



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700250-1404-2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»

от 21 марта 2019 г. №13-НД

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ
СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ КАДЕТСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И КАДЕТСКИХ КЛАССОВ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
«ФОРМИРОВАНИЕ ПАТРИОТИЗМА В КАДЕТСКИХ
КОРПУСАХ»**

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Андронниковой О.О., канд. психол. наук, доц., декана факультета психологии

Члены рабочей группы:

Перевозкина Ю. М., канд. психол. наук, доц., зав. кафедрой практической и специальной психологии факультета психологии

Федосеева И.А., д-р пед. наук, профессор кафедры практической и специальной психологии факультета психологии

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 21 марта 2019 г.

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 700250-1403-2017 Положение о всероссийском конкурсе социальных проектов для воспитанников кадетских организаций и кадетских классов общеобразовательных организаций «Формирование патриотизма в кадетских корпусах»

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Барматина И.В., канд. пед. наук, доц., начальник управления менеджмента качества

Члены экспертной группы:

Марущак Е.Б., канд. психол. наук, директор, института дополнительного образования

Шульга А.А., канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся сотрудниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели и задачи всероссийского конкурса социальных проектов для воспитанников кадетских организаций и кадетских классов общеобразовательных организаций «Формирование патриотизма в кадетских корпусах», определяет требования к участникам и конкурсным материалам, порядок организации и проведения конкурса.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников ФГБОУ ВО «НГПУ», участвующих в организации и проведении всероссийского конкурса социальных проектов для воспитанников кадетских организаций и кадетских классов общеобразовательных организаций «Формирование патриотизма в кадетских корпусах» и участников конкурса.

2 Общие положения

2.1 Во всероссийском конкурсе социальных проектов для воспитанников кадетских организаций и кадетских классов общеобразовательных организаций «Формирование патриотизма в кадетских корпусах» (далее – Конкурс) принимают участие команды и индивидуальные участники (проекты) воспитанников кадетских организаций и кадетских классов общеобразовательных организаций (далее – кадеты), направленные на выявление и поддержку исследовательской активности в социальной сфере.

2.2 Конкурс проводится ФГБОУ ВО «НГПУ» при информационной поддержке Министерства образования Новосибирской области ежегодно.

2.3 Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

2.4 В целях достижения максимальной объективности в процессе определения победителей Конкурса, а также разрешения возникающих при этом споров формируется жюри Конкурса и утверждается приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» (ежегодно).

2.5 Жюри оценивает работы участников, определяет кандидатуры победителей, предоставляет оценочный лист каждого проекта в Оргкомитет в установленные сроки.

2.6 Тематика Конкурса определяется Оргкомитетом ежегодно и сообщается участникам в информационном письме.

2.7 Информация и организационные материалы по проведению Конкурса размещаются на официальном сайте университета в разделе Дополнительное образование/Конкурсы.

2.8 Контакты: 630126, Россия, Новосибирск, ул. Вилюйская, д. 28, каб. 406, тел. 8(383) 2441893, e-mail: kafedrapl08@mail.ru.

3 Цели и задачи

3.1 Целью Конкурса является развитие навыков проектирования, организации, представления результатов проектно-исследовательской деятельности кадетов.

ПЛ СМК НГПУ 700250-1404-2019

3.2 Задачи Конкурса:

- а) формирование навыков проектной и социальной деятельности у кадетов;
- б) стимулирование интереса кадетов к изучению и исследованию актуальных проблем в области патриотического воспитания;
- в) выявление и поддержка активных кадетов, обладающих высокими академическими и специальными способностями (художественные, спортивные, лидерские и др.);
- г) формирование навыков организации и представления социально-исследовательских работ (проектов).

4 Требования к участникам

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются воспитанники кадетских организаций и кадетских классов общеобразовательных организаций (8-11 классов).

4.2 К участию в Конкурсе допускаются исследовательские группы одной организации в количестве 3 человек или индивидуальные участники, подавшие в установленный срок заявку и представившие свои социально-исследовательские проекты, выполненные в соответствии с требованиями. От одной организации может быть несколько групп.

4.3 Участники Конкурса представляют общеобразовательные организации со специальным наименованием. Предварительный отбор представителей осуществляет направляющая организация.

4.4 Направляющая организация в день проведения Конкурса (выступления) командирует с командой участников сопровождающее лицо (при необходимости).

5 Требования к конкурсным материалам

5.1 Конкурсные материалы представляются в виде описания проекта и презентации (приложение А).

5.2 В Конкурсе могут участвовать как завершённые проекты, так и находящиеся в процессе реализации.

5.3 Направляемые на Конкурс проекты должны иметь социально-исследовательский характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

5.4 К участию в Конкурсе принимаются неопубликованные ранее работы.

5.5 Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в Оргкомитет Конкурса заявку на участие (приложение Б) и конкурсные материалы. Документы должны быть предоставлены не менее чем за 10 дней до начала очного этапа Конкурса.

5.6 В заявке должны быть указаны технические средства, необходимые для представления конкурсных материалов и «Визитной карточки». Демонстрационные материалы проекта передаются в день проведения Конкурса и демонстрируются во время выступления.

5.7 Предоставление участником заявки на Конкурс является подтверждением согласия с правилами проведения Конкурса (настоящим положением).

5.8 Оргкомитет оставляет за собой право не принимать к участию в Конкурсе проекты, не соответствующие номинациям Конкурса и требованиям к формату представления.

5.9 Материалы, присланные участниками, не рецензируются и не возвращаются.

5.10 Соблюдение авторских прав осуществляется ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц несет податель заявки на участие в Конкурсе. В случае возникновения претензий третьих лиц в отношении работ, представленных на Конкурс, участник обязуется урегулировать их своими силами и за свой счет, при этом работа снимается Оргкомитетом с участия в Конкурсе.

6 Порядок проведения

6.1 Конкурс проводится в 2 этапа: 1 этап – заочный, 2 этап – очный. Сроки проведения определяются приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» ежегодно и отражаются в информационном письме.

6.2 Заочный этап Конкурса проводится в последовательности:

6.2.1 Подача заявки на участие и прилагаемых материалов по электронной почте kafedrap108@mail.ru (не позднее чем за 10 дней до начала очного этапа проведения Конкурса).

При получении заявки от участника секретарь Оргкомитета проверяет комплектность представленных материалов и их соответствие требованиям настоящего положения, после этого заявка регистрируется и участнику направляется уведомление на электронную почту. При получении уведомления о регистрации участника Конкурса организация оплачивает организационный взнос и направляет отсканированную оплаченную квитанцию на электронную почту Оргкомитета Конкурса. После оплаты проект допускается к участию в Конкурсе. Проект может быть снят с Конкурса по инициативе участника. Организационный взнос при этом не возвращается.

6.2.2 Размещение конкурсных материалов в публичной группе открытого доступа на сайте <http://vk.com> (не позднее, чем за 5 дней до начала очного этапа).

Секретарь Оргкомитета создает группу открытого доступа (с названием, соответствующим названию Конкурса) на сайте <http://vk.com> и размещает в ней по номинациям конкурсные материалы с указанием: названия проекта. Во время проведения Конкурса секретарь организационного комитета выполняет функции администратора группы – размещает/удаляет конкурсные материалы, осуществляет информационное и консультационное сопровождение и обеспечивает соблюдение правил обсуждения проектов (приложение В).

6.2.3 Обсуждение проектов в социальной сети <http://vk.com> (завершается за 1 день до начала очного этапа).

ПЛ СМК НГПУ 700250-1404-2019

Основная задача участников Конкурса на этом этапе – подключить наибольшее количество пользователей сети Internet к обсуждению проекта и набрать наибольшее количество положительных отзывов. Оценка проектов участниками обсуждения социальной сети осуществляется в свободной форме с соблюдением правил обсуждения проектов (приложение В).

Участники Конкурса могут привлекать к оцениванию проектов других пользователей.

6.2.4 Открытое голосование за проекты в социальной сети <http://vk.com> (включая последний день заочного этапа, в срок в соответствии с информационным письмом).

Основная задача участников Конкурса на этом этапе – подключить наибольшее количество пользователей к голосованию и набрать наибольшее количество голосов (лайков).

6.2.5 Подведение итогов обсуждения и голосования в социальной сети (последний день заочного этапа с 17.00 до 19.00).

Секретарь Оргкомитета подводит итоги обсуждения, предоставляет их председателю жюри и, после одобрения, размещает итоги заочного этапа в социальной группе.

6.3 Очный этап Конкурса проводится в последовательности:

- а) регистрация участников;
- б) передача презентационных материалов проекта, проверка технической готовности, техническая подготовка;
- в) представление «Визитной карточки» (регламентированное время выступления 5-7 минут);
- г) публичная защита проекта (регламентированное время выступления 10 минут, в выступлении участвуют только лица, указанные в заявке);
- д) подведение итогов;
- е) награждение участников Конкурса.

6.4 Во время публичной защиты проекта члены жюри и другие участники Конкурса вправе задать участнику вопросы по теме проектной работы.

6.5 При презентации проекта участник может использовать вспомогательные средства (мультимедийное оборудование, технические модели, фотоальбомы, макеты и пр.).

6.6 ФГБОУ ВО «НГПУ» предоставляет технические средства по заявке участника и предварительному согласованию.

7 Критерии оценивания конкурсных материалов

7.1 Критерии оценивания проектов в социальной сети.

По суммарному количеству набранных голосов и положительных отзывов выстраивается рейтинг проектов, который включается в общую оценку проекта.

Отдельно членами жюри выделяются по итогам обсуждения яркие оценки, комментарии посетителей группы (при наличии), сильные и слабые стороны каждого проекта фиксируются в оценочных листах и зачитываются перед публичной защитой проекта.

7.2 Критерии оценивания «Визитной карточки»:

- а) целостность и оригинальность представленной композиции;
- б) выраженность патриотической позиции;
- в) зрелищность;
- г) разнообразие жанров (пение, танец, декламация, пантомима и др.).

Оценка производится каждым членом жюри по 4 критериям. Максимальный балл по каждому из критериев – 4 балла. Максимальное количество баллов за выступление – 117 (4 балла по 4 критериям у 7 членов жюри).

7.3 Критерии оценивания публичной защиты социально-исследовательского проекта в номинации по выбору:

- а) актуальность проекта;
- б) соответствие цели и задач проекта полученным/планируемым результатам;
- в) наличие чёткого плана реализации проекта;
- г) разнообразие источников информации, целесообразность их использования;
- д) качество презентации проекта;
- е) направленность проекта на решение региональных задач.

Оценка производится каждым членом жюри по 6 критериям. Максимальный балл по каждому из критериев – 10 баллов. Максимальное количество баллов за проект – 420 (10 баллов по 6 критериям у 7 членов жюри).

8 Подведение итогов и определение победителей

8.1 До начала очного этапа Конкурса подводятся итоги открытого обсуждения и голосования в социальной сети. Жюри изучает результаты открытого голосования и заполняет оценочные листы проектов.

8.2 Каждый член жюри во время представления «Визитной карточки» и социальных проектов заполняет оценочный лист. Итоговый балл по каждому проекту складывается из суммы баллов в оценочных листах жюри Конкурса.

8.3 Списки победителей Конкурса утверждает Оргкомитет по представлению жюри.

8.4 По итогам Конкурса определяются три победителя (1, 2, 3 место), им выдается диплом лауреата Конкурса 1, 2, 3 степени, остальным участникам Конкурса – сертификат участника.

8.5 Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена и не проводится.

8.6 Информация о победителях размещается на официальном сайте университета в разделе Дополнительное образование/Конкурсы.

9 Финансирование

9.1 Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, работой Оргкомитета и жюри, формированием призового фонда осуществляется за счет организационных взносов участников и внебюджетных средств факультета психологии

9.2 Оплата командировочных расходов (суточные и проезд) участникам и сопровождающим их лицам производится командирующими организациями.

Приложение А

Требования к описанию проекта

Структура:

- а) название;
- б) автор (авторы) проекта;
- в) обоснование актуальности проекта (проблематика);
- г) цели и задачи проекта;
- д) план реализации проекта (описание этапов);
- е) результаты исследования;
- ж) список использованной литературы;
- и) приложения;
- к) фото и видеоматериалы.

Правила оформления текста:

- а) редактор: Microsoft Word, формат: DOC;
- б) ориентация страницы: «книжная», формат А4;
- в) междустрочный интервал 1,5; интервал перед строкой и после 0;
- г) переносы отсутствуют;
- д) поля страницы: стандартные (слева 3 см, сверху и снизу 2 см, справа 1,5 см);
- е) шрифт: «Times New Roman», размер 14;
- ж) отступ абзаца: Слева 0; Справа 0; Первая строка (красная строка) 1,25 см;
- и) выравнивание текста: по ширине страницы.

Требования к фото и видеоматериалам:

- а) формат фотографий: gif, jpg, png (любого размера и разрешения);
- б) видеоролики в формате: avi, mkv, Windows Media Player);
- в) презентации в формате Microsoft Power Point 2003, 2010, 2013.

Приложение Б

Форма заявки на участие в конкурсе

АНКЕТА-ЗАЯВКА

на участие во всероссийском конкурсе социальных проектов для воспитанников кадетских организаций и кадетских классов общеобразовательных организаций «Формирование патриотизма в кадетских корпусах»

1. Название проекта _____

2. Фамилия, имя, отчество участника _____

Год, месяц день рождения _____

Фамилия, имя, отчество участника _____

Год, месяц день рождения _____

Фамилия, имя, отчество участника _____

Год, месяц день рождения _____

3. Учреждение, организация _____

(наименование полностью)

полный адрес: индекс _____ город _____

улица _____ федеральный телефонный код города _____

телефон/факс _____ e-mail _____

4. Фамилия, имя, отчество ответственного лица _____,

контактный телефон _____.

5. Форма представления «Визитной карточки»

(чтение, танец, декламация, пантомима и прочее)

Реквизит, используемый во время представления

Реквизит, необходимый для представления «Визитной карточки» предоставляется, доставляется и вывозится организацией, направляющей участника. Если реквизит крупногабаритный или требует особых условий транспортировки по территории университета, необходимо указать.

6. Техническое обеспечение, необходимое для представления «Визитной карточки» и проекта (выступление, демонстрация) _____

Ответственное лицо:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И. О.)

Руководитель организации:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И. О.)

М.П.

_____ 20__ г.

Примечание – К заявке прилагается пояснительная записка и демонстрационные материалы.

Приложение В

**Правила обсуждения в социальной сети проектов-участников всероссийского конкурса
«Формирование патриотизма в кадетских корпусах»**

При обсуждении конкурсных проектов запрещено:

1. Использование нецензурных выражений, в том числе завуалированных и сокращённых (звездочки, точки и т.д.), сленговой лексики.
2. Оскорбления участников группы и администрации, грубость, клевета, троллинг, переход на личности, выяснения между собой отношений, дискриминация участников и сторонних лиц по любому признаку (национальному, половому, религиозному, расовому, возрастному, профессиональному или по любым другим признакам), пропаганда насилия, призыв к противозаконным или противоправным действиям.
3. Распространение ложной информации.
4. Обсуждение посторонних проектов, групп, тем, спам и реклама.
5. Размещение материалов (фото, видео и т.п.), не относящихся к конкурсным проектам.
6. Размещение файлов с нарушением авторских и смежных прав.

Сообщения, не соответствующие настоящим Правилам, удаляются администратором группы. За нарушение правил доступ в группу пользователю блокируется.