

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»  
Герасёву А.Д.  
от обучающегося

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О. в родительном падеже полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета/института)

курс \_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления/специальности, профиля/специализации)

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (очной, заочной, очно-заочной)

\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ

\_\_\_\_\_ (бюджетной, внебюджетной)

\_\_\_\_\_ (контактный номер телефона)

заявление.

Прошу разрешить ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

\_\_\_\_\_ (успешными результатами прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации, наличием стажа работы по направленности ОПОП)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Примечания:**

1 Заявление оформляется рукописным способом в соответствии с данной формой после консультации со специалистом по учебно-методической работе института/факультета.

2 К заявлению прилагаются (по согласованию со специалистом по учебно-методической работе):

- копия зачетной книжки;
- справка с места работы;
- копия документа об образовании (диплом о высшем (среднем профессиональном) образовании);
- копия свидетельства о заключении брака или свидетельство о перемене имени, если документ об образовании и квалификации выдан на другое имя/отчество/фамилию.

3 Специалист по учебно-методической работе:

3.1 делает на заявлении отметки:

- идентификационный номер рабочего плана (в соответствии с ИС Университет ПРОФ);
- номер группы, подгруппы;

3.2 прикладывает к заявлению:

- копию протокола аттестационной комиссии (заверенную секретарем аттестационной комиссии);
- выписку из решения ученого совета структурного подразделения (заверенную секретарем ученого совета института/факультета);
- индивидуальный учебный план.