



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700250-2001-2015

СОГЛАСОВАНО

Ректор ФГБОУ ВПО "НГПУ"

А.Д. Герасев
27.10.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ КОНКУРСЕ
"ДЕНЬ ХИМИЧЕСКОЙ ГРАМОТНОСТИ"**

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

(предисловие в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством А.С. Хомченко, канд. хим. наук, заместителем директора института естественных и социально-экономических наук по общим вопросам и воспитательной работе

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 27.11.2015 (приказ от 27.11.2015 № 659-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

И.В. Барматина, канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества, представитель руководства

Е.Б. Марущак, канд. псих. наук, директор, института дополнительного образования

А.А. Шульга, канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 25.04.2016 (приказ от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Изменение № 2 от 01.03.2017 (приказ от 01.03.2017 № 118-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся сотрудниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

(сведения о документе в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели и задачи международного образовательного конкурса "День химической грамотности", определяет требования к участникам, порядок организации и проведения конкурса.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее ФГБОУ ВО «НГПУ»), участвующих в организации и проведении международного образовательного конкурса "День химической грамотности" и на участников конкурса.

(раздел 1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

2 Общие положения

2.1 Международный образовательный конкурс "День химической грамотности" (далее – Конкурс) проводится ежегодно.

2.2 Учредителями Конкурса являются ФГБОУ ВО «НГПУ», Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области и Новосибирской областной Новосибирская областная ассоциации учителей, и преподавателей химии (далее – Ассоциация).

2.3 Для организации и проведения Конкурса, общего методического, организационного и информационного обеспечения приказом ректора создается организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет). Председателем оргкомитета является проректор по стратегическому развитию.

2.4 Для подведения итогов Конкурса формируется жюри Конкурса. Жюри проверяет работы участников, определяет победителей и призеров в соответствии с настоящим положением.

2.5 Состав жюри формируется из преподавателей кафедры химии института естественных и социально-экономических наук и представителей Ассоциации. Председателем жюри является заведующий кафедрой химии института естественных и социально-экономических наук.

2.6 Информация и организационные материалы по проведению Конкурса размещаются на официальном сайте университета в разделе Дополнительное образование/Конкурсы (далее – сайт) и на сайте Ассоциации.

2.7 Язык Конкурса – русский.

2.8 Контакты: 630132, Россия, Новосибирск, Виллюйская ул., д. 28, институт естественных и социально-экономических наук, тел. 8(383)244-02-97, e-mail: daychem@mail.ru.

(раздел 2 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

ПЛІ СМК НГПУ 700250-2001-2015

3 Цели и задачи

3.1 Целью Конкурса является популяризации химии как науки и учебного предмета среди обучающихся общеобразовательных организаций.

3.2 Задачи Конкурса:

- а) привлечение внимания к проблеме химической грамотности подрастающего поколения;
- б) развитие интереса молодежи к изучению химии;
- в) предоставление возможности обучающимся получить независимую оценку своих знаний в области химии;
- г) развитие мотивации обучающихся к личностным достижениям в предметной подготовке;
- д) выявление и поощрение талантливых педагогов, осуществляющих качественную подготовку обучающихся по химии;
- е) содействие учебным организациям в организации внеурочной работы по химии.

4 Требования к участникам

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются учащиеся 8-11 классов общеобразовательных организаций Российской Федерации и иностранных государств.

4.2 К участию в Конкурсе допускаются группы обучающихся одной организации (в количестве не менее 10 человек) или индивидуальные участники, подавшие заявку в установленный срок.

4.3 Конкурс является массовым, к участию в Конкурсе допускаются все желающие.

4.4 Участие в Конкурсе является добровольным.

4.5 Участие в Конкурсе платное. Размер организационного взноса утверждается приказом ректора ежегодно. Оплата организационного взноса осуществляется путем перечисления на лицевой счет ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.6 Для участия в Конкурсе общеобразовательная организация направляет на электронный адрес оргкомитета Конкурса заявку на участие (приложение А) и отсканированную квитанцию (платежное поручение) об оплате организационного взноса.

4.7 Поступление заявки от общеобразовательной организации на участие в Конкурсе означает, что руководитель организации обязуется организовать и провести Конкурс на базе организации обеспечить соблюдение условий проведения (в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего положения).

4.8 Сроки проведения определяются приказом ректора ежегодно и отражаются в информационном письме.

(раздел 4 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

5 Условия проведения

5.1 Конкурс проводится в единый день на базе общеобразовательных организаций, подавших заявки на участие.

5.2 Пакеты с вариантами конкурсных заданий, бланками для ответов и инструкцией по их заполнению направляются оргкомитетом в общеобразовательные организации в соответствии с поданными заявками. Доставка пакетов осуществляется почтой России или курьером (по возможности).

5.3 Пакеты с заданиями вскрываются непосредственно перед началом Конкурса в присутствии его участников.

5.4 Участники Конкурса выполняют задания лично, без помощи извне. Запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью (включая комментарии и ответы на вопросы по условиям задач), пользоваться при выполнении заданий Конкурса книгами, конспектами, интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и обработки информации, включая средства мобильной связи. Запрещается публиковать и обсуждать задания Конкурса в интернете в течении 24 часов после окончания Конкурса.

5.5 Время выполнения задания – не более 60 минут.

5.6 Бланки выполненных заданий высылаются почтовым отправлением на адрес оргкомитета или в сканированном виде на электронный адрес оргкомитета не позднее 3-х дней с даты проведения Конкурса (в случае почтового отправления дата отправки определяется по почтовому штемпелю).

6 Номинации

6.1 В рамках Конкурса выделены следующие номинации:

- а) "Я знаю химию" – индивидуальный зачет;
- б) "Мы знаем химию" – групповой зачет;
- в) "Мы любим химию" – групповой зачет.

6.2 В рамках номинаций выделены возрастные категории:

- а) учащиеся 8 классов;
- б) учащиеся 9 классов;
- в) учащиеся 10 классов;
- г) учащиеся 11 классов.

7 Порядок проведения

7.1 Прием заявок.

Секретарь оргкомитета после получения заявки на участие в Конкурсе и отсканированной квитанции (платежное поручение) об оплате организационного взноса направляет на почтовый

ПЛ СМК НГПУ 700250-2001-2015

адрес организации конкурсные задания и бланки для ответов, на электронную почту – уведомление о регистрации и сведения о почтовом отправлении.

7.2 Получение конкурсных заданий.

После получения конкурсных заданий ответственный организатор организации-участника информирует секретаря оргкомитета (по телефону или по электронной почте).

7.3 Вскрытие заданий, выполнение заданий – в единый день (в соответствии с графиком проведения Конкурса).

7.4 Отправка конкурсных материалов (заполненных бланков) – не позднее 3-х дней после единого дня проведения Конкурса.

После отправки конкурсных заданий ответственный организатор организации-участника информирует секретаря оргкомитета (по телефону или по электронной почте).

7.5 Работа жюри, определение победителей.

7.6 Объявление результатов, награждение победителей.

8 Характеристика конкурсных заданий

8.1 Конкурсные задания разрабатываются оргкомитетом для каждой возрастной группы и включают 25 заданий различной сложности (тестовые задания и расчетные задачи).

8.2 Конкурс проводится в письменной форме. Ответы оформляются на бланках (предоставляются оргкомитетом вместе с конкурсным заданием).

9 Критерии оценивания

9.1 Успешность участия в Конкурсе обучающихся всех возрастных групп оценивается по балльно-рейтинговой системе.

9.2 Максимальное количество баллов, которые участники могут набрать верно, выполнив все конкурсные задания во всех возрастных группах составляет 100 баллов.

9.3 Каждое задание конкурса может быть оценено в 1-8 баллов в зависимости от степени сложности. Ранжирование заданий по баллам осуществляется оргкомитетом и доводится до сведения участников непосредственно перед началом Конкурса.

9.4 Оценка всех заданий, за исключением заданий на установление соответствия, осуществляется по двоичной системе: 0 баллов (неверный ответ) – максимальный балл (верный ответ).

9.5 Баллы за выполнение заданий на установление соответствия начисляются пропорционально степени выполненности задания.

10 Подведение итогов и определение победителей

10.1 Оценка конкурсных работ осуществляется жюри по каждой номинации в каждой возрастной категории и фиксируется в оценочных листах.

10.2 На основе оценочных листов оформляется ведомость Конкурса (ранжированный список участников по номинациям и возрастным категориям).

10.3 Списки победителей Конкурса утверждает Оргкомитет по представлению жюри.

10.4 По итогам Конкурса определяются:

а) победители по номинации "Я знаю химию" в каждой возрастной категории – участники, занявшие верхние позиции в ранжированном списке – 10% от общего количества участников номинации по каждой возрастной категории;

б) победители по номинации "Мы знаем химию" в каждой возрастной категории – образовательные организации, занявшие 10 верхних позиций в ранжированном списке с суммой баллов 10-ти обучающихся организации данной возрастной категории набравших наибольшие баллы (среди участников от организации)

в) победители по номинации "Мы любим химию" в каждой возрастной категории – образовательные организации, в которых участие в Конкурсе приняло не менее 90% от общего числа обучающихся соответствующей возрастной категории.

10.5 Победители награждаются дипломами Конкурса, остальные участники сертификатами.

10.6 Руководители общеобразовательных организаций и ответственные организаторы (учителя химии) награждаются благодарственными письмами.

10.7 Дипломы, благодарственные письма и сертификаты высылаются на почтовый адрес организации, указанный в заявке, не позднее 7 рабочих дней со дня окончания Конкурса.

10.8 Информация о результатах Конкурса (список победителей), конкурсные задания с правильными ответами публикуются на сайте.

10.9 Фотогалерея Конкурса размещается на сайте <http://iesen.nspu.ru>. Фотографии с конкурсного дня и фотографии победителей (jpg, до 1 Мб) принимаются от учебных заведений для размещения на сайте в течение 1 месяца со дня окончания Конкурса. Предоставление фотографий для размещения на сайте не является обязательным и осуществляется участниками на добровольной основе.

10.10 Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена и не проводится.

10 Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, работой оргкомитета и жюри, формированием призового фонда осуществляется за счет организационных взносов участников и внебюджетных средств института естественных и социально-экономических наук.

Приложение А
Форма заявки на участие в конкурсе

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе "День химической грамотности "

Сведения об образовательной организации		
Название учебного заведения (полностью)		
Почтовый адрес (обязательно)	индекс _____	
	город _____	
	улица _____	
	дом _____	
Фамилия И.О. руководителя учебного заведения (полностью)		
Контакты (указать обязательно)	федеральный телефонный код города _____	
	телефон/факс _____	
	e-mail _____	
Общая численность обучающихся в 8-х классах*		
Общая численность обучающихся в 9-х классах*		
Общая численность обучающихся в 10-х классах*		
Общая численность обучающихся в 11-х классах*		
Сведения об ответственном организаторе		
Фамилия И.О. (полностью)		
Должность		
Контакты (указать обязательно)	федеральный телефонный код города _____	
	телефон/факс _____	
	e-mail _____	
Сведения об участниках конкурса (в алфавитном порядке)		
№ п/п	Фамилия И.О. (полностью)	Класс
Сведения об участии в Конкурсе		
<input type="checkbox"/>	Участие в номинации "Я знаю химию"	
<input type="checkbox"/>	Участие в номинации "Мы знаем химию"	
<input type="checkbox"/>	Участие в номинации "Мы любим химию"	

_____ 20__ г.

Примечание: Сведения об общей численности обучающихся указываются в случае участия образовательной организации в Конкурсе по номинации "Мы любим химию".