

Заявка на списание материальных запасов № _____
_____ 20__ г.

Прошу рассмотреть заявку на списание материальных запасов:

№ п/п	Наименование	Номенклатурный номер	Дата поступления	Количество	Стоимость	Инвентарный номер основного средства

Руководитель структурного подразделения: _____
(должность) (Фамилия И.О.) (подпись)

Материально ответственное лицо: _____
(должность) (Фамилия И.О.) (подпись)

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии

по списанию материальных запасов _____
(подпись) (Фамилия И.О.)