



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
630360-0301-2018

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 26 ноября 2018 г. № 27-НД

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕКИ

ПЛ СМК НГПУ 630360-0301-2018

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Земцовой А.С., заместителя директора библиотеки

Члены рабочей группы:

Ильенко С.В., заведующая отделом библиотечных информационных технологий

Хахолина Е.П., заведующая отделом книгохранения

Сосновская Н.А., главный библиотекарь по книгообеспеченности

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 05 декабря 2018г. (приказ от 26 ноября 2018 г. № 27-НД)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ НГПУ 3.6-04/01-2012 Тематический план комплектования библиотеки

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Майер Б.О., д-р филос. наук, проф., проректор по научной работе

Члены экспертной группы:

Ряписов Н.А., д-р. экон. наук, проф., проректор по учебной работе

Макеев А.А., канд. биол. наук, проф., начальник учебно-методического управления

Есина Л.Н., директор библиотеки

Лайкова Н.В., начальник экономического управления

Молекер Г.В., главный бухгалтер

Шульга А.А., канд. пед. наук, начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся сотрудниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует комплектование фонда библиотеки по тематике, видам и типам документов, по источникам комплектования, с учетом структуры библиотечного фонда, профиля комплектования по отраслям знания и требований нормативной обеспеченности документами процессов научно-исследовательской деятельности университета.

1.2 Положения настоящего документа обязательны для исполнения всеми работниками отдела комплектования библиотеки.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

ПЛ СМК НГПУ 610311-0202-2016 Финансовая структура

ПЛ НГПУ 3.6-02/01-2011 Положение о фонде ценной и редкой книги библиотеки

ПСП СМК НГПУ 550153-0202-2014 Положение о библиотеке

3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины и определения:

3.1 библиотека: Информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование абонентам, а также осуществляющее другие библиотечные услуги.

3.2 выявление документов: Поиск документов, необходимых библиотеке, осуществляемый по перспективным, текущим и ретроспективным указателям в торгующих организациях или у частных лиц.

3.3 документ: Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

3.4 заказ документов: Оформление заявок для поставщика на документы, которые желательно приобрести.

3.5 издание: Все экземпляры документа, полученные с одного типографского набора или с одного оригинала одним и тем же издателем.

3.6 источники комплектования: Организации, учреждения и отдельные лица, с помощью которых комплектуются фонды библиотеки.

3.7 комплектование фонда: Совокупность последовательных и взаимосвязанных действий, направленных на выявление, оценку, отбор, заказ и приобретение документов в фонд или приобретение прав доступа к ним.

3.8 контент: Документы, которые хранятся в электронной библиотеке, а также описательные метаданные.

3.9 лакуна: Пробел в фонде библиотеки, отсутствие необходимого профильного издания.

3.10 основной фонд: Фонд, включающий основную массу документов по профилю библиотеки и предназначенный для использования и хранения.

3.11 отбор документов: Определение соответствия документов профилю комплектования и целесообразности их приобретения для фонда или хранения уже имеющихся документов в фонде.

3.12 подсобный фонд: Фонд, состоящий из наиболее спрашиваемых документов, приближенный к отделам обслуживания и библиографическим отделам библиотеки для быстрого удовлетворения читательских запросов.

3.13 пользователь библиотеки: Любой субъект (лицо, группа лиц, организация), который обращается в библиотеку и (или) получает его услуги.

3.14 пополнение фонда: Процесс ввода документов в фонд после проверки на соответствие заказу, проверки на дефектность, учета, научной и технической обработки.

3.15 профиль комплектования: Основные направления и особенности комплектования библиотеки, определяющие тематику, виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд.

3.16 ретроспективное комплектование: Комплектование фонда отсутствующими профильными документами или недостающими экземплярами документов за прошлые годы;

3.17 специализированный фонд: Фонд, состоящий из документов, отобранных по какому-либо из признаков: вид документа, тематика, читательское назначение.

3.18 текущее комплектование: Комплектование фонда вновь изданными профильными документами.

3.19 тематический план комплектования: Документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки, определяющий тематику, виды и экзemplярность документов, включаемых в фонд.

3.20 фонд: Упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения.

3.21 формирование фонда: Совокупность процессов комплектования, организации фонда, исключения документов, а также управления фондами.

4 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

ТПК – тематический план комплектования библиотеки

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ЭБС – электронная библиотечная система

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

5 Общие положения

5.1 ТПК является обязательным документом для научно обоснованного, полного и качественного комплектования библиотечного фонда. Он отражает принципиальные основы комплектования фонда, критерии отбора документов в фонд (или подписки на различные ЭБС) для обеспечения информационными ресурсами процессов научно-образовательной деятельности.

5.2 ТПК разработан с учётом специфики библиотеки и университета (приложение А).

В основу ТПК заложены направления научно-образовательной деятельности университета, учитывается его структура, образовательные программы (направления подготовки (специальности) бакалавриата, магистратуры и аспирантуры).

В работе по комплектованию фонда библиотека учитывает динамику развития университета, открытие образовательных программ, направлений подготовки (приложение Б), расширение международных связей, а также внедрение информационных технологий и рост информационной грамотности студентов.

5.3 ТПК разработан с учётом следующих документов:

а) федеральных законов РФ: «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 5.04.2013;

б) ФГОС высшего образования;

в) стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;

г) Гражданского кодекса Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

д) приказа Минобрнауки России № 1651 от 26.12.2016 «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования»;

е) электронной картотеки книгообеспеченности учебных дисциплин.

5.4 Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с ТПК по заявкам институтов/факультетов, кафедр, на основе учета структуры фонда, анализа картотеки книгообеспеченности и анализа отказов пользователям в необходимых им изданиях.

5.5 По содержанию книжный фонд библиотеки можно определить, как универсальный по отраслям знания и по видам документов. Он включает книги, брошюры, журналы, альбомы, нотные издания, неопубликованные документы (диссертации, авторефераты), электронные издания и т.п. В фонде имеются научные, учебные, художественные, популярные документы, литература на иностранных языках, ценные и редкие издания.

5.6 Комплектование осуществляется на основе следующих принципов:

а) профильность – формирование фонда по тем отраслям знаний, по которым университет осуществляет подготовку специалистов и проводит научные исследования;

ПЛ СМК НГПУ 630360-0301-2018

б) выборочность – пополнение фонда основными видами документов, имеющих обобщающий характер, по конкретным отраслям знаний, а также имеющих большую научную или историко-культурную ценность;

в) преемственность – последовательный характер процесса комплектования текущими изданиями по конкретной отрасли, отражающими новейшие достижения науки и культуры;

г) систематичность – планомерное, регулярное и оперативное формирование фонда;

д) релевантность – соответствие заказываемых документов информационным потребностям пользователей библиотеки.

5.7 Основными задачами по формированию фонда являются:

а) отбор и приобретение информационных ресурсов для обеспечения образовательных и научно-исследовательских программ университета с учетом полного спектра отраслей знания по направлениям подготовки студентов и научно-исследовательской работы;

б) обеспечение информационными ресурсами воспитательной деятельности университета, а также научно-информационной, образовательно-просветительской и культурно-досуговой деятельности библиотеки;

в) развитие и сохранение фонда как части культурного и информационного наследия страны;

г) организация библиотечного фонда и совершенствование его структуры для качественного обеспечения пользователей необходимой информацией.

5.8 Ответственными за формирование фонда библиотеки в соответствии с ТПК являются директор библиотеки и заведующий отделом формирования фондов. Комплектование фонда (в соответствии с заявками подразделений) университета осуществляют сотрудники отдела формирования фондов.

6 Структура библиотечного фонда

6.1 Единый фонд библиотеки имеет сложную структуру. Он состоит из основного фонда, а также специализированных и подсобных фондов подразделений библиотеки, фондов кафедральных библиотек.

6.2 Основной фонд – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных учебных и научных документов, неопубликованных документов, поступивших за все годы деятельности библиотеки. Место его расположения – книгохранилище (первый и цокольный этажи помещения библиотеки в главном корпусе университета).

6.3 Специализированные фонды

6.3.1 Фонд ценной и редкой книги – особенная часть фонда библиотеки, включающая редкие либо особо ценные документы, отличающиеся историческими, научными, художественно-эстетическими или полиграфическими достоинствами, здесь же хранятся диссертации, документы на русском и иностранном языках, изданные с 1800 года. Фонд ценной и редкой книги универсален: это коллекция справочных документов, документов по

точным и естественным наукам, художественная литература и т.д. Фонд разделен на две части: документы до 1945 года издания (ретрофонд) и ценные и редкие документы с 1946 года по настоящее время (фонд современных изданий). В фонде современных изданий выделены отдельные коллекции: миниатюрные издания, диссертации, серия «Библиотека всемирной литературы», издания с автографами авторов.

6.3.2 Справочно-информационный фонд содержит энциклопедии, словари, справочники (по всем отраслям знания), библиографические издания (включая электронные), реферативные журналы, летописи Российской книжной палаты.

6.3.3 Фонд электронных документов находится в читальных залах библиотеки в соответствии с их профилем (кроме электронных документов, являющихся приложением к печатным документам, которые хранятся вместе с этими документами).

6.3.4 Фонд документов по библиотековедению в кабинете заместителя директора библиотеки. Сюда направляются единственные экземпляры, а также по 1 экземпляру учебников, учебных пособий и некоторых других документов по библиотечному делу и библиографии.

6.4 Подсобные фонды

6.4.1 Подсобные фонды создаются из числа изданий, пользующихся повышенным спросом, для оперативного выполнения запросов пользователей путём приближения данной части фонда к пунктам выдачи: абонементам (кроме абонемента №1), читальным залам, кафедрам. Эти фонды подвижны по своему составу: постоянно пополняются новыми документами, а документы, потерявшие актуальность и спрос читателей, возвращаются в основной фонд.

6.4.2 Подсобный фонд читального зала №1 (главный корпус) – фонд открытого доступа, хранит документы повышенного спроса (или поступившие в библиотеку в ограниченном количестве), справочно-энциклопедические издания, все периодические издания, художественную литературу (программную и современные издания), большинство электронных документов.

6.4.3 Подсобный фонды абонемента №2 создан при институте искусств, содержат документы по профилю изучаемых в институте дисциплин (в том числе изоиздания, периодические, электронные документы), справочно-энциклопедические документы, учебные издания по общеобразовательным дисциплинам, художественную литературу.

6.4.4 Подсобный фонд абонемента №3 организован при факультете физической культуры, содержит справочно-энциклопедические документы, документы (в том числе периодические и электронные) по профилю изучаемых на факультете дисциплин, учебные документы по общеобразовательным дисциплинам, художественную литературу.

6.4.5 Подсобный фонд читального зала №3 организован при институте филологии, массовой информации и психологии и факультете технологии и предпринимательства. Фонд содержит справочно-энциклопедические документы, документы (в том числе периодические и электронные) по профилю изучаемых здесь дисциплин, учебные документы по

ПЛ СМК НГПУ 630360-0301-2018

общеобразовательным дисциплинам, художественную литературу по образовательным программам.

6.4.6 Фонды кафедральных библиотек формируются по инициативе кафедр университета в выделенных для этой цели помещениях при кафедрах. Кафедральные библиотеки комплектуются из основного фонда библиотеки по заявкам кафедр учебными, учебно-методическими, учебно-практическими документами в целях обеспечения реализуемых образовательных программ в соответствии с профилем кафедры.

7 Источники комплектования фонда

Основными источниками комплектования для библиотеки в настоящее время являются следующие:

- а) книготорговые фирмы;
- б) издательства;
- в) книжные магазины;
- г) Интернет-магазины;
- д) подписка на периодические и продолжающиеся издания;
- е) агрегаторы лицензионных электронных ресурсов;
- ж) издательство НГПУ, институт открытого дистанционного образования, сторонние организации и частные лица (на основании договоров);
- и) печатные издания, оцифрованные в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 4) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (перешедшие в общественное достояние);
- к) частные лица и организации (получение документов в дар).

8 Виды комплектования

Комплектование подразделяется на текущее и ретроспективное.

8.1 Текущее комплектование включает:

- а) изучение внешних информационных потоков для выявления и первичного отбора документов в библиотечный фонд, а также сам первичный отбор;
- б) учёт признаков, присущих самим документам, и свойств библиотечного фонда;
- в) определение соответствия документов библиотечному фонду по формальным признакам: по теме, типу, виду, назначению, языку, полиграфическому исполнению и др;
- г) отбор по смысловому соответствию документов профилю комплектования фонда, т.е. по качественному соответствию фонду (по свойствам актуальности, новизны, фундаментальности, информационной ценности документа и т.п.);
- д) помощь профессорско-преподавательского состава университета библиотекарям-комплектаторам в отборе необходимых документов;
- е) принятие решений о приобретении (отказе от приобретения) документов;

ж) составление технических заданий и лотов для проведения конкурсных процедур по приобретению документов в фонд;

и) контроль за выполнением заказов, оформление необходимой документации, учёт полученных изданий.

8.2 Ретроспективное комплектование предполагает пополнение фонда документами прошлых лет.

8.2.1 Ретроспективное комплектование осуществляется по сведениям картотеки ретроспективного комплектования, которая составляется на основе:

а) списков по результатам анализа отказов на запросы пользователей, проводимому заведующим отделом книгохранения;

б) списков от заведующего отделом сопровождения исследовательской деятельности на основе анализа отказов на информационные запросы пользователей (на профильные для университета документы, отсутствующие в библиотеке);

в) выявления лакун в фонде, возникших в результате ошибок прошлых лет в комплектовании, потерь документов пользователями, ветхости или порчи документов;

г) появления новых для университета специальностей и направлений подготовки, изменения учебных планов или увеличения контингента студентов.

8.2.2 В картотеку ретроспективного комплектования включены только необходимые библиотеке документы, поэтому нет необходимости изучать их соответствие требованиям фонда, делать отбор и консультации со специалистами университета.

8.2.3 Процесс ретроспективного комплектования заключается в разыскании и приобретении документов. Для этого:

а) один раз в квартал комплектатор обзванивает книготорговые фирмы, магазины, производит поиск через Интернет для разыскания и заказа документов из картотеки ретроспективного комплектования;

б) при поступлении в библиотеку каталогов издательств, прайс-листов книготорговых фирм производится сверка с ними картотеки ретроспективного комплектования (возможно разыскиваемый документ был переиздан);

в) найденный документ приобретается, сведения о нем переносятся в картотеку текущего комплектования;

г) осуществляется контроль за выполнением заказов, оформление необходимой документации, учёт полученных документов.

9 Нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами

9.1 В работе по комплектованию библиотечного фонда соблюдаются требования и нормативы обеспеченности библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обеспеченность, или книгообеспеченность – это среднее число учебных документов по конкретной дисциплине, приходящихся на одного студента, изучающего данную дисциплину в данном семестре.

9.2 Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого студента минимумом обязательных учебных изданий по всем дисциплинам/модулям (таблица1).

Таблица 1 – Минимальные нормативы книгообеспеченности дисциплин печатными изданиями учебной литературы, согласно ФГОС

Тип литературы	Коэффициент книгообеспеченности согласно ФГОС 3+	Коэффициент книгообеспеченности согласно ФГОС 3++
Основная литература	0,5	0,25
Дополнительная литература	0,25	

9.3 Фонды основной и дополнительной литературы могут пополняться до требуемых показателей электронными учебными документами. При использовании в основной литературе изданий, включенных в электронно-библиотечную систему НГПУ, межвузовскую электронную библиотеку, арендованные ЭБС книгообеспеченность по соответствующей дисциплине равна «1». Поэтому при оценке обеспеченности дисциплин библиотека учитывает, как традиционные печатные, так и электронные документы. Расчет книгообеспеченности приведен в приложении В.

9.4 Порядок формирования учебного фонда определяется электронной картотеккой книгообеспеченности реализации образовательных программ, которая позволяет контролировать соблюдение нормативов книгообеспеченности. Картотека дважды в год сверяется с учебными планами университета, содержит перечень институтов и факультетов, перечень специальностей и изучаемых дисциплин, семестры, в которых они изучаются, количество студентов дневного и заочного обучения, изучающих дисциплину, основные и дополнительные учебные документы. Картотека позволяет рассчитать коэффициент книгообеспеченности по каждой учебной дисциплине, специальности или направлению обучения, по каждой категории обучающихся.

10 Параметры отбора документов в фонд

10.1 В библиотеку поступают различные виды документов, как на традиционных (бумажных) носителях (книги, брошюры, альбомы, ноты, диссертации, авторефераты, периодические издания), так и электронные документы. Работники отдела формирования фондов, консультируясь с профессорско-преподавательским составом университета, выбирают предпочтительные виды документов. Перечень комплектуемых и некомплектуемых документов приведены в приложениях А и Д.

10.2 Для использования в учебном процессе электронных документов библиотека создает электронно-библиотечную систему НГПУ, организует работу межвузовской электронной библиотеки, заключает лицензионные договоры на аренду ресурсов сторонних

ЭБС, приобретает документы на оптических дисках, наиболее подходящих по профилю университета. Осуществляют анализ содержания ЭБС и дают рекомендации по подписке на них члены Библиотечного совета, заведующие кафедрами университета и специалисты библиотеки по работе с электронными ресурсами. Для этого:

а) сведения о новой ЭБС, предлагаемой к подписке (при необходимости и пароли для доступа к ней), высылаются на электронные почты специалистов университета с просьбой рассмотреть содержание ЭБС с точки зрения обеспеченности своих дисциплин и выслать результаты анализа в библиотеку;

б) заведующий отделом формирования фондов осуществляет сведение полученных данных, их анализ и выработку рекомендаций;

в) руководство университета и директор библиотеки принимают окончательное решение о подписке на ЭБС.

10.3 Общими параметрами отбора документов в фонд являются типологические (формальные и содержательные) критерии, которые применимы ко всем типам и видам документов.

10.3.1 Типологические формальные критерии:

а) язык – доминируют материалы на русском языке, но ежегодно приобретаются документы на английском, немецком, французском и других языках, изучаемых в университете;

б) дата публикации – комплектуются текущие и ретроспективные издания, доминируют текущие;

в) хронологический охват – относится к историческим периодам времени, интересующим институты и факультеты, в основном за последние 5-10 лет, доминируют издания текущего года; хронологический признак определяет ценность документов при ретрокомплектовании, когда оцениваются документы прошлых лет издания; при этом библиотекари учитывают сроки старения информации, содержащейся в документах, социально-политическую ситуацию периода, к которому относится документ, информационную обеспеченность соответствующей отрасли знания;

г) географический охват – отбираются издания местные, региональные и центральные в зависимости от решения институтов и факультетов; доминируют центральные издания;

д) издательство – предпочтение авторитетности и стабильности издательства и предлагаемой им цене;

е) мемориальность – отбор документов, соотнесенных с жизнью выдающихся личностей, деятелей государства, науки и культуры, с работой научных и творческих коллективов, а также с важными историческими событиями и памятными местами;

ж) художественно-полиграфическое оформление – оригинальное оформление учитывается при формировании фонда ценной и редкой книги;

и) уникальность – особенность документа как единственного в своем роде, сохранившегося в единственном экземпляре или обладающего индивидуальными

ПЛ СМК НГПУ 630360-0301-2018

особенностями, имеющими научное и историческое значение (автографы, записи владельцев, ручная раскраска и т. п.) – для пополнения фонда ценной и редкой книги.

10.3.2 Типологические содержательные критерии:

- а) автор – известность автора гарантирует документу высокую научную ценность;
- б) вид документа – кроме учебных документов, для научно-исследовательской работы комплектуются в первую очередь фундаментальные, академические исследования, полные собрания сочинений, памятники исторической и философской мысли, словари, справочные и энциклопедические документы;
- в) научная подготовка документа – полнота и характер текста, наличие справочного аппарата и комментария, обобщение результатов исследований;
- г) соответствие ТПК библиотеки;
- д) соответствие комплектуемых документов учебным планам и планам научно-исследовательской работы учебных и научных подразделений университета.

10.3.3 Качественный отбор электронных документов при формировании фонда кроме общих параметров предполагает учет следующих особенностей электронных ресурсов:

- а) содержательные критерии: наличие междисциплинарных предметных коллекций, научная и учебная ценность, разнообразие видов представленных документов (книги, периодические и др. виды изданий);
- б) критерии удобства для пользователей: возможность доступа к базам данных за пределами сети университета, интуитивно понятный интерфейс, предоставление сервисов личного кабинета (цитирование, копирование, печать, скачивание и т.д.);
- в) лицензирование: наличие документов, подтверждающих легитимность контента;
- г) ценообразование: возможность разных моделей приобретения (весь состав, отдельные коллекции или экземпляры), доступ к архиву на момент подписки и постоянные права на использование оплаченной информации, если в будущем подписка не будет продлена;
- д) технические характеристики: возможность бесшовной авторизации, предоставление качественных статистических отчетов, гарантия предоставления доступа к изданиям на весь срок действия договора.

10.3.4 Сложность современного документопотока, появление новых документов, не укладывающихся по своим видовым и типовым характеристикам в рамки существующих правил, затрудняют определение ценности документов традиционными критериями отбора. Поэтому критерии аналитико-технологической деятельности комплектователя постоянно совершенствуются на основе изучения документопотока, информационных потребностей пользователей и рекомендаций научно-педагогических работников университета.

11 Особенности комплектования фонда библиотеки

11.1 Комплектование фонда по тематике

11.1.1 Тематика комплектования фонда библиотеки определяется профилем научной и учебной работы кафедр университета. Отбор документов соответствует направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистрантов и аспирантов в университете.

11.1.2 Непосредственно комплектованием фонда в библиотеке занимается главный библиотекарь отдела формирования фондов. Он работает в тесном контакте с научно-педагогическими работниками – представителями учебных и научных подразделений. При необходимости ему помогают другие работники отдела формирования фондов и отдела обслуживания (из удаленных подразделений библиотеки).

11.2 Комплектование фонда по видам документов

11.2.1 Научные документы приобретаются по профилю каждой образовательной программы университета, особенно по направлениям магистратуры и аспирантуры, в первую очередь для читальных залов.

При отборе документов предпочтение отдается фундаментальным, обладающим повышенной актуальностью, выпущенным авторитетным автором или издательством, получившим высокую оценку специалистов университета документам. Требования к фонду дополнительной и научной литературы представлены в приложении Е.

11.2.2 Учебные издания комплектуются по заказам научно-педагогических работников учебных и научных подразделений университета, в количестве, необходимом для обеспечения нормативов книгообеспеченности (п. 9.2 настоящего положения), с учетом их стоимости и выделенных средств. Они предназначены, в первую очередь, для оперативного обслуживания на абонеентах, один экземпляр каждого учебного издания передаётся в читальные залы. Документы приобретаются по письменной заявке подразделений университета.

11.2.3 Справочные документы универсального и отраслевого характера комплектуются по 1–2 экземпляра в фонды читальных залов и отдела сопровождения исследовательской деятельности.

11.2.4 Официальные (правительственные) документы приобретаются библиотекой по мере их опубликования. Библиотека отбирает из предложенных на рынке материалов те, которые соответствуют информационным запросам пользователей с учетом рекомендаций научно-педагогических работников по отбору изданий этого вида. В комплектовании юридических материалов предпочтение отдается документам, являющимся первоисточниками публикации.

11.2.5 Художественная литература приобретается по заказам филологов и библиотекарей в основной фонд, подсобные фонды читальных залов №1 и №3 и абонеентов №2, №3. Библиотека комплектует художественную литературу для поддержки образовательных и научно-исследовательских программ университета, а также для удовлетворения интересов пользователей в самообразовательном и досуговом чтении, с целью приобщения к лучшим литературным образцам, формирования литературного вкуса и позитивного влияния на личность. При заказе учитывается интерес не только к

ПЛ СМК НГПУ 630360-0301-2018

произведениям, но и к авторам. При выборе документов комплектаторы руководствуются различными рейтингами, топ-листами, литературными премиями.

11.2.8 Периодические издания приобретаются по заявкам в соответствии с выделенными на подписку средствами. Каталог периодических изданий, предлагаемых подписчикам, анализируется ответственными представителями данных подразделений, которые утверждают заявки на подписку у руководителя подразделения и передают в отдел формирования фондов. Подписка осуществляется в соответствии с конкурсными процедурами. Нормативы на обеспеченность периодическими изданиями приведены в приложении Е.

11.2.9 При закупке разных типов преимущество отдается тем, которые используются в обучении и необходимы для самостоятельной работы, в т. ч. по географии, геологии, иностранным языкам и др. При комплектовании документов этого вида библиотекарь консультируется с научно-педагогическими работниками соответствующего подразделения университета.

11.2.10 Документы, выполненные рельефно-точечным шрифтом (шрифтом Брайля) приобретаются в фонд по заявкам центра сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

11.2.11 Документы в электронном виде:

а) на CD/DVD дисках приобретаются для читальных залов и справочно-информационного фонда (библиографические указатели) только в том случае, если приобретение дисков экономически более выгодно (по качеству, доступности, актуальности, стоимости), чем приобретение аналогичной печатной версии документа;

б) фонд сетевых локальных документов комплектуется в сотрудничестве с издательством НГПУ, институтом открытого дистанционного образования, сторонними организациями и частными лицами (на основании договоров) и путём оцифровки печатных изданий, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации часть 4 (перешедших в общественное достояние);

в) доступ к сетевым удаленным ресурсам осуществляется после анализа содержания ЭБС членами Библиотечного совета, заведующими кафедрами университета и специалистов библиотеки по работе с электронными ресурсами.

11.3 Комплектование фонда по отраслям знания

Профиль комплектования является неотъемлемой частью тематического плана комплектования, он составляется на основе учебных планов специальностей и направлений подготовки, реализуемых университетом и корректируется ежегодно (приложение А).

12 Бюджет комплектования

12.1 Плановое финансирование приобретения документов в библиотечный фонд и подписки на электронные ресурсы осуществляется из централизованного бюджета университета и субсидий, направленных на выполнение госзаказа. Средства выделяются на

календарный год. Библиотека организует работу по приобретению документов на основе информации экономического управления о размере выделяемых средств. Распределение выделенных средств по подразделениям университета осуществляется планово-бюджетной комиссией. Ежегодный план приобретения документов библиотечного фонда составляется на основе обоснованного анализа состояния фонда и требований книгообеспеченности.

12.2 Для обеспечения документами дисциплин, реализуемых межфакультетскими кафедрами планово-бюджетной комиссией выделяются средства в соответствии с ПЛ СМК НГПУ 610311-0202-2016.

12.3 При отсутствии бюджетных средств подразделения университета оплачивают приобретение документов для обеспечения профильных дисциплин из собственных внебюджетных средств.

12.4 Счета оплачиваются университетом регулярно по факту поступления заказанных изданий и необходимых для оплаты документов после соответствующих конкурсных процедур и заключения договоров на поставку.

Приложение А

Профиль комплектования библиотеки

Социальные и гуманитарные науки			
Отрасль знаний	Комплектует		Не комплектует
	в полном объёме	частично	
1	2	3	4
Философия. Философские науки	+		
География	+		
Религия. Богословие	+		
Статистика		+	
Демография		+	
Социология	+		
История. Исторические науки	+		
Экономика. Экономические науки	+		
Политика. Политические науки	+		
Право. Юридические науки	+		
Культура	+		
Библиотечное дело	+		
Музейное дело		+	
Архивное дело		+	
Средства массовой информации	+		
Издательское дело		+	
Военное дело. Гражданская оборона		+	
Педагогика	+		
Языкознание	+		
Психология	+		
Литературоведение	+		
Художественная литература		+	
Искусство	+		
Дизайн	+		
Информатика. Вычислительная техника	+		
Наука. Науковедение			
История науки		+	
Науковедение		+	
Кибернетика		+	
Естественные науки			
Естественные науки в целом	+		
Экология	+		
Математика	+		
Астрономия	+		
Биология	+		
Геодезия		+	
Геология		+	
Физика	+		
Химия	+		
Прикладные науки			
Медицина		+	
История техники		+	

Продолжение приложения А

1	2	3	4
Метрология		+	
Черчение	+		
Промышленность в целом			+
Энергетика			+
Электротехника		+	
Светотехника			+
Теплоэнергетика			+
Двигателестроение			+
Электроника. Радиоэлектроника		+	
Телемеханика		+	
Горное дело			+
Металлургия			+
Общее машиностроение		+	
Робототехника	+		
Технология машиностроения		+	
Приборостроение		+	
Химическая промышленность		+	
Пищевая промышленность		+	
Деревообрабатывающая промышленность		+	
Легкая промышленность		+	
Строительство			+
Жилищно-коммунальное хозяйство		+	
Торговля. Общественное питание		+	
Гостиничное дело		+	
Транспорт		+	
Связь		+	
Сельское хозяйство		+	
Физическая культура. Спорт	+		

Примечание – Комплектование в полном объеме подразумевает обеспечение данной отрасли знания в соответствии с контингентом студентов и требованиями книгообеспеченности, частичное комплектование – приобретение документов по заявкам научно-педагогических работников без учета книгообеспеченности.

Приложение Б

Перечень образовательных программ, направлений подготовки (специальностей)

04.03.01	Химия: Медицинская и фармацевтическая химия	Бакалавр
04.05.01	Фундаментальная и прикладная химия: Фармацевтическая химия	Преподаватель химии (специалитет)
04.06.01	Химические науки: Органическая химия	Исследователь. Преподаватель-исследователь
05.03.06	Экология и природопользование: Экологическая экспертиза	Бакалавр
06.03.01	Биология: Общая биология	Бакалавр
06.06.01	Биологические науки: Физиология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
09.03.02	Информационные системы и технологии: Информационные системы и технологии в образовании	Бакалавр
37.03.01	Психология	Бакалавр
37.04.01	Психология: Клиническая психология	Магистр
37.04.01	Психология: Консультативная психология и психология	Магистр
37.04.01	Психология влияния и противодействия национальному и религиозному экстремизму	Магистр
37.04.01	Психология: Психология развития	Магистр
37.04.01	Психология: Организационная психология управления	Магистр
37.05.02	Психология служебной деятельности: Психологическое обеспечение служебной деятельности в экстремальных условиях	Психолог (специалитет)
37.05.02	Психология служебной деятельности: Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов	Психолог (специалитет)
37.06.01	Психологические науки: Коррекционная психология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
37.06.01	Психологические науки: Общая психология, психология личности, история психологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь
37.06.01	Психологические науки: Психология развития, акмеология	Исследователь. Преподаватель-исследователь
38.03.01	Экономика: Экономика организации	Бакалавр
38.03.02	Менеджмент: Государственное и муниципальное управление	Бакалавр
38.03.02	Менеджмент: Маркетинг	Бакалавр
38.03.02	Менеджмент: Управление организацией	Бакалавр
38.03.03	Управление персоналом: Управление персоналом организации	Бакалавр
38.06.01	Экономика: Экономическая теория	Исследователь. Преподаватель-исследователь
39.03.02	Социальная работа: Социальная работа с молодежью	Бакалавр
39.03.03	Организация работы с молодежью: Воспитательная работа с молодежью	Бакалавр
42.03.01	Реклама и связи с общественностью: Медиакommunikации	Бакалавр

42.03.01	Реклама и связи с общественностью: Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере	Бакалавр
42.03.02	Журналистика: Корреспондент средств массовой информации	Бакалавр
43.03.01	Сервис: Сервис транспортных средств	Бакалавр
43.03.02	Туризм: Технология и организация экскурсионных услуг	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Безопасность жизнедеятельности	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Биология	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Географическое образование	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: География	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Декоративно-прикладное искусство	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Дизайн в образовании	
44.03.01	Педагогическое образование: Дополнительное образование	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Дошкольное образование	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Иностранный (английский) язык	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Информатика и информационно-коммуникационные технологии	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: История	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Математическое образование	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Музыкальное образование	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Начальное образование	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Образование взрослых	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Правовое образование	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Технология	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Физика	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Физическая культура	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Филологическое образование	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Хореографическое образование	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Художественное образование	Бакалавр
44.03.01	Педагогическое образование: Экономическое образование	Бакалавр
44.03.02	Психолого-педагогическое образование: Психология и педагогика дошкольного образования	Бакалавр
44.03.02	Психолого-педагогическое образование: Психология и педагогика инклюзивного образования	Бакалавр
44.03.02	Психолого-педагогическое образование: Психология и педагогика начального образования	Бакалавр
44.03.02	Психолого-педагогическое образование: Психология и педагогика образования одаренных детей	Бакалавр
44.03.02	Психолого-педагогическое образование: Психология и социальная педагогика	Бакалавр
44.03.02	Психолого-педагогическое образование: Психология образования	Бакалавр
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование: Диагностика, консультирование и сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья	Бакалавр
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование: Дошкольная дефектология	Бакалавр
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование: Логопедия	Бакалавр
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование: Олигофренопедагогика	Бакалавр
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование: Специальная психология	Бакалавр
44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование: Сурдопедагогика	Бакалавр

44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям): Декоративно-прикладное искусство и дизайн	Бакалавр
44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям): Информатика и вычислительная техника	Бакалавр
44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям): Транспорт	Бакалавр
44.03.04	Профессиональное обучение (по отраслям): Экономика и управление	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Безопасность жизнедеятельности и Биология	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Безопасность жизнедеятельности и Географическое образование	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Безопасность жизнедеятельности и География	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Биология и Химия	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Географическое образование и Иностранный (английский) язык	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Географическое образование и Иностранный (китайский) язык	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): География и Иностранный (английский) язык	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Дошкольное образование и Иностранный (английский) язык	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Изобразительное искусство и Дополнительное образование	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Иностранный (английский) язык и Иностранный (немецкий) язык	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Иностранный (английский) язык и Иностранный (французский) язык	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Иностранный (китайский) язык и Иностранный (английский) язык	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Иностранный (немецкий) язык и Иностранный (английский) язык	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Иностранный (французский) язык и Иностранный (английский) язык	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Информатика и информационно-коммуникационные технологии и Экономическое образование	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Мировая художественная культура	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): История и Обществознание	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Культурология и Иностранный (китайский/японский) язык	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Математика и информатика	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Начальное образование и Иностранный (английский) язык	Бакалавр

44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Обществознание и Мировая художественная культура	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Обществознание и Организация внеурочной деятельности	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Правовое образование и история	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Технология и Дополнительное образование	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Физика и Дополнительное образование	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Физика и Информатика	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Физика и Экономическое образование	Бакалавр
44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки): Химия и Биология	Бакалавр
44.04.01	Педагогическое образование: Безопасность образовательного пространства	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Географическое образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Декоративно-прикладное искусство в образовании	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Дизайн-образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Дошкольное образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Зарубежное культурологическое образование (восточные исследования)	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Здоровьесберегающее образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Инновационные аспекты обучения иностранным языкам и межкультурной коммуникации	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Информатика, цифровое моделирование и аддитивные технологии в сфере образования	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Информационно-коммуникационные технологии в обучении иностранным языкам	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Информационные технологии в науке и образовании	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Историческое образование (всеобщая история, историография и источниковедение)	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Историческое образование (отечественная история)	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Математические модели, их изучение и преподавание	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Математическое образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Медиаобразование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Менеджмент в сфере детского отдыха и оздоровления	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Научно-методическая деятельность	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Научно-методическое обеспечение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Начальное образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Образование в области иностранных языков	Магистр

44.04.01	Педагогическое образование: Образование взрослых	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Образовательный менеджмент	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Педагогика досуга	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Педагогика и психология высшей школы	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Педагогика социальной сферы	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Педагогические технологии управления спортивной подготовкой, оздоровительной и адаптивной физической культурой	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Педагогический менеджмент в системе дополнительного образования	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Педагогический менеджмент оздоровительной и адаптивной физической культурой	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Приоритетные аспекты физического образования	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Профессиональная подготовка в области физической культуры и спорта	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Профильное обучение математике	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Робототехника и прикладные исследования в области информационных технологий	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Современное биологическое образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Социальные и психологические основы безопасности	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Социальные технологии в образовании	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Театральная педагогика	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Теоретическая и прикладная биология	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Теория и методика социально-гуманитарного образования	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Технологическое образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Тьюторство в образовании	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Управление инновационным развитием дошкольной образовательной организации	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Физика и информационные технологии	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Физическое образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Физическое образование и астрономия	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Физическое образование и информационные технологии	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Химическое образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Художественное образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Экономическое образование	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Экспериментальные исследования и образование в сфере естествознания	Магистр
44.04.01	Педагогическое образование: Языковое и литературное образование	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Девиантология	Магистр

44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Детская практическая психология	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Психология и педагогика инклюзивного образования	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Социальные и психологические проблемы безопасности	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Педагогика и психология воспитания	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Педагогика и психология общего и профессионального образования	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Психолого-педагогическое сопровождение внеурочной деятельности в образовательной организации	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Психолого-педагогическое сопровождение деятельности детских и молодежных общественных организаций	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса кадетов и военнослужащих	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Психолого-педагогическое сопровождение паллиативной помощи	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Психолого-педагогическое сопровождение профессий особого риска	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Психолого-педагогическое сопровождение субъектов образовательного процесса кадетов и военных кадров	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Психологическое сопровождение школьной службы медиации	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Психология и педагогика образования одаренных детей	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Психология конфликтов, переговорного процесса и медиации	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Социальная педагогика	Магистр
44.04.02	Психолого-педагогическое образование: Социально-педагогическое сопровождение семьи	Магистр
44.04.03	Специальное (дефектологическое) образование: Коррекционно-педагогическое сопровождение обучения и воспитания детей с нарушением слуха и речи	Магистр
44.04.03	Специальное (дефектологическое) образование: Логопедические технологии преодоления расстройств речевой деятельности	Магистр
44.04.03	Специальное (дефектологическое) образование: Организация и содержание специальной психологической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья	Магистр
44.04.03	Специальное (дефектологическое) образование: Специальная психология	Магистр
44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям): Визуальные коммуникации и рекламное образование	Магистр
44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям): Информатика и вычислительная техника	Магистр
44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям): Национальная безопасность, геополитика и право	Магистр

44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям): Транспорт	Магистр
44.04.04	Профессиональное обучение (по отраслям): Экономика и управление	Магистр
44.05.01	Педагогика и психология девиантного поведения: Психолого-педагогическая профилактика девиантного поведения	Социальный педагог (специалитет)
44.05.01	Педагогика и психология девиантного поведения: Психолого-педагогическое сопровождение детей и подростков группы риска	Социальный педагог (специалитет)
44.06.01	Образование и педагогические науки: Общая педагогика, история педагогики и образования	Исследователь. Преподаватель-исследователь
44.06.01	Образование и педагогические науки: Теория и методика обучения и воспитания (география)	Исследователь. Преподаватель-исследователь
44.06.01	Образование и педагогические науки: Теория и методика обучения и воспитания (математика)	Исследователь. Преподаватель-исследователь
44.06.01	Образование и педагогические науки: Теория и методика обучения и воспитания (русский язык)	Исследователь. Преподаватель-исследователь
44.06.01	Образование и педагогические науки: Теория и методика обучения и воспитания (химия)	Исследователь. Преподаватель-исследователь
44.06.01	Образование и педагогические науки: Теория и методика профессионального образования	Исследователь. Преподаватель-исследователь
45.03.01	Филология: Отечественная филология (русский язык и литература)	Магистр
45.03.02	Лингвистика: Перевод и переводоведение (английский и китайский языки)	Бакалавр
45.03.02	Лингвистика: Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)	Бакалавр
45.04.01	Филология: История и теория литературы	Магистр
45.04.01	Филология: Коммуникативные аспекты изучения русского языка	Магистр
45.04.01	Филология: Русский и итальянский языки (перевод и преподавание)	Магистр
45.04.01	Филология: Русский язык как иностранный	Магистр
45.04.01	Филология: Филологическое обеспечение рекламы	Магистр
45.06.01	Языкознание и литературоведение: Германские языки	Исследователь. Преподаватель-исследователь
45.06.01	Языкознание и литературоведение: Русская литература	Исследователь. Преподаватель-исследователь
45.06.01	Языкознание и литературоведение: Русский язык	Исследователь. Преподаватель-исследователь
46.06.01	Исторические науки и археология: Отечественная история	Исследователь. Преподаватель-исследователь

47.06.01	Философия, этика и религиоведение: Социальная философия	Исследователь. Преподаватель-исследователь
49.06.01	Физическая культура и спорт: Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физкультуры	Исследователь. Преподаватель-исследователь
51.03.02	Народная художественная культура: Руководство студией декоративно-прикладного творчества	Бакалавр
51.03.02	Народная художественная культура: Руководство хореографическим любительским коллективом	Бакалавр
51.03.03	Социально-культурная деятельность: Постановка и продюсирование культурно-досуговых программ	Бакалавр
51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность: Менеджмент библиотечно-информационной деятельности	Бакалавр
51.04.01	Культурология: Коммуникативное пространство культуры и искусства	Магистр
51.04.01	Культурология: Менеджмент в культуре	Магистр
51.04.01	Культурология: Прикладная культурология	Магистр
51.06.01	Культурология: Теория и история культуры	Исследователь. Преподаватель-исследователь
54.03.01	Дизайн: Графический дизайн	Бакалавр
54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	Бакалавр
54.03.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы: Художественный металл	Бакалавр

Приложение В

Расчет книгообеспеченности

Расчет книгообеспеченности осуществляется по следующей формуле:

$$\text{ККО} = U/S + \text{KI} * n, \text{ где}$$

ККО – коэффициент обеспеченности дисциплины,

U – количество экземпляров основной учебной литературы в печатном виде,

S – количество студентов, изучающих дисциплину,

n – повышающий коэффициент, учитывающий наличие либо отсутствие учебного электронного издания, рекомендуемого для изучения дисциплины в качестве основного.

Имеет только два значения: в случае наличия – 1, отсутствия – 0,

KI – коэффициент информатизации вуза.

$$\text{KI} = \text{PS} / \text{Snpr}$$

PS – количество персональных компьютеров,

Snpr – приведенный контингент студентов.

Приведенный контингент студентов определяется по формуле:

$$\text{Snpr} = \text{S1} + 0,25 * \text{S2} + 0,1 * \text{S3}, \text{ где}$$

S1 – количество студентов дневной формы обучения,

S2 – количество студентов очно-заочной формы обучения,

S3 – количество студентов заочной формы обучения,

0,25 – коэффициент приведения контингента студентов очно-заочной формы обучения к дневной,

0,1 – коэффициент приведения контингента студентов заочной формы обучения к дневной.

Приложение Г

Таблица видов комплектуемых изданий

Вид издания	Определение по ГОСТ 7.60-90. Издания. Основные виды. Термины и определения	Определение по ГОСТ 7.83-2001. Электронные издания. Основные виды. Выходные сведения
1	2	3
Виды изданий по целевому назначению		
Официальные издания	Издания, публикуемые от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащие материалы нормативного или директивного характера	Электронное издание, публикуемое от имени государственных органов, учреждений, ведомств или общественных организаций, содержащее материалы нормативного или директивного характера
Научные издания	Издания, содержащие результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы	Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы
Научно-популярные издания	Издания, содержащие сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту	Электронное издание, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях в области науки, культуры и техники, изложенные в форме, доступной читателю-неспециалисту
Учебные издания	Издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанные на учащихся разного возраста и ступени обучения	Электронное издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения
Справочные издания	Издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенные для сплошного чтения	Электронное издание, содержащее краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения
Литературно-художественные издания	Издания, содержащие произведения художественной литературы	Электронное издание, содержащее произведения художественной литературы, изобразительного искусства, театрального, эстрадного и циркового творчества, произведения кино, музейную и другую информацию, относящуюся к сфере культуры и не являющуюся содержанием научных исследований

Виды изданий по степени аналитико-синтетической переработки информации		
1	2	3
Информационные издания	Издания, содержащие систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемые организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность	
Библиографические издания	Библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа (ГОСТ 7.0-99)	
Реферативные издания	Информационные издания, содержащие упорядоченную совокупность библиографических записей, включающих рефераты	
Обзорные издания	Информационные издания, содержащие публикацию одного или нескольких обзоров, включающих результаты анализа и обобщения представленных в источниках сведений	
Виды изданий по знаковой природе информации		
Нотные издания	Издания, большую часть объема которых занимает нотная запись музыкального произведения	
Картографические издания	Издания, большую часть объема которых занимает картографическое произведение (произведения)	
Изоиздания (альбомы изобразительного искусства и каталоги музеев, картинных галерей, художественных выставок, факсимильные издания)	Издания, большую часть объема которых занимает изображение. Под изображением понимается воспроизведение живописного, графического, скульптурного произведения, специальной или художественной фотографии и других графических работ (чертежей, диаграмм, схем и пр.)	Электронное издание, содержащее преимущественно электронные образы объектов, рассматриваемых как целостные графические сущности, представленных в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки. К изобразительным изданиям относятся факсимиле, а также тексты в форматах, не допускающих посимвольной обработки

Продолжение приложения Г

1	2	3
Издание со шрифтом Брайля	Издание, напечатанное особым шрифтом для слепых (шрифт Брайля).	
Виды изданий по объему		
Книги	Книжные издания объемом свыше 48 страниц	
Брошюры	Книжные издания объемом свыше 4, но не более 48 страниц	
Виды изданий по составу основного текста		
Моноиздания	Издания, содержащие одно произведение	
Сборники	Издания, содержащие ряд произведений. Примечание: в зависимости от периодичности различают непериодический, периодический и продолжающийся сборник	
Виды изданий по периодичности		
Непериодические издания	Издания, выходящие однократно, не имеющие продолжения	
Сериальные издания	Издания, выходящие в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие	Сериальное электронное издание: электронное издание, выходящее в течение времени, продолжительность которого заранее не установлена, как правило, нумерованными и (или) датированными выпусками (томами), имеющими одинаковое заглавие
Периодические издания	Сериальные издания, выходящие через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие.	Сериальное электронное издание, выходящее через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков), не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими одинаковое заглавие
Продолжающиеся издания	Сериальные издания, выходящие через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие	Сериальное электронное издание, выходящее через неопределенные промежутки времени, по мере накопления материала, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными и (или) датированными выпусками, имеющими общее заглавие

1	2	3
Виды изданий по структуре		
Серии	Сериальные издания, включающие совокупность томов, объединенных общностью замысла, тематики, целевым или читательским назначением, выходящих в однотипном оформлении. Примечание: серия может быть неперидической, периодической и продолжающейся.	
Однотомные издания	Неперидические издания, выпущенные в одном томе	Неперидическое электронное издание, выпущенное на одном машиночитаемом носителе
Многотомные издания	Неперидические издания, состоящие из двух или более нумерованных томов, представляющие собой единое целое по содержанию и оформлению	Неперидическое электронное издание, состоящее из двух или более пронумерованных частей, каждая из которых представлена на самостоятельном машиночитаемом носителе, представляющее собой единое целое по содержанию и оформлению
Собрания сочинений	Однотомные или многотомные издания, содержащие все или значительную часть произведений одного или нескольких авторов, дающее представление о творчестве в целом	
Избранные сочинения (произведения)	Однотомное или многотомное издание, содержащее часть наиболее значительных произведений одного или нескольких авторов, отобранных по определенному принципу	
Виды изданий по характеру информации		
Монографии	Научные или научно-популярные книжные издания, содержащие полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам	
Авторефераты диссертаций	Научные издания в виде брошюр, содержащие составленный автором реферат проведенного им исследования, представляемого на соискание ученой степени	
Тезисы докладов (сообщений) научной конференции (съезда, симпозиума)	Научный неперидический сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера	

Продолжение приложения Г

1	2	3
Материалы конференции (съезда, симпозиума)	Непериодический сборник, содержащий итоги конференции (доклады, рекомендации, решения)	
Сборники научных трудов	Сборники, содержащие исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ	
Пособия	Издание, предназначенные в помощь практической деятельности или овладению учебной дисциплиной	
Практические руководства	Практические пособия, рассчитанные на самостоятельное овладение какими-либо производственными навыками	
Учебники	Учебные издания, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания	
Учебные пособия	Учебные издания, содержащие систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания	
Хрестоматии	Учебные пособия, содержащие литературно-художественные, исторические или иные произведения, или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины	
Учебно-методические пособия	Учебные издания, содержащие материалы по методике преподавания учеб. дисциплины или по методике воспитания	
Учебные программы	Учебные издания, определяющие содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части)	
Практикумы	Учебные издания, содержащие практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного	

1	2	3
Словари (энциклопедические, языковые, толковые, терминологические, разговорники, справочники, биографические, биобиблиограф.)	Справочные издания, содержащие упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными	
Энциклопедии	Справочные издания, содержащие в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке. Примечание: В зависимости от круга включенных сведений различают универсальную (общую), специализированную (отраслевую), региональную (универсальную или специализированную) энциклопедии	
Справочники	Справочные издания, носящие прикладной, практический характер, имеющие систематическую структуру или построенные по алфавиту заглавий статей.	
Альбомы	Книжные или комплектные листовые издания, имеющие, как правило, пояснительный текст	
Альманахи	Сборники, содержащие литературно-художественные и (или) научно-популярные произведения, объединенные по определенному признаку	
Антологии	Непериодические сборники, включающие избранные литературно-художественные произведения (или извлечения из них), преимущественно стихотворные	
Виды периодических и продолжающихся изданий		
Газеты (общеполитические, специализированные, специальные газетные выпуски)	Периодические газетные издания, выходящие через краткие промежутки времени, содержащие официальные материалы, оперативную информацию и статьи по актуальным общественно-политическим, научным, производственным и другим вопросам	

Продолжение приложения Г

1	2	3
Виды периодических и продолжающихся изданий		
Журналы (общественно-политические, научные, научно-популярные, литературно-художественные, реферативные)	Периодические журнальные издания, содержащие статьи или рефераты по различным общественно-политическим, научным, производственным и др. вопросам, литературно-художественные произведения, имеющие постоянную рубрику, официально утвержденные в качестве данного вида издания.	
Реферативные сборники	Периодические или продолжающиеся реферативные издания, выходящие в виде сборника	

Приложение Д

Перечень видов некомплектуемых изданий

Виды изданий по целевому назначению

Производственно-практические издания

Нормативные производственно-практические издания, стандарты (исключение составляют ГОСТы и др. издания, относящиеся к производственной библиотечной деятельности)

Массово-политические издания

Издания для досуга

Рекламные издания

Виды изданий по материальной конструкции

Буклеты (за исключением буклетов о г.Новосибирске и ФГБОУ ВО «НГПУ»)

Документы на микроформах

Виды изданий по объему

Листовки

Открытки

Виды изданий по характеру информации

Афиши

Бюллетени

Инструкции

Информационные листки

Календари (кроме Календаря знаменательных и памятных дат)

Музейные каталоги

Наглядные пособия

Препринты

Путеводители

Учебные наглядные пособия

Виды периодических или продолжающихся изданий

Экспресс-информация

Периодические реферативные издания, содержащие расширенные или сводные рефераты наиболее актуальных зарубежных опубликованных или отечественных неопубликованных документов, требующих оперативного оповещения

Производственно-практические журналы

Популярные журналы

Газеты рекламного и развлекательного характера

Виды электронных изданий

Электронные документы на оптических компакт-дисках, содержащие рекламу, игры, демонстрационные версии материалов и т.п.

Приложение Е

Требования к фонду дополнительной и научной литературы

Типы изданий ¹	Обеспеченность литературой на число обучающихся в вузе, человек		
	до 200	до 1000	до 5000
Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	по 1 экз. каждого названия	по 2 экз. каждого названия	по 3 экз. каждого названия
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания	по 1 комплекту 5 названий	по 1 комплекту 10 названий	по 1 комплекту 15 названий
Отраслевые периодические издания по каждому профилю подготовки кадров	1 комплект	1 комплект 2 названий	1 комплект 3 названий
Справочно-библиографическая литература: а) энциклопедии: универсальные (в т. ч. большой энциклопедический словарь и др.); отраслевые б) отраслевые справочники (по профилю образовательных программ) в) отраслевые словари (по каждому профилю подготовки кадров) г) библиографические пособия: текущие отраслевые (издания ВИНТИ, ИНИОН, Информкультуры и др.); ретроспективные отраслевые (по каждому профилю подготовки кадров ²)	1 экз./компл. 1 названия 2 экземпляра 2 названий 3 экземпляра 2 названий 3 экземпляра 2 названий 1 годовой комплект 1 названия 1 экземпляр	2 экз./компл. 2 названий 2 экземпляра 4 названий 3 экземпляра каждого названия 3 экземпляра каждого названия 1 годовой комплект 2 названий 1 экземпляр 2 названий	3 экз./компл. 3 названий 2 экземпляра каждого названия 5 экз. каждого названия 5 экз. каждого названия 1 годовой комплект 3 названий 1 экземпляр 3 названий
5. Научная литература (по профилю каждой образовательной программы)	1 экземпляр 2 названий	1 экземпляр 5 названий	1-2 экз. 10 названий
6. Информационные базы (по каждому профилю подготовки кадров)	1	1-2	2

Примечание

¹ Используются как издания на бумажных носителях, так и включенные в ЭБС, сформированную на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий

² При наличии соответствующих изданий в отрасли

Приложение Ж

Направления (тематика) научной деятельности

Отрасль науки, научная специальность	Наименование темы
1	2
02.00.03 (химические науки)	Полифункциональные фенольные антиоксиданты и биологически активные вещества
03.01.06 (биологические науки)	Актуальные вопросы экспериментальной и прикладной биологии в системе обучения школа-вуз
03.02.01 (биологические науки)	Структурно-анатомические и экологические особенности фотоавтотрофного компонента биогеоценозов в режиме антропогенного воздействия
03.03.01 (биологические науки)	Морфофункциональное и психофизиологическое развитие человека под влиянием социально-экологических факторов
05.13.00 (технические науки, информатика, вычислительная техника и управление) 13.00.08 (педагогические науки)	Интерактивные технологии и 3D моделирование в общем и профессиональном образовании
05.13.00 (технические науки, информатика, вычислительная техника и управление) 13.00.08 (педагогические науки)	Инжиниринг и образовательная робототехника в системе школа-вуз
07.00.02 (исторические науки и археология)	Россия и Сибирь в социальном, образовательном, ментальном измерениях
07.00.00 (исторические науки и археология) 13.00.02 (педагогические науки)	Методология и методика обучения истории в школе
08.00.05 (экономические науки)	Теоретические и методические подходы к разработке программы повышения конкурентоспособности ИРСО НГПУ на рынке образовательных услуг
09.00.11 (философские науки)	Социально-философский анализ проблем безопасности и специфики образовательной политики в современной России
10.01.00 (филологические науки, литературоведение)	Историческая и теоретическая поэтика. Риторика: Русский травелог XVIII - XX вв.
10.02.01 (филологические науки, языкознание)	Интерпретационный потенциал языковой системы и творческая активность говорящего
10.02.01 (филологические науки, языкознание) 13.00.02 (педагогические науки)	Текстовый подход в обучении русскому языку: формирование предметных и метапредметных компетенций и личностных качеств обучающихся
10.01.10 (филологические науки)	Проблемы и перспективы развития современных медиакоммуникации и медаобразования
10.02.00 (филологические науки, языкознание) 13.00.08 (педагогические науки)	Актуальные проблемы филологии и методики преподавания иностранных языков

Продолжение приложения Ж

1	2
13.00.01 (педагогические науки)	Теория и практика воспитания в изменяющемся обществе
13.00.01 (педагогические науки)	Психолого-педагогические проблемы детской одаренности
13.00.01 (педагогические науки)	Научно-методическое обеспечение воспитания детей в замещающих семьях
13.00.03 (педагогические науки) 13.00.08 (педагогические науки) 19.00.10 (психологические науки)	Управление развитием профессиональных компетенций педагога при работе с детьми в условиях онтогенетического и дизонтогенетического развития детей
13.00.01 (педагогические науки)	Социо-кросс-культурный подход в обучении иностранным языкам
13.00.02 (педагогические науки), 13.00.08 (педагогические науки)	Подготовка педагогических кадров технологического профиля в условиях реиндустриализации региона
13.00.03 (педагогические науки)	Психология и педагогика инклюзивного образования
13.00.04 (педагогические науки)	Адаптивная физическая культура как фактор социализации школьников и студентов, имеющих отклонение в состоянии здоровья
13.00.04 (педагогические науки) 03.03.01 (биологические науки)	Научное обоснование методик спортивной подготовки и занятий по оздоровительной физической культуре
13.00.05 (педагогические науки)	Инновационные технологии в области изобразительного искусства в системе художественно-педагогического образования
13.00.05 (педагогические науки)	Научно-методическое обеспечение подготовки и профессиональной деятельности в современном декоративно-прикладном искусстве и дизайне
13.00.08 (педагогические науки)	Педагогический профессионализм в системе современного образования
13.00.08 (педагогические науки)	Психолого-педагогическое сопровождение процесса профессионального становления студента
13.00.02 (педагогические науки)	Компетентностный подход в обучении химии в основной и профильной школе
13.00.08, 13.00.02 (педагогические науки)	Современные образовательные технологии в профессиональной подготовке учителей математики, физики, информатики и экономики
19.00.00 (психологические науки)	Научно-практические аспекты моделирования социально-психологической адаптации личности в условиях динамичной трансформации современного общества
19.00.01 (психологические науки)	Социокультурные детерминанты развития личности в современном мире
19.00.00 (психологические науки)	Детерминация социального поведения человека и проблемы личностного выбора

ПЛ СМК НГПУ 630360-0301-2018

Продолжение приложения Ж

1	2
22.00.00 (социологические науки) 13.00.05 (педагогические науки)	Развитие профессионализма специалистов сферы культуры, досуга, социальной работы и молодежной политики в системе высшего педагогического образования
24.00.00 (культурология) 07.00.06 (исторические науки и археология)	Социокультурные исследования древних и современных цивилизаций
25.00.00 (науки о Земле)	Природно-рекреационное пространство Сибири
25.00.24 (науки о Земле) 13.00.02 (педагогические науки)	Региональный компонент в географии