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

6 Срок договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения.

6.2 Настоящий договор заключен на срок действия исключительных прав на Произведения.

6.3 В случае прекращения исключительного права на Произведение договор прекращается.

6.4 Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

7 Дополнительные условия и заключительные положения

7.1 Лицензиар, в течение 10 календарных дней со дня подписания настоящего договора, передает Лицензиату оригиналы и (или) файлы, содержащиеся в электронном виде Произведений по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

Лицензиар гарантирует соответствие переданного Лицензиату экземпляра Произведения или его частей в электронной форме оригиналу Произведения.

7.2 Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Лицензиара, второй – у Лицензиата.

7.4 Стороны обязуются своевременно извещать друг друга об изменении своих реквизитов.

7.5 Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8 Адреса и подписи сторон

Лицензиат

Лицензиар

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ») 630126, г. Новосибирск, ул. Виллюйская, 28 тел.8(383)244-11-61

действующие реквизиты

Лицензиат:

_____ А. Д. Герасёв

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства:

Паспорт:

(серия, номер, когда и кем выдан)

Тел.:

Лицензиар:

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

Б.2 Форма акта приема-передачи согласия к договору об отчуждении исключительного права (имущественных прав) на произведение

Ф ПЛ СМК НГПУ 630360-0201-04

**Акт приема-передачи
к лицензионному договору о предоставлении права использования произведений
(неисключительная лицензия)**

№ _____ от _____ 20__ г.

г. Новосибирск _____ 20__ г.

Автор _____,
именуемый в дальнейшем «Лицензиар», с одной стороны, и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет», именуемый в дальнейшем «Лицензиат», в лице ректора Герасёва Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем:

1.1. Лицензиар передал, а Лицензиат принял оригиналы и (или) файлы, содержащиеся в электронном виде следующих Произведений:

1. Автор _____
Заглавие _____

Продолжение заглавия _____
Сведения об ответственности _____
Место изд., изд-во, дата изд., стр. _____
ISBN _____
2. Автор _____
Заглавие _____

Продолжение заглавия _____
Сведения об ответственности _____
Место изд., изд-во, дата изд., стр. _____
ISBN _____
3. Автор _____
Заглавие _____

Продолжение заглавия _____
Сведения об ответственности _____
Место изд., изд-во, дата изд., стр. _____
ISBN _____

1.2. Стороны претензий друг к другу не имеют.

Лицензиат:

_____ А.Д. Герасёв
(подпись)

М.П.

Лицензиар:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)