



СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О  
СТРУКТУРНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПСП СМК НГПУ  
550152-1901-2018

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»  
от 26 ноября 2018 г. № 28-НД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ**  
**«ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПСП СМК НГПУ 550152-1901-2018

### **Сведения о документе**

РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Андронниковой О.О., канд. психол. наук, доц., декана факультета психологии

Члены рабочей группы:

Шамшикова О.А., канд. психол. наук, доц., заведующая кафедрой общей психологии и истории психологии

Перевозкина Ю. М., канд. психол. наук, доц., заведующая кафедрой практической и специальной психологии

Кошенова М. И., канд. психол. наук, доц., заведующая кафедрой социальной психологии и виктимологии

ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 26 ноября 2018 г.

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Майер Б.О., д-р филос. наук, проф., проректор по научной работе

Члены экспертной группы:

Лайкова Н.В., начальник экономического управления

Шульга А.А., канд. пед. наук, начальник правового управления

ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 25.01.2019 (приказ от 15.01.2019 № 15-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе «Система менеджмента качества». В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение регламентирует статус научно-образовательного центра «Психология личности и образования», устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ» и сторонними организациями.

1.2 Настоящее положение обязательно к применению в НОЦ «Психология личности и образования».

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования

СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018 Делопроизводство

СТО СМК НГПУ 423161-0402-2016 Должностная инструкция. Правила разработки, согласования и утверждения

СТО СМК НГПУ 622320-0102-2017 Менеджмент персонала. Требования

ПЛ СМК НГПУ 610311-0202-2016 Финансовая структура НГПУ

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

НОЦ – научно-образовательный центр

ФП – факультет психологии

НИР – научно-исследовательская работа

ОПиИП – общая психология и история психологии

## **4 Общие положения**

4.1 НОЦ «Психология личности и образования» (далее – НОЦ) создан с целью объединения и координации усилий подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ» по проведению научных исследований, образовательной и инновационной деятельности в области концентрации усилий по созданию и развитию научных школ, обеспечивающих внедрение в образовательную деятельность передовых технологий в области психологии и педагогики.

Полное наименование: научно-образовательный центр «Психология личности и образования».

Сокращенное наименование: НОЦ ПЛиО.

ПСП СМК НГПУ 550152-1901-2018

4.2 НОЦ не является юридическим лицом и входит в состав факультета психологии.

4.3 В состав НОЦ ПЛиО входят:

а) научно-исследовательская лаборатория «Возрастной психологии и психологии развития» (сокращенное наименование: НИЛ ВПиПР);

б) научно-исследовательская лаборатория «Психологическая антропология и дифференциальная психология» (сокращенное наименование: НИЛ ПАиДП);

в) научно-исследовательская лаборатория «Психологических практикумов в образовательном процессе» (сокращенное наименование НИЛ ППОП);

г) научно-исследовательская лаборатория «Психология детской одаренности» (сокращенное наименование НИЛ ПДО);

д) научно-исследовательская лаборатория «Социально-психологических исследований» (сокращенное наименование НИЛ СПИ).

4.4 НОЦ создан приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» от 01.12. 2016 3 554в-УМФ.

Реорганизация и ликвидация НОЦ ПЛиО осуществляется приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» на основании решения ученого совета НГПУ при наличии ходатайства ученого совета факультета психологии.

4.5 НОЦ ПЛиО возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» по представлению декана факультета психологии в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 622320-0102-2017.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность работников НОЦ ПЛиО определяются должностными инструкциями.

4.6 Административный контроль и оценку деятельности НОЦ ПЛиО осуществляет декан факультета психологии.

4.7 НОЦ ПЛиО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ», образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

4.8 В своей деятельности НОЦ ПЛиО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «НГПУ», иными документами.

4.9 НОЦ не имеет лицевого счета для средств, получаемых от различных видов деятельности.

4.10 НОЦ не имеет печатей, штампов и символику со своим наименованием с указанием своей принадлежности к ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.11 Деятельность НОЦ отражается в документах, сгруппированных в томах номенклатуры дел (приложение А). Делопроизводство осуществляется в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018.

4.12 Информация о деятельности НОЦ размещается на сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Научная (научно-исследовательская) деятельность. Решение о размещении информации о НОЦ принимает руководитель НОЦ по согласованию с проректором по

научной работе, он же определяет содержание и несет ответственность за достоверность размещенной информации.

4.13 Место нахождения НОЦ «Психология личности и образования»: 630126, Россия, Новосибирск, Выборная ул., д. 132 (корпус 4), ауд. 10. Тел./факс: 8(383) 244-00-06; e-mail: kafedrapl08@mail.ru.

НИЛ «Возрастной психологии и психологии развития»: 630126, Россия, Новосибирск, Вилюйская ул., д. 28, ауд. 405 (главный корпус). Тел/факс: 8 (383) 244-00-95; e-mail: kafedra\_psi@mail.ru.

НИЛ «Психологическая антропология и дифференциальная психология»: 630126, Россия, Новосибирск, Вилюйская ул., д. 28, ауд. 405 (главный корпус). Тел/факс: 8 (383) 244-00-95; e-mail: kafedra\_psi@yandex.ru.

НИЛ «Психологических практикумов в образовательном процессе»: 630126, Россия, Новосибирск, Вилюйская ул., д. 28, каб. 404 (главный корпус). Тел/факс: 8 (383) 244-18-93; e-mail: kafedrapl08@mail.ru.

НИЛ «Психология детской одаренности»: 630126, Россия, Новосибирск, Вилюйская ул., д. 28, каб. 303, 303м (главный корпус). E-mail: ped-kafedra@mail.ru, pavlova.tatjana.leo@gmail.com.;

НИЛ «Социально-психологических исследований» 630126, Россия, Новосибирск, Вилюйская ул., д. 28, ауд. 417 (главный корпус). Тел/факс: 8 (383) 244-03-78; e-mail: kafedrapl08@mail.ru.

## **5 Основные задачи**

### **5.1 НОЦ решает следующие задачи:**

5.1.1 Проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в области психологии развития и обучения человека, психологической экспертизы инструментов социализации, тиражируемых социальной практикой, а также диагностического инструментария, применяемого для выявления особенностей современного ребенка; проведение психологических и социально-психологических исследований, направленных на выявление социальных и образовательных рисков.

5.1.2 Развитие научного потенциала ФП и формирование научно-исследовательской компетентности студентов; становление и развитие научной школы путем привлечения к научно-исследовательской работе аспирантов, магистрантов, учащихся НГПУ;

5.1.3 Обеспечение условий для интеграции образования и науки, передача научных разработок в области психологии развития и обучения человека в учебный процесс; обеспечение процесса учебной и научно-исследовательской деятельности; создание банка методических материалов для проведения учебных занятий и организации профилактических мероприятий по проблемам современного ребенка: создание методической библиотеки и видеотеки, видеопрезентаций; анализ, разработка и апробация программ профилактики виктимного и девиантного поведения для разновозрастных субъектов.

5.1.4 Привлечение студентов и магистрантов к научно-исследовательской деятельности через приобретение опыта проведения психологических и социально-психологических исследований, осуществление экспертной деятельности, приобретение навыков обработки эмпирических данных и подготовки результатов исследования к представлению научному сообществу (доклады на конференциях и публикации).

5.1.5 Укрепление межрегиональных и международных связей ученых и практиков, осуществляющих исследования и психолого-педагогическое сопровождение процесса социализации личности.

5.1.6 Повышение качества подготовки специалистов в области психологии, психолого-педагогического сопровождения становления и самореализации личности, профилактики неадекватных форм поведения.

5.1.7 Обсуждение результатов научных исследований сотрудников НОЦ ФП НГПУ, внешнее рецензирование публикаций, авторефератов диссертаций, дипломных работ по проблематике психологии развития и обучения человека в рамках научно-методических семинаров и круглых столов.

5.1.8 Редакционно-издательская работа с целью публикации научных и научно-методических трудов, отражающих результаты научных исследований сотрудников НОЦ «Психология личности и образования» ФП НГПУ (в том числе научных монографий, статей, сборников научных статей, учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебных программ) по проблемам психологии развития и обучения человека.

5.1.9 Организация и проведение научных конференций по профилю деятельности НОЦ «Психология личности и образования» ФП НГПУ.

5.1.10 Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами, научно-исследовательскими и педагогическими коллективами г. Новосибирска, Новосибирской области, других регионов Российской Федерации по вопросам изучения психологии развития и обучения человека.

5.1.11 Расширение международного сотрудничества с зарубежными научными и учебными учреждениями (вузами, научными фондами, ассоциациями, обществами и т. д.) с целью интеграции в мировую научно-образовательную систему и проведения научных исследований совместно с зарубежными партнерами на взаимовыгодных условиях.

5.1.12 Реализация исследований по научной теме факультета психологии.

5.1.13 Осуществление руководства производственными и научно-исследовательскими практиками студентов и магистрантов.

Задачи, входящих в структурное подразделение НОЦ ПЛиО научно-исследовательских лабораторий:

5.2 НИЛ «Возрастной психологии и психологии развития» решает следующие задачи:

5.2.1 Практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности.

5.2.2 Научное и научно-методическое сотрудничество с учреждениями системы образования и другими организациями.

5.2.3 Внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов.

5.2.4 Подготовка научно-педагогических кадров, осуществляющих подготовку студентов по соответствующим направлениям.

5.2.5 Приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

5.3 НИЛ «Психологическая антропология и дифференциальная психология» решает следующие задачи:

5.3.1 Развитие научных исследований по проблеме «Условия, факторы, средства и формы развития субъекта и индивидуальности человека на разных этапах онтогенеза» на ФП.

5.3.2 Практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности в контексте субъектно-деятельностного подхода.

5.3.3 Научное и научно-методическое сотрудничество с учреждениями системы образования и другими организациями в контексте субъектно-деятельностного подхода.

5.3.4 Внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов.

5.3.5 Подготовка научно-педагогических кадров, осуществляющих подготовку студентов по соответствующим направлениям.

5.3.6 Приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям по проблеме «Условия, факторы, средства и формы развития субъекта и индивидуальности человека на разных этапах онтогенеза» на ранних стадиях обучения.

5.4 НИЛ «Психологических практикумов в образовательном процессе» решает следующие задачи:

5.4.1 Разработка комплексного подхода к формированию психологически здоровой личности, обладающей «спяянной» идентичностью, эмоциональной стабильностью, социальной компетентностью.

5.4.2 Разработка критериев оценки уровня психического здоровья учащихся общеобразовательных школ и студентов на основе программы мониторинга и разработка рекомендаций по психолого-педагогической поддержке созависимых студентов.

5.4.3 Организация экспериментальной работы: планирование и проведение лонгитюдных исследований по разработке, апробации, стандартизированию, валидации новых диагностических материалов, методик, тестов, опросников, проективных методов.

5.4.4 Установление контактов и развитие сотрудничества с ведущими специалистами соответствующего научного направления города Новосибирска, других городов России и зарубежом.

5.5 НИЛ «Психология детской одаренности» решает следующие задачи:

5.5.1 Проектирование комфортной психолого-педагогической среды, способствующей становлению, воспитанию и развитию одаренного ребенка, путем раскрытия его исключительных личностных качеств с учетом специфики одаренного детства и детей с двойной исключительностью.

5.5.2 Освоение и применение идей, содержания, технологий психолого-педагогического подхода в работе с одаренными детьми среди студентов, педагогических работников, родителей.

5.5.3 Организация и проведение научно-методических семинаров, научно-практических конференций, круглых столов, вебинаров, скайп-конференций по обмену научно-практическим и методическим опытом в области изучения одаренности; координация научно-исследовательской и научно-методической работы отдельных специалистов, работающих в русле проблем одаренности и одаренного ребенка.

5.6 НИЛ «Социально-психологических исследований» решает следующие задачи:

5.6.1 Проведение психологической экспертизы инструментов социализации, тиражируемых социальной практикой, а также диагностического инструментария, применяемого для выявления склонности к девиантному поведению; проведение социально-психологических исследований, направленных на выявление социальных и образовательных рисков в процессе социализации.

5.6.2 Развитие научного потенциала кафедры СПиВ ФП и формирование научно-исследовательской компетентности студентов.

5.6.3 Обеспечение процесса учебной и научно-исследовательской деятельности; создание банка методических материалов для проведения учебных занятий и организации профилактических мероприятий по проблемам девиантности и виктимности личности; создание методической библиотеки и видеотеки, видеопрезентаций; анализ, разработка и апробация программ профилактики виктимного и девиантного поведения для разновозрастных субъектов.

5.6.4 Привлечение студентов и магистрантов к научно-исследовательской деятельности через приобретение опыта проведения социально-психологических исследований, осуществление экспертной деятельности, приобретение навыков обработки эмпирических данных и подготовки результатов исследования к представлению научному сообществу (доклады на конференциях и публикации).

5.6.5 Укрепление межрегиональных и международных связей ученых и практиков, осуществляющих исследования и психолого-педагогическое сопровождение процесса социализации личности.

5.6.6 Повышение качества подготовки специалистов в области психолого-педагогического сопровождения становления и самореализации личности, профилактики девиантных форм поведения.

5.6.7 Реализация исследований по научной теме кафедры СПиВ.



## **6 Направления деятельности и функции**

6.1 НОЦ осуществляет инновационную, научную, образовательную и коммерческую деятельность.

6.2 В области инновационной деятельности осуществляет: апробацию технологий социализации детей и подростков групп риска; разработку инновационных технологий организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса (в том числе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, одаренными детьми, кадетском образовании).

6.3 В области научной деятельности осуществляет: определение приоритетов мониторинга и прогнозирования рисков развития и социализации, координацию научных, в том числе прикладных, исследований преподавателей и студентов факультета психологии.

6.4 В области образовательной деятельности осуществляет:

а) подготовку кадров высшей научной квалификации через дополнительное профессиональное образование, аспирантуру, соискательство и иные формы;

б) руководство научно-исследовательской деятельностью студентов, встроенной в учебный процесс, в том числе через методическое и организационное обеспечение учебных и производственных практик;

6.5 В области коммерческой деятельности осуществляет:

а) проведение научно-исследовательских работ на основе хозяйственных договоров и контрактов;

б) оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг для предприятий и организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц.

## **7 Управление деятельностью и структура**

7.1 Организационная структура НОЦ приведена на рисунке 1.

7.2 Деятельность НОЦ осуществляется по утвержденному годовому плану работы, который рассматривается ученым советом факультета психологии, Координационным советом по науке и утверждается проректором по научной работе.

Годовой план работы НОЦ должен быть согласован с Программой стратегического развития университета и Годовым планом работы университета.

В годовом плане работы НОЦ имеются следующие разделы: цели в области качества (постановка), инновационная деятельность, научная деятельность, образовательная деятельность, коммерческая деятельность.

Годовой план на очередной учебный год формируется руководителем НОЦ с 20 июля по 20 августа, согласовывается с деканом факультета психологии, проректором по стратегическому развитию, проректором по учебной работе (при необходимости) и утверждается проректором по научной работе до 28 августа.

Подлинник годового плана работы хранится в НОЦ «Психология личности и образования», копии в бумажном виде рассылаются проректору по научной работе, декану факультета, копии в электронном виде – проректору по стратегическому развитию и начальнику управления менеджмента качества.

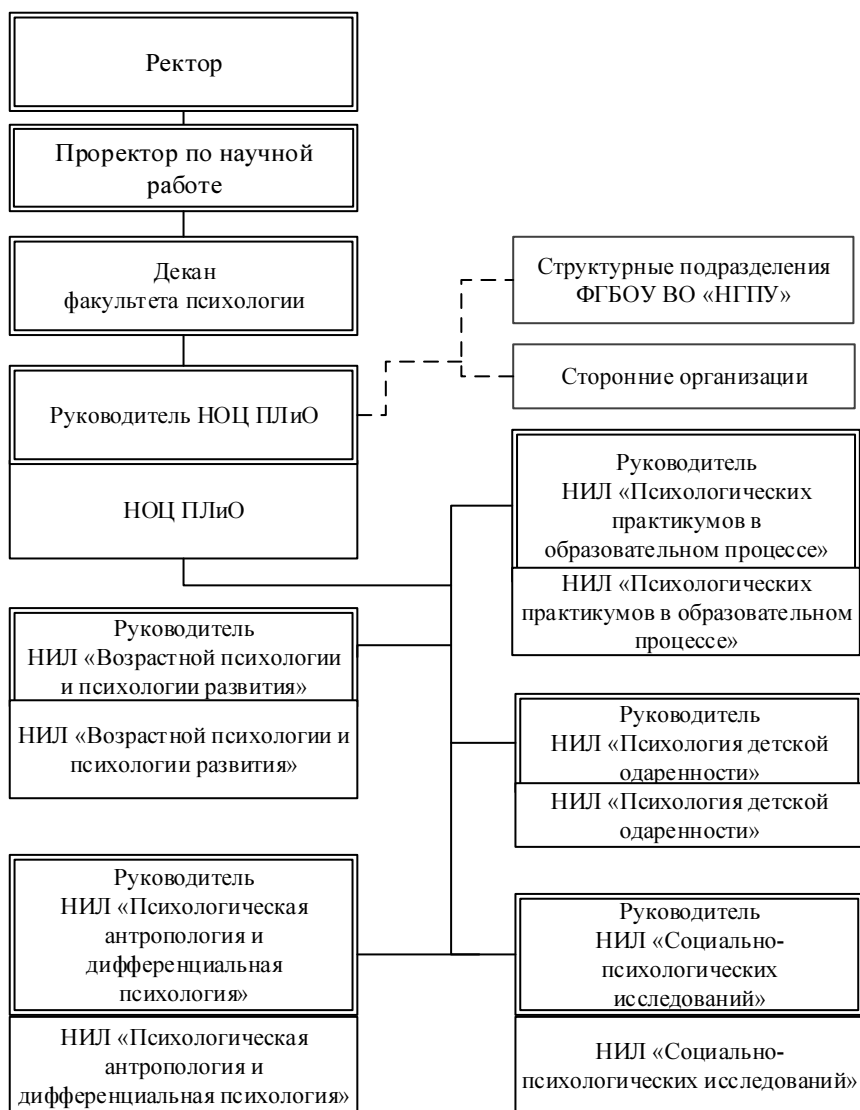


Рисунок 1 – Схема административно-функциональной подчиненности НОЦ

7.3 Ежегодно руководитель НОЦ оценивает результативность деятельности НОЦ и представляет результаты этой оценки в годовом отчёте, копии которого рассылаются проректору по научной работе и декану факультета, в бумажном виде, а также проректору по стратегическому развитию (в электронном виде).

Годовой отчёт о деятельности НОЦ состоит из следующих разделов: цели в области качества (достижение), инновационная деятельность, научная деятельность, образовательная деятельность, коммерческая деятельность, деятельность по улучшению.

Руководитель НОЦ в течение года обязан предоставлять сведения о функционировании НОЦ проректору по научной работе (по состоянию на 1 января и 1

июля), проректору по стратегическому развитию и проректору по учебной работе – по запросу.

7.4 Структура, штатное расписание и численность НОЦ утверждаются ректором по предложению руководителя НОЦ по согласованию с проректором по научной работе в рамках получаемого НОЦ финансирования.

7.5 Приём на работу и увольнения работников НОЦ включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению руководителя НОЦ при согласии проректора по научной работе и декана факультета психологии.

Подразделения, входящие в НОЦ, непосредственно подчиняются руководителю НОЦ. Руководители НОЦ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 622320-0102-2017. Должностные обязанности, полномочия и ответственность руководителей подразделений определяются должностной инструкцией.

## **8 Финансово-экономическая деятельность**

8.1 НОЦ в пределах предоставленных полномочий осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим положением, и несёт ответственность перед ФГБОУ ВО «НГПУ» за сохранность и эффективное использование имущества.

8.2 НОЦ действует на основе утвержденных ректором смет доходов и расходов. Деятельность финансируется из внебюджетных средств и других источников.

8.3 Подразделение использует закрепленное за ним следующее имущество:

Имущество, закрепленное за НОЦ, может быть использовано только для решения указанных в настоящем положении задач.

8.4 Финансовый год НОЦ «Психология личности и образования» совпадает с финансовым годом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Финансовые показатели деятельности НОЦ «Психология личности и образования» регламентируются положениями, действующими в ФГБОУ ВО «НГПУ». Денежные средства, полученные в результате деятельности НОЦ «Психология личности и образования» поступают на счет/субсчет факультета психологии, распределяются и расходуются в соответствии с ПЛ СМК НГПУ 610311-0202-2016 и настоящим положением.

## **9 Взаимосвязи**

9.1 При осуществлении установленных функций НОЦ «Психология личности и образования» взаимодействует с подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ», выборными органами, проректорами (таблица 1) и сторонними организациями.

Таблица 1 – Взаимосвязи с подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ»

Подразделение, выборный орган, должностное лицо	НОЦ получает			НОЦ предоставляет		
	Документ	Сроки	Ответственный	Документ	Сроки	Ответственный
1	2	3	4	5	6	7
Координационный совет по науке	Годовой план работы с отметкой о согласовании	до 25.08 очередного уч. года	Руководитель НОЦ	Годовой план работы, годовой отчёт	до 20.08 очередного уч. года	Руководитель НОЦ
Ученый совет факультета	Согласованный годовой план работы, годовой отчет	до 01.07 очередного уч. года	Руководитель НОЦ	Годовой план работы, годовой отчет	до 01.06 очередного уч. года	Руководитель НОЦ
Проректор по научной работе	Утвержденный годовой план работы подразделения	до 28.08 очередного уч. года	Руководитель НОЦ	Годовой план работы, годовой отчёт	до 20.08 очередного уч. года	Руководитель НОЦ
	Информацию о проводимых в НГПУ научных мероприятиях, конкурсах и т.д.	В течение года	Руководитель НОЦ			
Проректор по стратегическому развитию	Согласованный годовой план работы подразделения	до 28.08 очередного уч. года	Руководитель НОЦ	Годовой отчет о работе Подразделения (в электронном виде)	до 29.08 очередного уч. года	Руководитель НОЦ
	Информация о региональных и федеральных проектах по профилю деятельности подразделения	В течение года	Руководитель НОЦ	Отчёт об участии в конкурсах на соискание грантов	Июнь, декабрь	Руководитель НОЦ
				Отчёт о взаимосвязях со сторонними организациями	Июнь, декабрь	Руководитель НОЦ
Декан факультета	Годовой план работы с отметкой о согласовании	до 28.08 очередного уч. года		Отчет о деятельности	Декабрь	Руководитель НОЦ
Управление менеджмента качества	План разработки и актуализации документации СМК или выписку из него	В течение 5 дней с момента утверждения	Уполномоченный по качеству	Проекты ПСП, ДИ, СТО, изменения к действующим документам СМК	По плану разработки или приказу ректора	Руководитель НОЦ
	Приказы о проведении внутренних аудитов подразделения, опросные листы, заключения и др. материалы аудитов	В сроки, установленные приказом ректора	Руководитель НОЦ	Экспертные заключения на документы СМК	В течение 7 дней с момента поступления на экспертизу	Руководитель НОЦ

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7
Экономическое управление	Согласованная годовая смета доходов и расходов	Ежегодно (в установленные сроки)	Руководитель НОЦ	Годовая смета доходов и расходов (для согласования)	Ежегодно (в установленные сроки)	Руководитель НОЦ
	Утвержденное штатное расписание	Ежегодно (в установленные сроки)		Изменения в штатном расписании	По мере необходимости	
Бухгалтерия	Сведения о движении средств	Ежемесячно и по запросу	Руководитель НОЦ	Первичная отчетная документация	По мере выполнения работ	Руководитель НОЦ
				Договоры	По мере поступления	
Управление кадров	Сведения о работниках, занятых в выполнении проектов	В течение 3 дней после обращения рук. подразделения	Руководитель НОЦ	Информация о работниках	По мере необходимости	Руководитель НОЦ
				Копии документов СМК группы «Должностные инструкции»		
Правовое управление	Согласованные проекты договоров, соглашений	В течение 5 дней после поступления	Руководитель НОЦ	Проекты договоров, соглашений (для согласования)	По мере необходимости	Руководитель НОЦ
Пресс-центр	Рекламно-информационная и сувенирная продукция	В течении трех дней после поступления запроса	Лицо, назначенное руководителем НОЦ	Информация о проводимых мероприятиях (программы, письма, объявления и др.)	По мере необходимости	Лицо назначенное руководителем НОЦ
Центр фандрайзинговой деятельности	Написание заявок на гранты, реализация проектов	По запросу подразделения	Руководитель НОЦ или лицо назначенное руководителем НОЦ	Информация о поданных заявках на грант, о реализации проектов	По плану работы	Руководитель НОЦ
Институты/ факультеты ФГБОУ ВО «НГПУ»	Информация и сведения, необходимые для выполнения работ Подразделения	По запросу подразделения	Руководитель НОЦ	Информация о мероприятиях, проводимых ЦПП	По плану работы	Руководитель НОЦ

Примечание – В таблице применены следующие сокращения: ДИ – должностные инструкции, ОП ДПО – образовательные программы дополнительного профессионального образования, ПСП – положение о структурном подразделении СМК – система менеджмента качества, СТО – стандарт

ПСП СМК НГПУ 550152-1901-2018

9.2 НОЦ взаимодействует со сторонними организациями в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

## **10 Полномочия и ответственность**

10.1 Руководитель НОЦ несет персональную ответственность за выполнение возложенных на НОЦ задач и реализацию Политики ФГБОУ ВО «НГПУ» в области качества образовательных услуг.

10.2 НОЦ имеет право:

- а) осуществлять виды деятельности, определенные настоящим положением;
- б) использовать кадровые, материально-технические и информационные ресурсы ФГБОУ ВО «НГПУ» для решения поставленных задач;
- в) заключать договоры по установленным направлениям деятельности с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом – в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- г) формировать планы своей деятельности, исходя из перспектив развития НОЦ и самостоятельно управлять их осуществлением.

10.3 Руководитель НОЦ:

- а) осуществляет руководство НОЦ;
- б) разрабатывает положение о НОЦ и проводит его актуализацию; устанавливает полномочия работников НОЦ, распределяет обязанности между ними по решению оперативных, организационных, финансовых и иных вопросов, относящихся к компетенции НОЦ, а также разрабатывает должностные инструкции;
- в) разрабатывает и проводит согласование штатного расписания НОЦ, а также сметы доходов и расходов, контролирует ее исполнение;
- г) вносит на рассмотрение в Координационный совет по науке предложения по развитию отдельных направлений деятельности НОЦ и университета в целом;
- д) контролирует исполнение приказов и распоряжений ректора (проректоров);
- е) анализирует и корректирует деятельность НОЦ, определяет направления улучшения деятельности НОЦ;
- ж) создает условия для деятельности работников НОЦ в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и технике безопасности, а также Коллективным договором между администрацией и работниками ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- и) в пределах своей компетенции применяет к работникам НОЦ меры поощрения, привлекает к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
- к) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией.

10.4 Руководитель НОЦ имеет право:

- а) участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления университета при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью НОЦ;
- б) представлять университет на семинарах, совещаниях и конференциях, по направлениям деятельности НОЦ;
- в) запрашивать от структурных подразделений университета сведения и документы, необходимые для выполнения задач НОЦ.

10.5 Работники НОЦ обязаны:

- а) добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- в) систематически повышать квалификацию.

10.6 Работники НОЦ несут ответственность за:

- а) ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;
- в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных слушателей и работников университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;
- д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

10.7 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на НОЦ задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы несет руководитель НОЦ.

10.8 Каждый работник НОЦ несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него должностной инструкцией.

Приложение А

**Номенклатура дел НОЦ «Психология личности и образования»**

ИД	Заголовок дела (тома, части)	Срок хранения и номер статьи по Перечню	Примечание
1	2	3	4
*-01	Нормативно-распорядительная документация Министерства науки и высшего образования Российской Федерации: приказы, письма, рекомендации, инструкции	ДМН ст.1-б	Относящиеся к деятельности – постоянно
*-02	Приказы и распоряжения ректора, проректоров, декана факультета психологии. Копии	ДМН	Подлинники 02.1-02, 02.1-08 32.2-03
*-03	Положение о НОЦ «Психология личности и образования»	ДМН	Подлинник 02-12
*-04	Должностные инструкции работников НОЦ «Психология личности и образования». Копии	ДМН	Подлинники 15-17
*-05	Годовой план деятельности НОЦ	Постоянно	Ст. 285-а
*-06	Годовой отчет о деятельности НОЦ	Постоянно	Ст. 327-б
*-07	Документы о сотрудничестве (договоры). Копии	ДМН	
*-08	Акты приема и передачи документов в архивный фонд, акты о выделении документов и дел к уничтожению. Копии	ДМН	Подлинник 02.1-44
*-09	Номенклатура дел НОЦ «Психология личности и образования»	ДЗН ст. 200-а	Подлинник 02.1-12

*(приложение А в ред. приказа от 15.01.2019 № 15-УМФ)*