



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700250-3001-2016

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГОУ ВПО "НГПУ"

А.Д. Герасёв

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТНЫХ
И ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ШКОЛЬНИКОВ
В СФЕРЕ ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

(предисловие в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством А.М. Лейбова, канд. пед. наук, декана факультета технологии и предпринимательства

Члены рабочей группы:

Е.А. Гилева, канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии профессионального образования факультета технологии и предпринимательства

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 24.03.2016 (приказ от 24.03.2016 №163-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

И.В. Барматина, канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

Е.Б. Марущак, канд. псих. наук, директор института дополнительного образования

А.А. Шульга, канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 25.04.2016 (приказ от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Изменение № 2 от 01.03.2017 (приказ от 01.03.2017 № 118-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся сотрудниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

(сведения о документе в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели и задачи регионального конкурса проектных и исследовательских работ школьников в сфере техники и технологий, определяет требования к участникам, порядок организации и проведения конкурса.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее ФГБОУ ВО «НГПУ»), участвующих в организации и проведении регионального конкурса проектных и исследовательских работ в сфере техники и технологий и на участников конкурса.

(раздел 1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

2 Общие положения

2.1 Региональный конкурс проектных и исследовательских работ школьников в сфере техники и технологий (далее Конкурс) проводится ФГБОУ ВО «НГПУ» при поддержке Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области ежегодно.

Учредителем Конкурса является ФГБОУ ВО «НГПУ». Организация и проведение Конкурса осуществляется факультетом технологии и предпринимательства.

2.2 Для организации и проведения Конкурса, общего методического, организационного и информационного обеспечения приказом ректора ежегодно создается организационный комитет Конкурса (далее Оргкомитет). Председателем Оргкомитета является ректор, заместителем председателя – декан факультета технологии и предпринимательства. В состав Оргкомитета входят научно-педагогические работники ФГБОУ ВО «НГПУ».

Оргкомитет организует проведение Конкурса, информирует о целях, сроках и правилах проведения Конкурса, утверждает списки победителей и призеров Конкурса, рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Конкурса, подводит итоги Конкурса и проводит церемонию награждения.

2.3 В целях достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей Конкурса формируется жюри, которое оценивает конкурсные работы, формирует оценочные листы и рейтинговую ведомость, определяет победителей и призеров в соответствии с настоящим положением.

2.4 Приказом ректора ежегодно утверждается состав Оргкомитета и жюри, сроки и график проведения Конкурса.

2.5 Конкурсные материалы хранятся в номенклатуре дел факультета технологии и предпринимательства.

2.6 Информация и организационные материалы по проведению Конкурса размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» (<http://www.nspu.ru/>) в разделе Дополнительное образование/Конкурсы и на сайте факультета технологии и предпринимательства <http://ftip.nspu.net/> (далее Сайт).

2.7 Контакты: 630126, Россия, Новосибирск, Виллойская ул., д. 28, (3 блок), ауд.129, тел. 8 (383) 244-13-98, e-mail: ftip_ngpu@mail.ru.

(раздел 2 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

3 Цели и задачи

3.1 Целью Конкурса являются повышение интереса обучающихся общеобразовательных организаций к технологической деятельности, стимулирование творческих инициатив обучающихся.

3.2 Задачи Конкурса:

- а) активизация познавательной деятельности и проектного мышления обучающихся;
- б) совершенствование технологических знаний и умений обучающихся;
- в) выявление и поддержка активных школьников в сфере техники и технологий;
- г) социальная адаптация и осознанное профессиональное самоопределение обучающихся.

4 Требования к участникам

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются учащиеся 1-11 классов общеобразовательных организаций г. Новосибирска и Новосибирской области.

4.2 К участию в Конкурсе допускаются авторы одной конкурсной работы или индивидуальные участники, подавшие в установленный срок заявку.

4.3 Участие в Конкурсе платное. Размер организационного взноса утверждается приказом ректора ежегодно. Оплата организационного взноса осуществляется путем перечисления на лицевой счет ФГБОУ ВО «НГПУ».

(раздел 4 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

5 Номинации

В рамках Конкурса выделены номинации по категориям:

5.1 Номинация "Технологические проекты" – авторские оригинальные изделия (конструкции). Принимаются индивидуальные или групповые работы (не более 3 человек).

Номинация представлена в следующих категориях:

- а) декоративно-прикладное искусство;
- б) современная мода;
- в) технология обработки конструкционных материалов;
- г) техническое творчество (конструирование, автоматизация, прикладная робототехника).

5.2 Номинация "Социальные проекты" – мероприятия, направленные на совершенствование (улучшение) социальной обстановки или образовательного процесса. Принимаются индивидуальные или групповые работы (не более 6 человек).

Номинация представлена в следующих категориях:

- а) экологическая деятельность (благоустройство территории, природоохранная деятельность);
- б) краеведческая работа (возрождение народных промыслов, организация народных праздников);
- в) предпринимательская деятельность (создание школьных предприятий и фирм, технопредпринимательство).

5.3 Номинация "Исследовательские работы в сфере техники и технологий" – исследование процессов или явлений в сфере техники (технологий). Принимаются индивидуальные или групповые работы (не более 3 человек).

Номинация представлена в следующих категориях:

- а) современные материалы и их использование;
- б) использование ИКТ в технологической деятельности;
- в) перспективные технологии.

5.4 Номинация "Конкурс видеороликов "Профессии XXI века" – характеристика социально востребованных и перспективных профессий, способы получения профессионального образования. Принимаются индивидуальные или групповые работы (не более 5 человек).

Номинация представлена в следующих категориях:

- а) "Я бы в рабочие пошел..." (профессии в сфере инженерно-технической деятельности);
- б) "IT-пространство" (профессии в сфере информационных технологий и коммуникаций);
- в) "Мир транспорта" (профессии в сфере транспорта).

6. Требования к конкурсным материалам

6.1 Для участия в Конкурсе предоставляются материалы:

- а) визитная карточка (приложение А.1);
- б) пояснительная записка (приложение А.2, Б, В, Г, Д);
- в) демонстрационные материалы (в день проведения Конкурса).

6.2 Оргкомитет оставляет за собой право не принимать к участию в Конкурсе работы, не соответствующие требованиям, предъявляемым к ним (настоящему положению).

6.3 К участию в Конкурсе принимаются работы, ранее не участвующие в конкурсах.

6.4 Материалы, присланные участниками, не рецензируются и не возвращаются.

6.5 Соблюдение авторских прав осуществляется ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6 Ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц несет податель заявки на участие в Конкурсе. В случае возникновения претензий третьих лиц в отношении работ, представленных на Конкурс, участник обязуется урегулировать их своими силами и за свой счет, при этом работа снимается Оргкомитетом с участия в Конкурсе.

(раздел 6 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

7 Порядок проведения

Сроки проведения Конкурса определяются приказом ректора ежегодно и отражаются в информационном письме.

Конкурс проводится в последовательности:

7.1 Прием заявок

Для участия в Конкурсе образовательная организация подает заявку на участие

(приложение Е) и конкурсные материалы по номинациям (с приложениями) на электронный адрес Оргкомитета или в печатном виде по адресу г. Новосибирск, ул. Вилюйская, 28, корпус 3, каб. 129.

Предоставление участником заявки на Конкурс является подтверждением согласия с правилами проведения Конкурса (настоящим положением).

При получении заявки секретарь Оргкомитета проверяет комплектность представленных материалов и их соответствие требованиям настоящего положения, после этого регистрирует заявку и направляет участнику уведомление о регистрации и образец квитанции для оплаты организационного взноса на электронную почту.

7.2 Заочная оценка работ

Жюри по мере поступления конкурсных материалов оценивает работы и заполняет оценочные листы, на основании которых секретарь Оргкомитета формирует ведомость заочной оценки конкурсных работ.

7.3 Регистрация участников (в день проведения Конкурса)

При регистрации участнику необходимо предоставить квитанцию об оплате организационного взноса.

7.4 Представление конкурсных работ

Форма представления свободная, возможна демонстрация слайдов. При представлении конкурсных работ необходимо пояснить актуальность (социальную значимость), оригинальность проектной (исследовательской) идеи (использование материалов, технологии изготовления и способы деятельности, социальные факторы, сферы применения или реализации).

Демонстрационные материалы проектов (презентация/слайды, материалы для стендового представления) передаются в день проведения Конкурса и демонстрируются во время выступления. Технические средства, необходимые для представления проекта, предоставляются ФГБОУ ВО «НГПУ» (необходимые технические средства указываются в заявке).

Объекты по номинации "Технологические проекты" должны продемонстрироваться в оригинале.

Регламентированное время выступления – не более 10 минут.

В процессе презентации видеоролика по номинации "Профессии XXI века" необходимо аргументировать выбора данной профессии, её социальную значимость и востребованность. Регламентированное время выступления – не более 3 минут. Затем следует показ видеоролика и рекламных материалов – не более 7 минут.

После окончания презентации члены жюри вправе задать вопросы по теме конкурсной работы.

7.5 Подведение итогов, награждение победителей и участников Конкурса.

Оценка конкурсных работ производится каждым членом жюри в соответствии с критериями, установленными в разделе 8 настоящего положения и фиксируется в оценочных листах. На основании оценочных листов и ведомости заочной оценки секретарь Оргкомитета формирует итоговую ведомость Конкурса.

(раздел 7 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

8 Критерии оценивания

8.1 Критерии оценивания по номинации "Технологический проект"

Критерии заочного этапа оценивания:

- а) оригинальность идеи проекта – 0-3 балла;
- б) анализ прототипов и обоснование оптимальной идеи проекта – 0-2 балла;
- в) практическая ценность проектного изделия – 0-2 балла;
- г) использование современных технологий и способов деятельности – 0-3 балла;
- д) теоретическое обоснование проектной деятельности в формате межпредметных связей – 0-5 баллов;
- е) композиционная целостность проектного изделия – 0-3 балла;
- ж) эстетика оформления проектного изделия – 0-3 балла;
- и) соответствие темы проекта содержанию проектной документации – 0-2 балла;
- к) оформление документации в соответствии с конкурсными требованиями – 0-3 балла;
- л) качество оформления проектной документации – 0-5 баллов;
- м) оформление "визитной карточки" – 0-2 балла.

Критерии очного этапа оценивания:

- а) качество выполнения изделия (технологичность) – 0-7 баллов;
- б) качество презентации проекта – 0-5 баллов;
- в) ответы на вопросы жюри – 0-5 баллов.

Итоговое максимальное количество баллов – 50.

8.3 Критерии оценивания по номинации "Социальные проекты"

Критерии заочного этапа оценивания:

- а) оригинальность идеи проекта – 0-3 балла;
- б) целостность проекта – 0-2 балла;
- в) анализ идей и обоснование оптимальной идеи проекта – 0-2 балла;
- г) социальная значимость проекта – 0-5 баллов;
- д) теоретическое обоснование проектной деятельности в формате межпредметных связей – 0-5 баллов;
- е) масштабность проектной деятельности – 0-2 балла;
- ж) использование современных технологий и способов деятельности – 0-3 балла;
- и) экономическое обоснование проекта – 0-3 балла;
- к) соответствие темы проекта содержанию проектной документации – 0-2 балла;
- л) оформление документации в соответствии с конкурсными требованиями – 0-3 балла;
- м) качество оформления проектной документации – 0-5 баллов;
- н) оформление "визитной карточки" – 0-2 балла.

Критерии очного этапа оценивания:

- а) практическая ценность проекта – 0-3 балла;
- б) качество презентации проекта – 0-5 баллов;
- в) ответы на вопросы жюри – 0-5 баллов.

Итоговое максимальное количество баллов – 50.

8.4 Критерии оценивания по номинации "Исследовательские работы в сфере техники и технологий

Критерии заочного этапа оценивания:

- а) оригинальность идеи исследования – 0-3 балла;
- б) научное обоснование и корректность исследовательского аппарата – 0-5 балла;
- в) теоретическое обоснование исследовательской деятельности в формате межпредметных связей – 0-5 балла;
- г) масштабность исследовательской работы – 0-2 балла;
- д) использование современных технологий и способов деятельности – 0-3 балла;
- и) экономическое обоснование затрат на эксперимент – 0-2 балла;
- к) оформление документации в соответствии с конкурсными требованиями – 0-3 балла;
- л) соответствие темы проекта содержанию проектной документации – 0-2 балла;
- м) качество оформления проектной документации – 0-5 баллов;
- н) оформление ""визитной карточки" – 0-2 балла.

Критерии очного этапа оценивания:

- а) практическая ценность полученных выводов – 0-3 балла;
- б) проведение опытно-экспериментальной работы (технологичность и последовательность) – 0-5 балла;
- в) качество презентации проекта – 0-5 баллов;
- г) ответы на вопросы жюри – 0-5 баллов.

Итоговое максимальное количество баллов – 50.

8.5 Критерии оценивания по номинации "Конкурс видеороликов "Профессии XXI века"

Критерии заочного этапа оценивания:

- а) анализ идей и обоснование социальной востребованности идеи проекта – 0-2 балла;
- б) целостность содержания конкурсной работы – 0-3 балла;
- в) полнота описания сферы профессиональной деятельности – 0-5 баллов;
- г) качество выполнения видеоролика – 0-5 баллов;
- д) презентабельность видеоматериалов – 0-3 балла;
- е) использование современных ИКТ-технологий – 0-3 балла;
- ж) соответствие темы проекта содержанию проектной документации – 0-3 балла;
- з) изложение способов получения профессионального образования – 0-3 балла;
- и) оформление документации в соответствии с конкурсными требованиями – 0-3 балла;
- к) качество оформления проектной документации – 0-5 балла;
- л) оформление "визитной карточки" – 0-2 балла.

Критерии очного этапа оценивания:

- а) практическая ценность проекта для учебного процесса – 0-3 балла;
- б) качество презентации проекта – 0-5 баллов;
- в) ответы на вопросы жюри – 0-5 баллов;

Итоговое максимальное количество баллов – 50.

9 Подведение итогов и определение победителей

9.1 Списки победителей утверждает Оргкомитет по представлению жюри.

9.2 По итогам Конкурса определяются победители Конкурса (1, 2, 3 место) в каждой номинации – участники, занявшие в ведомости номинации 3 верхние позиции – награждаются дипломами победителей Конкурса (1, 2, 3 степени) в соответствии с номинациями.

Остальные участники Конкурса получают сертификаты участника.

9.3 Награждение победителей осуществляется в соответствии с графиком проведения.

9.4 Информация о результатах Конкурса публикуется на Сайте и на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе "Новости".

9.5 Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена и не проводится.

(раздел 9 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

10 Финансирование

10.1 Расходы, связанные с организацией Конкурса, работой Оргкомитета и жюри, осуществляется за счет организационных взносов участников и внебюджетных средств факультета технологии и предпринимательства.

10.2 Организационный взнос не взимается с участников, относящихся к категории детей-сирот и/или детей оставшихся без попечения родителей, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

10.3 Помещение и оборудование, необходимое для проведения Олимпиады предоставляется ФГБОУ ВО «НГПУ».

10.4 Расходы на проезд участников Конкурса и сопровождающих лиц к месту проведения Конкурса и обратно, расходы на питание, проживание, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц осуществляется за счет участников.

(раздел 10 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Приложение А

Требования к оформлению конкурсных материалов

А.1 Правила оформления "Визитной карточки"

а) представляется в печатном виде (в цветном варианте), оформляется на стороне листа формата А4, рамка не делается;

б) в верхней части листа (1/3) размещается фото автора(ов) конкурсной работы, его (их) Фамилия. И.О., наименование образовательной организации, класс, достижения автора (результаты участия в других конкурсах, олимпиадах и т.д.).

в) в центре листа указывается тема и номинация, размещается фото с изображением проектного изделия и небольшая аннотация к проекту (3-5 предложений).

А.2 Правила оформления текста пояснительной записки

а) формат А4 (210×297 мм), печать осуществляется на одной стороне листа;

б) редактор Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, для заголовков – начертание полужирный, буквы прописные; для остальных элементов – начертание обычный, буквы строчные с первой прописной;

в) межстрочный интервал – множитель 1,5; абзацный отступ 1,25 см; размер левого, правого, верхнего и нижнего полей – 2 см., расстояние между заголовком раздела и предыдущим текстом должно быть равно двойной высоте шрифта.

г) страницы документа нумеруют арабскими цифрами, начиная со второй страницы и соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы размещают в центре в нижнем колонтитуле.

А.3 Форма титульного листа

Ф ПЛ СМК НГПУ 700250-3001-01

(полное наименование образовательной организации, шрифт Times New Roman, кегль 14 пт.)

(наименование номинации, шрифт Times New Roman, кегль 18 пт.)

(наименование категории номинации, шрифт Times New Roman, кегль 16 пт.)

(тема проекта, шрифт Times New Roman, кегль 16 пт.)

Выполнил(и):

(обучающийся(еся), класс)

(Фамилия И.О. полностью)

Руководитель:

(Фамилия И.О. полностью)

Новосибирск 20__

Приложение Б

**Требования к оформлению пояснительной записки по номинации
"Технологический проект"**

1. Титульный лист.

2. Аннотация. Краткое сообщение о содержании и структуре проекта, сферах применения проектного продукта (10-15 предложений).

3. Обоснование темы проекта. Пояснить выбор тематики проекта, актуальность, значимость и оригинальность проектной идеи, назначение и возможные сферы применения проектного продукта, в том числе и возможное коммерческое применение изделия.

Цель и задачи проектирования. Прогнозируемые результаты проектной деятельности и возможные риски (с позиции проектного изделия и в процессе проектной деятельности).

Представить план работ по выполнению проекта (если это коллективная деятельность, то указать вклад каждого участника в процесс проектной деятельности).

4. Историческая справка. Краткие сведения исторического характера по тематике учебного проекта (не более 1 стр.).

5. Теоретическое обоснование. Анализ прототипов. Описание несколько возможных идей (не более 5), выбор оптимальной идеи и пояснение выбранного варианта. Эскизы и технические рисунки размещаются в разделе 7 "Графика", с указанием ссылки.

Описание проектируемого объекта (конструкция материального объекта(ов) или техническое устройство изделия; композиционное решение проекта с точки зрения используемых материалов и технологий (информация составляется на основе сведений, получаемых на уроках физики, химии, биологии, географии).

Обоснование предметной информации и практического опыта, необходимого для выполнения проекта (в формате таблицы, шаблон заполнения представлен ниже)

Учебный предмет	Тематика (содержание) используемой информации	Практический опыт	Характер интеграции с технологией	На каких этапах проектной деятельности реализуется
1	2	3	4	5

6. Графика. Предполагает изображение эскиза изделия(ий) и, по необходимости, его чертежа с нанесенными размерами, а также обоснование дизайнерского и цветового решения композиции (возможно графическое изображение всех вариантов проектируемого изделия, с обоснованием оптимального варианта).

7. Технологическая документация. Обоснование выбора технологии(й) изготовления изделия (инструменты и оборудование, последовательность выполнения операций). Представлена технологическая карта (отражает последовательность выполнения операций с их графическим изображением (по необходимости). При изготовлении сложного изделия прилагается несколько технологических карт (по отдельным конструкционным элементам и сборочный процесс).

Продолжение приложения Б

8. Экономическое обоснование. Производится расчет ресурсного обеспечения проектной деятельности:

а) материально-технические ресурсы (инструменты и оборудование; материалы) – с указанием количественных и качественных характеристик;

б) финансовые затраты (непосредственные финансовые затраты).

9. Экологическое обоснование. Определяются правила безопасного труда и использования оборудования (по отдельным операциям); объясняется экологическая безопасность технологий изготовления и использования изделия; даются рекомендации по использованию готового изделия.

10. Презентация (реклама) проекта. Разместить изображения (фото) готового проектного продукта (рекомендуется размещать фото проектного изделия в интерьере или в процессе эксплуатации). возможно представить различные варианты презентации и рекламы проекта.

11. Библиографический список. Сообщается, из каких информационных источников и литературы использовалась информация для выполнения проекта. информация представляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05.2008 "Библиографическое оформление документов".

Приложение В

**Требования к оформлению пояснительной записки по номинации
"Социальные проекты"**

1. Титульный лист.

2. Аннотация. Краткое сообщение постановки проблемы (не более 1\2 страницы). Пояснить выбор темы проекта и указать, что побудило вас обратиться к данной тематике. Объяснить проблему, актуальность и значимость её решения в социуме.

3. Цели и задачи проекта (не более 1 страницы). Формулировки цели и задач проектной деятельности должны быть конкретными и диагностируемыми.

4. Описание проекта (примерно 3-5 страниц). В данном разделе дается краткое описание социального проекта. Поясняются варианты решения социальной проблемы: на основе анализа прототипов и описания несколько возможных идей (не более 3) осуществляется выбор и пояснение оптимальной идеи. Размещение фотографий и графических материалов выполняется в приложении с ссылками. Описываются методы и механизм реализации проектной идеи с учетом поставленных целей и задач. Указываются возможные технологии и способы деятельности по реализации проектного продукта. Необходимо представить обоснование предметной информации и практического опыта, необходимого для выполнения проекта (таблица 2)

Учебный предмет	Тематика(содержание) используемой информации	Практический опыт	Характер интеграции с технологией	На каких этапах проектной деятельности реализуется
1	2	3	4	5

5. Рабочий план реализации социального проекта. Указываются все возможные участники и объекты проектной деятельности, их обязанности, условия их привлечения к реализации социального проекта. Представить план-график выполнения работ по реализации проекта (если это коллективный проект, то представить коллективный и все индивидуальные планы проектной деятельности). План можно представить в виде таблицы.

6. Ожидаемые результаты (не более 1 страницы). Определяются прогнозируемые результаты проектной деятельности. Указать критерии, по которым оценивалась эффективность данного социального проекта; представить риски проектной деятельности.

7. Дальнейшее развитие проекта (не более 1\2 страницы). Указать, как планируется продолжить деятельность по реализации социального проекта после окончания сроков.

8. Ресурсное обеспечение. Осуществляется расчет ресурсного обеспечения (информационное, материально-техническое). Отдельно производится расчет материально-технических затрат по каждому объекту.

Продолжение приложения В

9. Бюджет социального проекта. Осуществляется расчет возможных затрат на реализацию проектной идеи по следующей форме:

№	Статья расходов (здесь указаны примерные статьи расходов)	Всего средств	Собственные средства	Средства спонсоров
	Оборудование, инструменты			
	Материалы			
	Расходные материалы и канцелярские принадлежности			
	Оплата труда (с налогами)			
	Коммунальные услуги			
	Услуги связи			
	Транспортные расходы			
	Прочие расходы			
	итого			

10. Библиографический список. Сообщается, из каких источников и литературы использовалась информация для выполнения проекта. Информация представляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05.2008 "Библиографическое оформление документов".

11. Приложения. Представляется изображение (фото) готового проектного продукта и(или) мероприятий по его реализации, а также различные варианты презентации и рекламы проекта. Рекомендуется представить жюри к презентации папку с материалами проекта для ознакомления (фотографии, материалы социологических исследований, рисунки и схемы, материалы СМИ, нормативно-правовую документацию и т.д.). Рекомендуется разместить в электронном виде технологическую документацию, графические материалы, фотографии, видеозаписи и прочие материалы, характеризующие процесс проектирования.

Приложение Г

**Требования к оформлению пояснительной записки по номинации
"Исследовательские работы в сфере техники и технологий"**

1. Титульный лист.
2. Введение (методологическое обоснование темы исследования и характеристика научного аппарата (объем – 3-5 страниц)):
 - а) актуальность исследования (с учетом анализа сложившейся ситуации в науке при изучении данной темы исследования);
 - б) формулирование проблемы исследования (выявление неизвестного или неизученного в той научной сфере, где будет проводиться исследование);
 - в) цель исследования как предполагаемый результат исследования (формулируется кратко и конкретно);
 - г) задачи исследования: исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели исследования;
 - д) объект исследования: это процесс или явление, выбранное для изучения;
 - е) предмет исследования: конкретная часть объекта, непосредственно подлежащая исследованию в данной работе;
 - ж) гипотеза исследования: предположение, выдвигаемое для исследования или предполагаемое решение проблемы;
 - и) методика исследования. Указываются способы сбора и обработки информации, предполагаемые виды деятельности в ходе проведения исследования. Формулируются теоретические методы (анализ, синтез и т.д.) и эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и т.д.);
 - к) практическая ценность данной работы: назначение данной исследовательской работы, возможные сферы её использования.

3. Основная (исследовательская) часть. Состоит из нескольких глав. Глава 1 носит теоретический характер, где подробно рассматривается теория, методология и методика проведения исследования. Обязательно должно быть представлено состояние изучаемых явлений и процессов в сфере техники и технологий. В некоторых случаях данная глава может быть посвящена историографическому обзору источников информации по теме исследования (в хронологическом и страноведческом порядке описания). Составляет 20-30% объема. Глава 2 посвящается описанию этапов, технологии и методик проводимого исследования. Затем обобщаются результаты исследования, которые формулируются по отдельным элементам исследования, а также всего исследования в целом. Объем главы 2 составляет 50-60% объема общего текста.

Необходимо представить обоснование предметной информации и практического опыта, необходимого для выполнения исследовательской работы (таблица 3).

Учебный предмет	Тематика (содержание) используемой информации	Практический опыт	Характер интеграции с технологией	На каких этапах проектной деятельности реализуется
1	2	3	4	5

Продолжение приложения Г

4. Заключение. Заключение представляет собой итоговый синтез результатов проведенного исследования, делаются выводы о значимости полученных результатов, их практической значимости и научной новизне; также указывается уровень соответствия полученных результатов с первоначальной гипотезой исследования. Указываются возможные сферы применения данной работы. Заключение не должно быть просто механическим суммированием результатов проведенного исследования. Объем – 2-3 листа.

5. Библиографический список. Составляется по заглавиям работ в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05.2008 "Библиографическое оформление документов".

6. Приложения (материалы, характеризующие элементы исследования (таблицы, схемы и т.д.)). Каждое приложение обозначается заглавными буквами русского алфавита (например, Приложение А) и имеет своё название.

Приложение Д

Д Требования к оформлению пояснительной записки по номинации "Профессии XXI века"

1. Пояснительная записка.

2. Постановка проблемы (не более 2 страниц). Пояснить выбор сферы профессиональной деятельности и указать, что побудило обратиться к данной тематике. Поясняется социальная востребованность и перспективность данной профессии.

3. Характеристика профессии (2-3 страницы).

Требования, предъявляемые к работникам:

а) профессионально-производственные;

б) социально-коммуникативные;

в) психологические;

г) медицинские противопоказания;

д) образовательный уровень.

4. Способы получения профессионального образования:

а) уровень и содержание образовательных программ;

б) сроки обучения;

в) перечень образовательных организаций, осуществляющих подготовку данных специалистов.

5. Описание проектной работы (примерно 3-5 страниц). В данном разделе дается краткое описание содержания видеоролика (сценарный план).

6. Ресурсное обеспечение. Характеристика ресурсного обеспечения (информационное, материально-техническое, программные средства и т.д.).

7. Библиографический список. Информация представляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05.2008 "Библиографическое оформление документов".

Д.2 Видеоматериалы

Видеоролик (компьютерная анимация) в котором авторы должны показать, почему они считают данную профессию перспективной и социально востребованной; почему выбрали данную профессию для себя; как готовятся к получению профессионального образования.

Разрешение – широкоформатное, 1280x720; формат файла – avi; продолжительность видеоролика – не более 7 минут (оптимальное время 3-5 минут); уникальный контент, не нарушающий авторских прав и требований конфиденциальности служебной информации.

Д.3 Рекламные материалы

Рекламные материалы предусматривают размещение различных материалов, направленных на рекламирование (пропаганду) данной профессии среди молодежи (например, видео, электронная презентация, компьютерный коллаж, аудиозапись, фото, графика и т.д.).

Приложение Е
Форма заявки на участие

ЗАЯВКА

на участие региональном конкурсе проектных и исследовательских работ школьников в сфере техники и технологий

Сведения об образовательной организации		
Название образовательной организации (полностью)		
Почтовый адрес (обязательно)	Индекс _____ город _____ улица _____ дом _____	
Фамилия И.О. руководителя образовательной организации (полностью)		
Контакты (указать обязательно)	федеральный телефонный код города _____ телефон/факс _____ e-mail _____	
Сведения об ответственном организаторе (сопровождающее лицо)		
Фамилия И.О. (полностью)		
Должность		
Контакты (указать обязательно)	федеральный телефонный код города _____ телефон/факс _____ e-mail _____	
Сведения об участниках конкурса (в алфавитном порядке)		
№ п/п	Фамилия И.О. (полностью)	класс
Участие в номинациях Конкурса по категориям (отметить нужное)		
Номинация "Технологические проекты"		
<input type="checkbox"/> декоративно-прикладное искусство		
<input type="checkbox"/> современная мода		
<input type="checkbox"/> технология обработки конструкционных материалов		
<input type="checkbox"/> техническое творчество (конструирование, автоматизация, прикладная робототехника)		
Номинация "Социальные проекты"		
<input type="checkbox"/> экологическая деятельность (благоустройство территорий, природоохранная деятельность)		
<input type="checkbox"/> краеведческая работа (возрождение народных промыслов, организация народных праздников)		
<input type="checkbox"/> предпринимательская деятельность (создание школьных предприятий и фирм, технопредпринимательство)		

Продолжение приложения Е

Продолжение приложения Е

<p>Номинация "Исследовательские работы в сфере техники и технологий"</p> <p><input type="checkbox"/> современные материалы и их использование</p> <p><input type="checkbox"/> использование ИКТ в технологической деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> перспективные технологии</p> <p>Номинация "Конкурс видеороликов "Профессии XXI века""</p> <p><input type="checkbox"/> "Я бы в рабочие пошел..." (профессии в сфере инженерно-технической деятельности)</p> <p><input type="checkbox"/> "IT-пространство" (профессии в сфере информационных технологий и коммуникаций)"</p> <p><input type="checkbox"/> "Мир транспорта" (профессии в сфере транспорта)</p>
Необходимое техническое обеспечение для презентации _____ _____
Наличие документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате организационного взноса (указать статус документа) <input type="checkbox"/> имеется <input type="checkbox"/> отсутствует

Контактные данные (указать обязательно)

сотовый телефон _____ e-mail _____

_____ 20__ г.
(подпись)

Примечание: К заявке прилагаются "Визитная карточка" и пояснительная записка