



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО СМК НГПУ
700220-0201-2019

УТВЕРЖДЕН
приказом ФГБОУ ВО «НГПУ»
от 24 июля 2019 г. № 227-НД

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

СТО СМК НГПУ 700220-0201-2019

Предисловие

УМК дисциплины (модуля) разрабатывается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», письмом Минобрнауки России от 20.08.2014 № АК-2612/05 «О федеральных государственных образовательных стандартах», требованиями ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и соответствующей ОПОП, реализуемой ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Ряписова Н.А., д-р экон. наук, проф., проректора по учебной работе

Члены рабочей группы:

Макеев А.А., канд. биол. наук, заместитель начальника учебно-методического управления

Петровская Т.Ю., заместитель начальника учебно-методического управления

2 ВНЕСЕН отделом менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.08.2019

ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО НГПУ 7.3-04/01-2012 Учебно-методический комплекс

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Барматиной И.В., канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

Член экспертной группы:

Шульга А.А., канд. пед. наук, начальник правового управления

Изменения к настоящему стандарту утверждаются и вводятся в действие приказом ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0103-2019 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. Изменения вносятся в электронную версию документа, размещенного на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ», в сроки, установленные приказом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Обозначения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Структура и содержание УМК дисциплины (модуля)	5
6 Разработка, верификация и изменение УМК дисциплины (модуля)	7
Приложение А. Форма титульного листа УМК дисциплины	9
Приложение Б. Требования к оформлению УМК дисциплины (модуля)	10
Приложение В. Оформление библиографической записи	11
Приложение Г. Лист изменений (ФГОС 3+)	15
Приложение Д. Форма рабочей программы дисциплины (ФГОС 3+)	16
Приложение Е. Форма аннотации программы дисциплины (ФГОС 3+)	27
Приложение Ж. Форма рабочей программы дисциплины (ФГОС 3++)	28
Приложение И. Форма аннотации рабочей программы дисциплины	38
Приложение К. Лист изменений (ФГОС 3++)	39

СТО СМК НГПУ 700220-0201-2019

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к учебно-методическому комплексу дисциплины (модуля) и предназначен для применения в процессе проектирования и разработки ОПОП, реализуемой ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.2 Положения настоящего стандарта обязательны для применения всеми научно-педагогическими работниками, связанными с проектированием и разработкой образовательных программ на основе требований ФГОС.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления

ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления

СТО СМК НГПУ 700240-0601-2019 Курсовая работа. Курсовой проект. Требования

ПСП СМК НГПУ 550152-0102-2019 Положение о кафедре

3 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применены следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

УМК – учебно-методический комплекс

УМУ – учебно-методическое управление

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

4 Общие положения

4.1 Входными данными по проектированию и/или разработке УМК дисциплины (модуля) являются:

а) требования ФГОС ВО;

б) требования потенциальных потребителей (работодателей);

в) учебный план реализуемой ОПОП;

г) специфика региона, факультета, кафедры или научной школы университета, в рамках которой предполагается преподавание дисциплины;

д) условия реализации ОПОП (квалификация научно-педагогических работников, материально-техническое и информационное обеспечение).

4.2 Выходными данными проектирования и разработки является УМК дисциплины (модуля), соответствующий требованиям настоящего стандарта.

4.3 По решению выпускающей кафедры УМК дисциплины (модуля) может быть представлен либо как самостоятельное издание в печатном или электронном виде, либо как папка с комплектом материалов по дисциплине.

4.4 Все утверждённые рабочие программы и УМК дисциплин (модулей) в формате .doc должны быть сданы в ИОДО для регистрации авторских прав в Информрегистре, после чего авторы заключают договор на отчуждение имущественных прав в пользу университета. Далее рабочие программы и УМК размещаются в электронной библиотечной системе университета (в формате .pdf). По желанию авторов, УМК дисциплин (модулей) могут быть размещены в системе дистанционного обучения НГПУ.

Один экземпляр УМК (в печатном или электронном виде) должен храниться на кафедре, ответственной за реализацию дисциплины, в соответствующем томе номенклатуры дел (ПСП СМК НГПУ 550152-0102-2019).

5 Структура и содержание УМК дисциплины (модуля)

5.1 Структурные элементы УМК:

5.1.1 УМК дисциплины (модуля) должен состоять из следующих компонентов:

- а) титульный лист (приложение А);
- б) содержание;
- в) программа дисциплины;
- г) материалы к практическим и/или лабораторным занятиям;
- д) методические рекомендации для преподавателя;
- е) методические рекомендации для студентов;
- ж) фонды контроля / оценочные материалы.

5.1.2 В УМК могут быть включены тексты лекций, словарь терминов (глоссарий), рабочие тетради, демонстрационные презентации курсов, хрестоматия, дополнительные материалы (аудио-, видеоматериалы, интерактивные тесты и др.).

5.1.3 УМК дисциплины (модуля) оформляется в соответствии с требованиями, установленными в приложении Б.

5.2 Программа дисциплины (модуля):

5.2.1 Структура программы дисциплины (модуля):

- а) титульный лист (приложение А);
- б) пояснительная записка (п.5.2.2.);
- в) содержание и структура дисциплины (модуля) (п.5.2.3.);
- г) учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) (п.5.2.4.);

СТО СМК НГПУ 700220-0201-2019

5.2.2 В разделе «Пояснительная записка» необходимо указать:

- а) цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенную с общими целями ОПОП;
- б) место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП в виде описания логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими разделами ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками), предшествующими и последующими;
- в) формы текущего, промежуточного и итогового контроля;
- г) требования к результатам обучения в виде перечня формируемых компетенций (согласно матрице компетенций ОПОП), соответствующих им знаний, умений и навыков (возможно с выделением порогового и повышенного уровней) и индикаторов при наличии.

5.2.3 В разделе «Содержание и структура дисциплины (модуля)» должны быть представлены:

- а) содержание изучаемых тематических разделов и тем;
- б) тематический план в табличной форме с разбивкой по времени изучения, указанием видов, форм учебной работы и контроля;
- в) технологическая карта самостоятельной работы студентов.

5.2.4 В разделе «Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)» необходимо указать список основной и дополнительной учебной литературы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 или ГОСТ Р 7.0.5-2008 и перечень электронных образовательных ресурсов (при необходимости) в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 (приложение В). Список основной литературы должен включать информационные источники, которыми располагает библиотека ФГБОУ ВО «НГПУ».

При этом в библиотеке должно быть не менее 25 экземпляров таких изданий на 100 обучающихся. Для обеспечения учебного процесса по каждой дисциплине требуется не менее трех учебных и/или научных электронных изданий.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, должен включать официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

5.3 Материалы к практическим и лабораторным занятиям:

5.3.1 Материалы к практическим и лабораторным занятиям могут быть представлены в виде практикумов, руководств, рабочих тетрадей, сборников вопросов и заданий и др.

5.3.2 Данные материалы могут быть представлены как в виде самостоятельных изданий, так и в электронном виде на персональных сайтах преподавателей.

5.4 Методические рекомендации для преподавателя:

5.4.1 Методические рекомендации для преподавателя могут включать в себя следующие материалы:

- а) рекомендации по проведению лекционных, практических и/или лабораторных занятий;
- б) порядок решения задач, обсуждения ситуаций, предлагаемых студентам;
- в) рекомендации по использованию оборудования и программного обеспечения в учебном процессе;
- г) описание критериально-оценочного аппарата;

д) рекомендации по организации контроля и др.

5.5 Методические рекомендации для студентов:

5.5.1 Методические рекомендации для студентов – комплекс материалов, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины (модуля). Методические рекомендации для студентов должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы, в том числе курсовых работ (проектов).

При разработке рекомендаций следует исходить из того, что часть курса должна изучаться студентом самостоятельно.

5.5.2 Методические рекомендации для студентов могут включать в себя следующие материалы:

а) рекомендации по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины (модуля) (может быть в виде плана-графика выполнения самостоятельной работы);

б) рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы, требования к представлению результатов самостоятельной работы, критерии оценки результатов самостоятельной работы;

в) рекомендации по использованию материалов УМК дисциплины (модуля);

г) рекомендации по работе с различными информационными источниками;

д) рекомендации по подготовке к экзамену;

е) рекомендации по выполнению практических заданий, упражнений, решению задач и др.;

ж) рекомендации по подготовке к лекционным/практическим/семинарским занятиям;

и) рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), дополняющие требования СТО СМК НГПУ 700240-0601-2019 и не противоречащие им.

5.6 Фонды контроля / оценочные материалы:

5.6.1 Фонды контроля / оценочные материалы должны содержать материалы для организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые могут быть представлены в различной форме:

а) примерные темы курсовых работ, рефератов, эссе;

б) варианты контрольных работ, тестовые задания;

в) вопросы к экзамену и др.

5.6.2 Фонды контроля могут содержать также материалы текущего и промежуточного контроля (вопросы, тесты, творческие задания, задачи, варианты контрольных работ и др.).

6 Разработка, верификация и изменение УМК дисциплины (модуля)

6.1 УМК дисциплины (модуля) могут разрабатываться при введении в учебный процесс новых дисциплин, изменении ФГОС ВО и отраженных в них требований к содержанию учебных дисциплин.

СТО СМК НГПУ 700220-0201-2019

6.2 УМК дисциплины (модуля) разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей подготовку по дисциплине в соответствии с учебным планом.

6.3 Кафедра-разработчик (в лице заведующего кафедрой) является ответственной за качество содержания и оформления УМК дисциплины (модуля).

6.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждается на заседании кафедры. Решения фиксируются в соответствующем протоколе.

6.5 Рекомендованная на заседании кафедры рабочая программа утверждается директором института / деканом факультета.

6.6 После утверждения программы автор приступает к разработке остальных разделов УМК.

6.7 Разработанный УМК рассматривается на заседании кафедры и при отсутствии замечаний утверждается заведующим кафедрой. Факт рассмотрения фиксируется в протоколе.

6.8 Ответственность лиц, занятых в процессе разработки и верификации УМК дисциплины (модуля) приведена в матрице ответственности (таблица 1).

6.9 Анализ утверждённых рабочих программы дисциплин (модулей) должен выполняться ежегодно. При необходимости в программы могут вноситься изменения в соответствии с тенденциями в научной и учебной областях и отражаться в протоколах заседаний кафедр.

Изменённые программы должны утверждаться в установленном настоящим стандартом порядке.

Таблица 1 – Матрица ответственности

Наименование работ и мероприятий	Директор / декан	Ученый совет института / факультета	Заведующий кафедрой	Разработчик УМК
Рабочая программа дисциплины				
Проектирование и разработка	Р	У	О	В
Утверждение	Р	В	О	И
Разработка и внесение изменений УМК дисциплины (модуля)	Р	У	О	В
Проектирование и разработка	-	-	Р	В
Утверждение	-	-	Р	И
Разработка и внесение изменений	-	-	Р	В
<i>Примечание – В таблице применены следующие сокращения: В – выполняет работу и несет ответственность за качество выполнения в рамках своих обязанностей; И – информируется; О – организует исполнение и несет ответственность за качество работы; Р – руководит деятельностью, принимает окончательные решения и несет ответственность за результаты; У – участвует, выполняя функции консультанта и несет за это ответственность.</i>				

Приложение А

Форма титульного листа УМК дисциплины (модуля)

Ф СТО СМК НГПУ 700220-0201-01

А.1 Лицевая сторона

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

(Директор/Декан)

(институт/факультет)

(Фамилия И.О.)

_____ 20__ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки:

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль):

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат/специалитет/магистратура/аспирантура

Форма обучения:

очная/заочная/очно-заочная

Новосибирск 20__

А.2 Обратная сторона

СОСТАВИТЕЛЬ: _____

(учёная степень, учёное звание, должность, Фамилия И.О.)

(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение Б

Требования к оформлению УМК дисциплины (модуля)

УМК должен быть отпечатан на бумаге формата А4 на одной стороне.

Отступ первой строки должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см. Текст необходимо печатать с использованием шрифта Times New Roman, 12 пт., интервал 1,2.

Заголовки разделов отделяют от текста сверху двумя интервалами, снизу – одним интервалом. Заголовки первого уровня необходимо печатать прописными буквами с полужирным выделением, заголовки второго уровня – строчными буквами с полужирным выделением, заголовки третьего уровня – курсивом без выделения.

Страница должна иметь поля 20 мм со всех сторон.

Надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и т.п. могут быть меньших размеров, но не менее 2 мм по высоте.

В формулах относительные размеры и взаимное расположение символов, знаков, индексов и т. п. должны точно соответствовать их значению, а также общему содержанию формулы.

Таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, в которых впервые даны ссылки на них. Допускается помещать таблицы на следующей после ссылки странице.

Каждый раздел программы должен начинаться на новой странице.

Приложение В

Оформление библиографической записи

(примеры)

ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ

Однотомное издание 1-2-3 автора

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушчин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. – Пушино : ПНЦ РАН, 2000. – 64, [3] с. ; 22 см. – Рез.: англ. – Библиогр.: с. 60–65. – 200 экз. – ISBN 5-201-14433-0.

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А. Ю. Карчинского]. – СПб. : Евразия, 2001. – 344, [7] с. : ил. ; 21 см. – (Barbaricum). – Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. – Библиогр.: с. 304–327. – Указ. имен., геогр. назв.: с. 328–337. – Перевод изд.: Les invasions : le second assaut contre l'Europe Chretienne / Lucien Musset. Paris, 1965. – 2000 экз. – ISBN 5-8071-0087-5 (в пер.).

Владимир (Котляров В. С.). Обитель северной столицы [Текст] : Св.-Троиц. Сергиева пустынь : ист. очерк / митр. Санкт-Петербургский и Ладужский Владимир ; [послел. игум. Николая и др.]. – СПб. : Сатисъ : Домострой, 2002. – 222, [1] с., [17] л. ил. : портр. ; 24 см. – Библиогр.: с. 207–208, библиогр. в примеч.: с. 158–185. – 3000 экз. – ISBN 5-7373-0233-4 (в пер.).

Бочаров, И. Н. Кипренский [Текст] / Иван Бочаров, Юлия Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – М. : Молодая гвардия, 2001. – 390 с., [24] л. ил. ; 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биограф. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким ; вып. 1009 (809)). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7 (в пер.).

Однотомные издания, имеющие более 3 авторов

История России [Текст] : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред В. Н. Сухов ; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. ; 21 см. – 10000 экз. – ISBN 5-230-10656-5.

Издания под редакцией

Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. ; 22 см. – (Institutiones ; т. 221). – Библиогр.: с. 530–540. – 50000 экз. – ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

Продолжение приложения В

Бахвалов, Н. С. Численные методы [Текст] : учеб. пособие для физ.-мат. специальностей вузов / Н. С. Бахвалов, Н. П. Жидков, Г. М. Кобельков ; под общ. ред. Н. И. Тихонова. – 2-е изд. – М. : Физматлит : Лаб. базовых знаний ; СПб. : Нев. диалект, 2002. – 630 с. : ил. ; 25 см. – (Технический университет. Математика). – Библиогр.: с. 622–626. – Предм. указ.: с. 627–630. – 30000 экз. – ISBN 5-93208-043-4 (в пер.).

Многотомное издание

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Т. 1 : Романы. – 367 с. – Библиогр. в примеч.: с. 360–366. – Содерж.: Без талисмана ; Победители ; Сумерки духа. – В прил.: З. Н. Гиппиус / В. Брюсов. – ISBN 5-85647-057-5.

Т. 2 : Романы. – 415 с. – Содерж.: Чертова кукла ; Жизнеописание в 33 гл. ; Роман-царевич : история одного начинания ; Чужая любовь. – ISBN 5-85647-058-3.

или

Гиппиус, З. Н. Сочинения [Текст] : в 2 т. / Зинаида Гиппиус ; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т. Г. Юрченко ; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. – М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – 2 т. ; 22 см. – (Золотая проза серебряного века). – На пер. только авт. и загл. сер. – 3500 экз. – ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Отдельный том многотомного издания

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст] : в 3 ч. / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2001– . – 21 см. – ISBN 5-17-011142-8 (АСТ).

Ч. 2 : Детские болезни. – 2002. – 503, [1] с. : ил. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

Казьмин, В. Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. – М. : АСТ : Астрель, 2002. – 503, [1] с. : ил. ; 21 см. – (Справочник домашнего врача : в 3 ч. / Владимир Казьмин ; ч. 2). – 8000 экз. – ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

Сериальное издание

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». – 2001, июнь – . – М., 2001– . – 8 полос. – Еженед. 2001, № 1–24. – 10000 экз. ; 2002, № 1(25)–52(77). – 15000 экз.

Продолжение приложения В

Актуальные проблемы современной науки [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник +». – 2001, июнь – . – М. : Спутник +, 2001– . – Двухмес. – ISSN 1680-2721. 2001, № 1–3. – 2000 экз.

Статья из книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе [Текст] / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106. – Библиогр.: с. 105–106.

Статья из сериального издания

Михайлов, С. А. Езда по-европейски [Текст] : система платных дорог в России находится в начал. стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25. – Библиогр.: с. 25.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание [Текст] : повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76 ; № 10. – С. 58–71. – ISSN 0869-6403.

Раздел, глава

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 : 5 кн. в 1 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Диссертация

Белозеров, И. В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII–XIV вв. [Текст] : дис. ... канд. ист. наук : 07.00.02 : защищена 22.01.02 : утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с. – Библиогр.: с. 202–213. – 04200201565.

Электронные ресурсы локального доступа

Бабурина, Нина Ивановна. 1917. Плакат в революции – революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Нина Бабурина, Клаус Вашик, Константин Харин ; Рос. гос. гуманитар. ун-т и Моск. науч. центр по культуре и информ. технологиям, Ин-т рус. и сов. культуры им. Ю.М. Лотмана (Бохум, ФРГ) – Электрон. дан. – М. : РГГУ, сор. 1999. – 1 электрон. опт. Диск

Продолжение приложения В

(CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см.0 – Систем. требования: IBM PC 486 (рекомендуется Pentium или выше) ; Microsoft Windows 95 или Windows NT 4.0 (рекомендуются русифицир.); 20 Мб ; видеокарта и монитор, поддерживающий режим 800 x 600, 65 тыс. цв. ; мышь или аналогич. устройство ; зв. карта, совместимая с Microsoft Windows. – Загл. с этикетки диска.

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880—1882 гг. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) – (Электронная книга). — Систем. требования: IBMPC с процессором 486 ; ОЗУ 8 Мб ; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. – Загл. с экрана.

Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3D : самый подроб. полностью трехмер. атлас мира. – Электрон. дан. и прогр. – [Б. м.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. – (abc) (Весь мир в 3D). – Систем. требования: PC 486 DX-33 ; 8 Мб RAM ; 15 Мб HDD ; Windows 3.1 или Windows 95 ; 2-скоростной дисковод ; 256 цв. SVGA дисплей ; зв. карта ; мышь. – Загл. с контейнера.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993–1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). – Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 459658539 байт). – М. , [1995]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM); 12 см. – Систем. требования: ИПС «IRBIS» 500 Кб ; DOS 3.3 и выше. – Загл. с вкладыша контейнера. – Содерж.: 1. Библиогр. : 241280 записей. 2. Рубрикатор ИНИОН: 4901 записей.

Электронные ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998– . – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. Доступен также на дискетах. — Систем. требования для дискет: IBMPC ; Windows 3.xx/95 ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900013.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т.В. ; Web-мастер Козлова Н.В. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997– . – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о зарубеж. и отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. хоз-ву и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-техн. лит. : ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. — Электрон. дан. (3 файла). – М., [199–]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.html>. – Загл. с экрана.

Приложение Г

Г.1 Лист изменений (ФГОС 3+)

Ф СТО СМК НГПУ 700220-0201-02

ИЗМЕНЕНИЕ №1

Программа дисциплины
«НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»
 Направление: *Шифр, наименование направления*
 Профиль: *Наименование профиля*

1. Вид изменений (обновлён, изменён, дополнен, исключён ...) и раздел, в который вносятся изменения (содержание дисциплины, тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение дисциплины и др. разделы программы)

Изменённый раздел (новая версия)

2. ...

СОСТАВИТЕЛЬ: _____
 (И.О. Ф., учёная степень, звание, должность, подпись)

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры _____
 (протокол № _____ от _____ 20__ г.)

Г.2 Лист со сведениями о состоянии программы (пример оформления)

Сведения о состоянии программы


Учебный год	Основание	Отметка о наличии изменений	Подпись зав. кафедрой
2012-2013	Протокол № 1 от 30.08.2012	№1	
2012-2013	Протокол № 5 от 12.12.2012	№2	
2013-2014	Протокол № 1 от 30.08.2013	Без изменений	

Примечание – Лист со сведениями о состоянии программы прикладывается к ней и заполняется ежегодно рукописным способом

Приложение Д
Форма рабочей программы дисциплины (ФГОС 3+)

Ф СТО СМК НГПУ 700220-0201-03

Д.1 Лицевая сторона

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан

_____ (полное наименование института/факультета)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки:

Код и наименование направления подготовки

Профиль/магистерская программа/направленность:

Наименование профиля/магистерской программы/направленности

Уровень высшего образования:

бакалавриат/магистратура/аспирантура

Форма обучения:

очная/заочная/очно-заочная

Программа подготовки:

**академический бакалавриат/прикладной бакалавриат/
академическая магистратура/прикладная магистратура**

Новосибирск 20__

Продолжение приложения Д

Д.2 Обратная сторона

СОСТАВИТЕЛЬ: _____

(учёная степень, учёное звание, должность, И.О. Фамилия)

(подпись)

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от __ _____ 20__ г.)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Продолжение приложения Д
1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки *уровень образования код и наименование направления*, утвержденным приказом Минобрнауки России от _____ 201__ г. № ___, профессиональным стандартом «_____», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ 201__ г. № ___ *[указывается профстандарт или его проект, соответствующий данной ОПОП; для направления Педагогическое образование – профессиональный стандарт «Педагог», утвержденный приказом Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н].*

Дисциплина является *дисциплиной базовой части / обязательной дисциплиной вариативной части / дисциплиной по выбору вариативной части [из предложенных трех вариантов оставить нужный]* блока 1 «Дисциплины» *[при необходимости указывается название модуля или блока]* учебного плана образовательной программы, изучается в ___ семестре. Трудоемкость дисциплины: ___ ЗЕ / ___ часа, в том числе ___ часов – контактная работа с преподавателем, ___ часа – самостоятельная работа *[если одна программа составляется для разных форм обучения, то объем контактной и самостоятельной работы расписывается для каждой формы обучения, например, для очной и заочной; если ОПОП реализуется с полным и сокращенным периодом обучения, то объем контактной и самостоятельной работы расписывается и для полного, и для сокращенного периода обучения; часы контроля включаются в объем самостоятельной работы]* (таблица 2).

Цели освоения дисциплины:

Планируемые результаты обучения

Дисциплина направлена на формирование компетенции и планируемых результатов обучения, представленных в таблице 1. *[Заполняется разработчиком на основе паспорта компетенций соответствующей ОПОП]*

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)
<i>[указывается код и формулировка компетенции]</i>	<i>Знать:</i>
	– ...;
	– .
	<i>Уметь:</i>
	– ...;
	– .
	<i>Владеть:</i>
	– ...;
	– ...;
– .	

Продолжение приложения Д

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Теоретико-методологические основы организации самостоятельной работы студентов

Тема 1. ...

...

Тема 2.

....

Раздел 3.

Тема ...

и т.д.

Таблица 2

Содержание работ по дисциплине [в скобках при необходимости указывается форма обучения; срок обучения (для программ с сокращенным периодом обучения)]
[таблица составляется отдельно для каждой формы обучения, отдельно для ОПОП с сокращенным периодом обучения; нумеруется 2.1, 2.2 и т.д.]

Содержание работы	Виды и формы работы, час				Всего, час
	Контактная работа			Самостоятельная работа	
	Лекции	Лабораторные	Практические		
Раздел 1. ...					
Тема 1. ...					
Тема 2. ...					
...					
Раздел 3.					
Тема ...					
Выполнение курсовой работы /проекта <i>[заполняется при наличии курсовой по учебному плану]</i>					
Контроль: зачет / зачет с оценкой / экзамен <i>[информация заносится в столбец «Самостоятельная работа»: очная и очно-заочная формы обучения: экзамен – 36 ч, зачет/зачет с оценкой – 0 ч; заочная форма обучения: экзамен – 9 ч, зачет/зачет с оценкой – 4 ч]</i>					
Итого по дисциплине					
В том числе с применением дистанционных образовательных технологий <i>[заполняется при необходимости]</i>					

Продолжение приложения Д

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

[При необходимости разработчик может расширить данный раздел программы, например расписать содержание контактной работы с преподавателем]

4 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

[нумерация литературы и ресурсов должна быть сквозной во всех п.п.]

4.1 Основная учебная литература

[Основная литература – это учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия (с грифом Минобрнауки РФ, других органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России) в печатной и/или электронной формах; из фондов библиотеки НГПУ и/или ЭБС, МЭБ, Электронной библиотеки; количество печатных изданий – не более 5; электронных – не более 3-х; пример оформления (запись копируется из каталога сайта библиотеки; рекомендуется включать издания «не старше» 2010 г.):

1. **Липский Б. И.** Философия : учебник для бакалавров : учебник для вузов : рек. УМО вузов РФ / Б. И. Липский, Б. В. Марков ; С.-Петербург. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 508 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце гл.. - Учебник соответствует Федер. гос. образоват. стандарту высш. проф. образования третьего поколения. - ISBN 978-5-9916-3407-6.
2. **Марков Б. В.** Философия : для бакалавров и специалистов : учебник по направлению подготовки «Прикладная этика» : рек. УМО вузов РФ / Б. В. Марков. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 432 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебник для вузов). - Библиогр. в сносках и в конце гл.. - ISBN 978-5-496-00096-3.
3. **Островский Э. В.** Философия : учебник для вузов по нефилофским специальностям : рек. М-вом образования и науки РФ / Э. В. Островский. - Москва : Вузовский учебник, 2011. - 313 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: с. 309-310. - Словарь: с. 301-305. - ISBN 978-5-9558-0044-8.
4. **Ратников В. П.** Философия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ратников В. П.. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 671 с. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRbooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21009>. - ISBN 978-5-238-02501-8.]

1. ...

Продолжение приложения Д

4.2 Дополнительная учебная литература, в том числе из фондов библиотеки НГПУ

[Дополнительная литература – это учебная, учебно-методическая, научная, справочная литература, методические пособия, официальные, справочно-библиографические, периодические издания в печатном или электронном виде, CD/DVD диски; год издания значения не имеет; наряду с ресурсами из фонда библиотеки НГПУ может содержать сторонние ресурсы. УМКД не зарегистрированные в Информрегистре не включать! Пример оформления:]

5. Алексеев П. В. Философия : учебник для вузов : рек. М-вом образования РФ / Моск. гос. ун-т, Философский фак.. - Москва : Проспект, 2004. - 608 с. : схемы - ISBN 5-98032-164-0.
6. Бучило Н. Ф. Философия : учебное пособие / Н. Ф. Бучило, А. Н. Чумаков ; Моск. гос. юрид. акад.. - Москва : Проспект, 2010. - 480 с. - Библиогр. в конце гл.. - Словари: с. 460-464. - ISBN 978-5-392-00566-6.
7. Бучило Н. Ф. Философия [Электронный ресурс] : электронный учебник : презентации (анимация, звук) : подробные тренировочные тесты : контрольные тесты : словарь терминов : персоналии / Н. Ф. Бучило, А. Н. Чумаков. - Москва : КНОРУС : Проспект, 2010. - 1 CDR - (Электронный учебник). - Мин. систем. требования: Процессор 500 МГц и выше ; 64 Mb RAM и более ; жест. диск с объемом свобод. места не менее 40 Mb ; в/карта 8 Mb и лучше ; SVGA с разреш. 1024X768 ; CD-ROM 4-х или лучше (16-х) ; зв. карта ; Microsoft Windows 2000, XP. - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-00625-2.
8. Губин В. Д. Философия : учебник / В. Д. Губин. - Москва : Проспект, 2010. - 336 с. - Указ. имен: с. 329-332. - ISBN 978-5-392-00978-7.
9. Вопросы философии : научно-теоретический журнал. № 1. - Москва : Наука, 2011. - Издается с июля 1947 г.. - Выходит 12 раз в год.
10. Зотов А. Ф. Современная западная философия : учебное пособие / А. Ф. Зотов ; Моск. гос. ун-т, Философский фак.. - Москва : Проспект, 2010. - 608 с. - Библиогр. в сносках. - ISBN 978-5-392-00858-2.
11. История философии : учебник для филос. фак. : рек. УМО вузов РФ / под ред. В. В. Васильева, А. А. Кротова, Д. В. Бугая. - Москва : Академический Проект, 2005. - 680 с. - (Фундаментальный учебник). - Библиогр. в конце гл.. - ISBN 5-8291-0531-4.
12. Канке В. А. Философия : исторический и систематический курс : учебное пособие для вузов : рек. М-вом образования РФ / В. А. Канке. - Москва : Логос, 2003. - 376 с. - Библиогр.: с. 358-363. - Словарь: с. 364-370. - Указ. имен: с. 371-375. - ISBN 5-94010-004-X.
13. Ломоносов М. В. Избранные философские произведения / М. В. Ломоносов ; Моск. гос. ун-т, Каф. истории русской философии. - Москва : Госполитиздат, 1950. - 757 с. : ил., портр. - Доступна эл. версия. ЭБ РГБ. - Режим доступа: <http://dlib.rsl.ru/viewer/409428#?page=1>.
14. Спиркин А. Г. Философия : учебник для вузов : рек. М-вом образования РФ / А. Г. Спиркин. - Москва : Гардарики, 2009. - 736 с. - (Disciplinae). - Библиогр. в сносках. - Указ. имен: с. 731-735. - ISBN 978-5-8297-0098-0 (в пер.).
15. Философия в вопросах и ответах : учебное пособие для вузов по специальности «Философия» / [Е. В. Зорина и др.] ; под ред. А. П. Алексеева, Л. Е. Яковлевой ; Моск. гос. ун-т, Философский фак.. - Москва : Проспект, 2010. - 336 с. - Библиогр. в сносках. - Авт. указ. на обороте тит. л.. - ISBN 978-5-392-01408-8.

Продолжение приложения Д

16. Философия [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Е. А. Пушкарева, Ю. В. Пушкарев, Т. В. Морозова, М. Ю. Веркутис [и др.] ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - CD. - Новосибирск : НГПУ, 2006. - 1 CDR - Программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer 5.0 и более поздних версий.

17. Хрестоматия по философии : учебное пособие для вузов нефилологических фак. / сост. П. В. Алексеев ; Моск. гос. ун-т, Филос. фак.. - Москва : Проспект, 2010. - 576 с. - ISBN 978-5-392-01223-7.]

2. ...

4.3 Ресурсы сети «Интернет»

[Ресурсы сети Интернет – приводятся ссылки из сети Интернет с указанием названия и адреса ресурса, материалы которого используются в образовательном процессе по данной дисциплине. Ссылка указывается полностью]

4.3.1 Ресурсы НГПУ *[Ресурсы НГПУ: ЭБС, МЭБ, Электронная библиотека (не менее 3 наименований, можно копировать из основной и дополнительной литературы). Пример оформления:*

18. Бариев, Р. Х. История и философия науки (общие проблемы философии науки) [Электронный ресурс] : Учебное пособие (краткий курс) / Бариев Р. Х.. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2009. - 112 с. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRbooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27254>. - ISBN 978-5-9676-0217-7.

19. Ломоносов М. В. Избранные философские произведения / М. В. Ломоносов ; Моск. гос. ун-т, Каф. истории русской философии. - Москва : Госполитиздат, 1950. - 757 с. : ил., портр. - Доступна эл. версия. ЭБ РГБ. - Режим доступа: <http://dlib.rsl.ru/viewer/409428#?page=1> .

20. Ратников, В. П. Философия [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / Ратников В. П.. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 671 с. - Доступна эл. версия. ЭБС "IPRbooks". - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21009>. - ISBN 978-5-238-02501-8]

3. ...

4.3.2 Ресурсы открытого доступа:

[Приводятся ссылки из сети Интернет с указанием названия и адреса ресурса]

4. ...

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента *[в скобках при необходимости указывается форма обучения; срок обучения (для программ с сокращенным периодом обучения)]*

[таблица составляется отдельно для каждой формы обучения, отдельно для ОПОП с сокращенным периодом обучения; нумеруется 3.1,3.2 и т.д.]

Таблица 3

№	Темы дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Трудоемкость задания, часы	Перечень учебно-методического обеспечения (номера источников из п.п. 4.1 – 4.3)
		Подготовка к экзамену <i>[заполняется при наличии экзамена по дисциплине; очная и очно-заочная формы обучения: 36 ч; заочная – 9 ч]</i>	36 или 9	

Продолжение приложения Д

	Подготовка к зачету <i>[заполняется при наличии зачета по учебному плану только для заочной формы обучения – 4 ч]</i>	4	
Итого			

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта) *[при наличии данного вида работы по дисциплине в учебном плане; при отсутствии делается запись: курсовая работа по данной дисциплине не предусмотрена]*

Примерные темы курсовой работы (проекта)

...

Требования к структуре курсовой работы (проекта)

...

Процедура защиты курсовой работы (проекта)

....

5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблица 4, 5).

Таблица 4

Локальные информационные технологии

[оставить нужное]

Группа программных средств	Наименование программного продукта
3D Моделирование	Carrarapro
Аудиоредакторы	MakeMusicFinale
Видеоредакторы	CamtasiaStudio
Геоинформационные системы (ГИС)	MapInfo
Графические редакторы	Paint.NET
	GIMP
	Paint
	Krita
	Inkscape
	AdobeIllustrator
	AdobePhotoshop
	AutoCAD
	Corel DRAW
	MAGIX PhotoGraphicDesigner
Научные расчеты	GPSMapEdit
	Mathcad
Обучение языкам	Maple
	НордМастер

Продолжение приложения Д

Операционные системы	MicrosoftWindows
	LinuxUbuntu
	LinuxOpenSUSE
	LinuxFedora
	LinuxMandriva
	LinuxGentoo
Офисные программы	MicrosoftOffice
	LibreOffice
	ChemOffice
Распознавание текста и речи	ABBYY FineReader
САПР	КОМПАС-3D
	nanoCAD
	T-FLEX CAD/CAM/CAE/PDM
	ElectronicWorkbench 5.12
Правовые информационные системы	Консультант Плюс
	Гарант
Средства разработки	Psychometric
	Simplex
	1C
	Borland C++
	TurboBasic
	AdobeFlash
	BorlandDelphi
	Pascal ABC
	C Sharp
	VisualStudio
	Лого миры
Статистика и анализ	StatSoftStatistica
	Биржа
	Statistica
	HyperChem
	Origin

Таблица 5

Распределенные информационные технологии *[оставить нужное]*

Группа	Наименование
Система видеоконференцсвязи	Lifesize
Платформа для проведения вебинаров	Adobecconnect
Системы тестирования	Система компьютерного адаптивного тестирования АСТ-тест
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей НГПУ)	Электронная библиотека НГПУ http://lib.nspu.ru
	Персональные сайты преподавателей НГПУ http://prepod.nspu.ru
	Учебное видео на сайте Видеолетопись НГПУ http://tv-news.nspu.ru
	Учебное видео на сайте НГПУ-онлайн http://live.nspu.ru
	Система электронных портфолио студентов НГПУ

Продолжение приложения Д

5.2 Материально-техническая база

Таблица 6

Материально-техническая база [раздел заполняется на основе справки о материально-техническом обеспечении ОПОП – единый шаблон данного раздела для ОПОП]

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Аудитории для проведения практических/семинарских/лабораторных занятий, контроля успеваемости		
Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования		
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования		
Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием		

6 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачета/зачета с оценкой/экзамена/защиты курсовой работы (проекта).

Фонд оценочных средств согласуется с дескрипторами, представленными в таблице 1.

[В зависимости от авторского замысла курса разработчик может представить:

- список вопросов для собеседования;
- комплекс расчетных (практических, ситуационных и др.) заданий и задач;
- комплекс заданий в тестовой форме по основным темам курса;
- комплект кейсов по дисциплине;
- тематику профессионально-ориентированных проектов;
- тематику рефератов (перечень тем для составления аннотированных библиографии, обзоров сайтов и др.);
- требования к структуре и содержанию портфолио;
- другое].

Критерии выставления отметок [с указанием уровня сформированности компетенций: пороговый, средний, высокий, компетенции не сформированы]

[В зависимости от авторского замысла курса разработчик может представить:

- критерии выставления отметок «удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций), «хорошо» (средний уровень сформированности компетенций), «отлично» (высокий уровень сформированности компетенций), «неудовлетворительно» (компетенции не сформированы), «зачтено» (пороговый, средний, высокий уровень сформированности компетенций), «не зачтено» (компетенции не сформированы);

Продолжение приложения Д

– шкалу перевода баллов, набранных студентом в течение семестра за выполнение разных видов заданий, в отметку по предмету (в случае использования преподавателем элементов балльно-рейтинговой системы оценивания результатов изучения дисциплины)

Уровень сформированности компетенций указывается обязательно!]

Примечание – В квадратных скобках приведены рекомендации по заполнению соответствующих разделов

Приложение Е

Форма аннотации программы дисциплины (ФГОС 3+)

Ф СТО СМК НГПУ 700220-0201-04

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Наименование дисциплины»
программы _____
(академического бакалавриата, прикладного бакалавриата)
Код и наименование направления подготовки
профиль: Наименование профиля

Цель освоения дисциплины: ...

Место дисциплины структуре образовательной программы:...

Тематические разделы и темы дисциплины

Итоговая форма контроля: ...

Результаты освоения программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<i>Знать:...</i> <i>Уметь:...</i> <i>Владеть:...</i>
	<i>Знать:...</i> <i>Уметь:...</i> <i>Владеть:...</i>


Разработчик: ученая степень, ученое звание, должность ФИО.

Примечание – Элементы аннотации копируются из рабочей программы дисциплины

Приложение Ж
Форма рабочей программы дисциплины (ФГОС 3++)

Ф СТО СМК НГПУ 700220-0201-05

Ж.1 Лицевая сторона

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор/Декан

_____ (полное наименование института/факультета)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки:

Код и наименование направления подготовки

Направленность (профиль):

Наименование направленности (профиля)

Уровень высшего образования:

бакалавриат/магистратура

Форма обучения:

очная/заочная/очно-заочная

Новосибирск 20__

Продолжение приложения Ж

Ж.2 Обратная сторона

СОСТАВИТЕЛЬ: _____

(учёная степень, учёное звание, должность, И.О. Фамилия)

РЕКОМЕНДОВАНО К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

на заседании кафедры _____

(наименование кафедры)

(протокол № __ от __ _____ 20__ г.)

1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Цель освоения дисциплины: ...

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению *подготовки [указать код и наименование направления]*, утвержденным приказом Минобрнауки России от _____ 201__ г. № ___, профессиональным (-ыми) стандартом (-ами): «_____» *[указать название профессионального стандарта]*, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от _____ 201__ г. № ___.

Дисциплина *относится к обязательной части / части, формируемой участниками образовательных отношений / является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений [из предложенных трех вариантов оставить нужный]* блока 1 «Дисциплины» учебного плана образовательной программы, изучается в __ семестре. Трудоемкость дисциплины: __ ЗЕ / __ часа, в том числе __ часов – контактная работа с преподавателем, __ часа – самостоятельная работа (таблица 2).

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции (-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>[указывается код и формулировка компетенции]</i>	<i>[указывается код и формулировка индикатора (-ов)]</i>	<i>Знать: Уметь: Владеть:</i>

2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. [Название темы]

[Содержание темы]

Тема 2. [Название темы]

[Содержание темы]

Тема 3. [Название темы]

[Содержание темы]

Тема 4. [Название темы]

[Содержание темы]

и т.д.

Продолжение приложения Ж

Таблица 2

Содержание работ по дисциплине

Содержание работы	Виды и формы работы, час					Всего, час	Код компетенции
	Контактная работа						
	Лекции	Лабораторные	Практические	Консультации	Самостоятельная работа		
Тема 1. [Название темы]							
Тема 2. [Название темы]							
Тема 3. [Название темы]							
Тема 4. [Название темы]							
Подготовка к экзамену <i>[при наличии]</i> <i>[информация заносится в столбец «Самостоятельная работа», очная и очно-заочная формы обучения: 34 ч, заочная форма: экзамен 9 ч]</i>							
Подготовка к зачету <i>[при наличии]</i> <i>[информация заносится в столбец «Самостоятельная работа», очная и очно-заочная формы обучения: 0 ч., заочная форма: 4 ч]</i>							
Подготовка к зачету с оценкой <i>[при наличии]</i> <i>[информация заносится в столбец «Самостоятельная работа», очная и очно-заочная формы обучения: 0 ч., заочная форма обучения: 4 ч.]</i>							
Подготовка и защита курсовой работы <i>[при наличии]</i> <i>[информация заносится в столбец «Самостоятельная работа», очная и очно-заочная формы обучения: 34 ч, заочная форма обучения: 34 ч.]</i>							
Итого по дисциплине							

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины следует ознакомиться с содержанием разделов и тем по дисциплине (см. п. 2), следовать технологической карте при выполнении самостоятельной работы (табл. 3), использовать рекомендованные ресурсы (п. 4) и выполнять требования внутренних стандартов университета.

[При необходимости разработчик может расширить данный раздел программы, например, расписать содержание контактной работы с преподавателем].

Продолжение приложения Ж

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[нумерация литературы и ресурсов должна быть сквозной во всех п.п.]

4.1 Основная учебная литература *[не более 3 источников, включая электронные ресурсы]*

[Основная учебная литература – это учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия (с грифом Минобрнауки РФ, других органов исполнительной власти Российской Федерации, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России) в печатной и/или электронной формах; из фондов библиотеки НГПУ и/или ЭБС, МЭБ, Электронной библиотеки; количество электронных изданий не более 3-х; пример оформления (запись копируется из каталога сайта библиотеки; рекомендуется включать издания «не старше» 2010 г.):

1. **Липский Б. И.** Философия : учебник для бакалавров : учебник для вузов : рек. УМО вузов РФ / Б. И. Липский, Б. В. Марков ; С.-Петерб. ун-т. - Москва : Юрайт, 2014. - 508 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр. в конце гл.. - Учебник соответствует Федер. гос. образоват. стандарту высш. проф. образования третьего поколения. - ISBN 978-5-9916-3407-6.
2. **Марков Б. В.** Философия : для бакалавров и специалистов : учебник по направлению подготовки «Прикладная этика» : рек. УМО вузов РФ / Б. В. Марков. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 432 с. - (Стандарт третьего поколения) (Учебник для вузов). - Библиогр. в сносках и в конце гл.. - ISBN 978-5-496-00096-3.
3. **Ратников В. П.** Философия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Ратников В. П.. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 671 с. - Доступна эл. версия. ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21009>. - ISBN 978-5-238-02501-8.]

4.2 Дополнительная учебная литература *[не более 5 источников из фондов библиотеки НГПУ, включая электронные ресурсы]*

[Дополнительная учебная литература – это учебная, учебно-методическая, научная, справочная литература, методические пособия, официальные, справочно-библиографические, периодические издания в печатном или электронном виде, CD/DVD диски; год издания значения не имеет. УМКД, не зарегистрированные в Информрегистре, не включать! Пример оформления (запись копируется из каталога сайта библиотеки):

4. Бучило Н. Ф. Философия [Электронный ресурс] : электронный учебник : презентации (анимация, звук) : подробные тренировочные тесты : контрольные тесты : словарь терминов : персоналии / Н. Ф. Бучило, А. Н. Чумаков. - Москва : КНОРУС : Проспект, 2010. - 1 CDR - (Электронный учебник). - Мин. систем. требования: Процессор 500 МГц и выше ; 64 Mb RAM и более ; жест. диск с объемом свобод. места не менее 40 Mb ; в/карта 8 Mb и лучше ; SVGA с разреш. 1024X768 ; CD-ROM 4-х или лучше (16-х) ; зв. карта ; Microsoft Windows 2000, XP. - Загл. с контейнера. - ISBN 978-5-406-00625-2.
5. Вопросы философии : научно-теоретический журнал. № 1. - Москва : Наука, 2011. - Издается с июля 1947 г.. - Выходит 12 раз в год.
6. Канке В. А. Философия : исторический и систематический курс : учебное пособие для вузов : рек. М-вом образования РФ / В. А. Канке. - Москва : Логос, 2003. - 376 с. - Библиогр.: с. 358-363. - Словарь: с. 364-370. - Указ. имен: с. 371-375. - ISBN 5-94010-004-X.

Продолжение приложения Ж

7. Ломоносов М. В. Избранные философские произведения / М. В. Ломоносов ; Моск. гос. ун-т, Каф. истории русской философии. - Москва : Госполитиздат, 1950. - 757 с. : ил., портр. - Доступна эл. версия. ЭБ РГБ. - Режим доступа: <http://dlib.rsl.ru/viewer/409428#?page=1> .

8. Философия [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / Е. А. Пушкарева, Ю. В. Пушкарев, Т. В. Морозова, М. Ю. Веркутис [и др.] ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - CD. - Новосибирск : НГПУ, 2006. - 1 CDR - Программное обеспечение: Microsoft Internet Explorer 5.0 и более поздних версий.

4.3 Ресурсы открытого доступа [при необходимости]

[Приводятся ссылки из сети Интернет с указанием названия и адреса ресурса].

9. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации. URL: <https://edu.gov.ru/>

10.

4.4 Технологическая карта самостоятельной работы студента

Таблица 3

№	Темы дисциплины	Задания для самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения (номера источников из п.п. 4.1-4.3)
1	Тема 1. [Название темы]	[1. Содержание задания 2. Содержание задания]	
2	Тема 2. [Название темы]	[1. Содержание задания 2. Содержание задания]	
..		Подготовка к экзамену [заполняется при наличии экзамена по дисциплине; часы не указываются]	
..		Подготовка к зачету [заполняется при наличии зачета по учебному плану <u>только для заочной формы</u> ; часы не указываются]	
		Подготовка к зачету с оценкой [заполняется при наличии зачета с оценкой по учебному плану <u>только для заочной формы</u> ; часы не указываются]	
...		Подготовка (написание и оформление) курсовой работы [заполняется только по дисциплине «Спецкурс по курсовой работе»]	

Продолжение приложения Ж

4.5 Выполнение курсовой работы (проекта). *[заполняется только по дисциплине «Спецкурс по курсовой работе»] [Если КР нет, пишем: Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена].*

Примерные темы курсовой работы (проекта)

...

Требования к структуре курсовой работы (проекта)

...

Процедура защиты курсовой работы (проекта)

....

**5 РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

5.1 Информационные технологии

Образовательный процесс осуществляется с применением локальных и распределенных информационных технологий (таблицы 4, 5).

Локальные информационные технологии

[оставить только то, что реально используется в учебном процессе, ресурсы должны по возможности отражаться в заданиях, которые выполняются по дисциплине]

Таблица 4

Группа программных средств	Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Реквизиты подтверждающего документа <i>[заполняется автоматически в АИ 1 С ПРОФ]</i>
3D Моделирование	Carrarapro	
Аудиоредакторы	MakeMusicFinale	
Видеоредакторы	CamtasiaStudio	
Геоинформационные системы (ГИС)	MapInfo	
Графические редакторы	Paint.NET	
	GIMP	
	Paint	
	Krita	
	Inkscape	
	Adobellustrator	
	AdobePhotoshop	
	AutoCAD	
	Corel DRAW	
	MAGIX PhotoGraphicDesigner	
GPSMapEdit		
Научные расчеты	Mathcad	
	Maple	

Продолжение приложения Ж

Обучение языкам	НордМастер	
Операционные системы	MicrosoftWindows	
	LinuxUbuntu	
	LinuxOpenSUSE	
	LinuxFedora	
	LinuxMandriva	
	LinuxGentoo	
Офисные программы	MicrosoftOffice	
	LibreOffice	
	ChemOffice	
Распознавание текста и речи	ABBYY FineReader	
САПР	КОМПАС-3D	
	nanoCAD	
	T-FLEX CAD/CAM/CAE/PDM	
	ElectronicWorkbench 5.12	
Информационные справочные системы	Консультант Плюс	
Профессиональные базы данных		
Средства разработки	Psychometric	
	Simplex	
	1C	
	Borland C++	
	TurboBasic	
	AdobeFlash	
	BorlandDelphi	
	Pascal ABC	
	C Sharp	
	VisualStudio	
	Лого миры	
	Статистика и анализ	StatSoftStatistica
Биржа		
Statistica		
HyperChem		
Origin		

Таблица 5

Распределенные информационные технологии *[оставить нужное]*

Группа	Наименование
Система видеоконференцсвязи	Lifesize
Платформа для проведения вебинаров	BigBlueButton
Системы тестирования	Система онлайн-тестирования http://exam.nspu.ru/ на основе СДО Moodle
Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей НГПУ)	Электронная библиотека НГПУ http://lib.nspu.ru

Продолжение приложения Ж

Библиотеки и образовательные ресурсы (в том числе персональные сайты преподавателей НГПУ)	Персональные сайты преподавателей НГПУ http://prepod.nspu.ru
	Учебное видео на сайте НГПУ-онлайн http://live.nspu.ru и на сайте https://www.nspu.ru/video/
	Система электронных портфолио студентов НГПУ https://www.nspu.ru/portfolio/

5.2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Таблица 6

Номер и наименование (при наличии) помещения для осуществления образовательной деятельности <i>[при выборе аудитории в 1 С ПРОФ данные заполняются автоматически]</i>	Перечень основного оборудования	Адрес места осуществления образовательной деятельности (местоположение согласно лицензии) <i>[при выборе аудитории в 1 С ПРОФ данные заполняются автоматически]</i>
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Ауд. № 300 «Кабинет психологии и педагогики образования одаренных детей» (учебный корпус №1, блок 1)	Из перечня, представленного в АС 1 С ПРОФ, выбирается только то, что реально используется в учебном процессе	630126, Октябрьский район, г. Новосибирск, ул. Вилюйская, д. 28
Аудитории для проведения практических/семинарских/лабораторных занятий, контроля успеваемости, курсового проектирования		
Ауд. № 300М (учебный корпус №1, блок 1).	Из перечня, представленного в АС 1 С ПРОФ, выбирается только то, что реально используется в учебном процессе и можно подтвердить заданиями	630126, Октябрьский район, г. Новосибирск, ул. Вилюйская, д. 28
Помещения для самостоятельной работы <i>[универсальная информация для всех РПД всего университета]</i>		
Ауд. № 119 (учебный корпус №1, блок 3)		630126, Октябрьский район, г. Новосибирск, ул. Вилюйская, д. 28
Помещения для групповых и индивидуальных консультаций		
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования <i>[универсальная информация для всех РПД всего университета]</i>		
Ауд. № 5 «Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования» (учебный корпус №1)	Генератор Г4-151, измеритель Е7 12, милливольтметр В3-38, осциллограф С1-93, инструмент ударный Lanmaster LAN-PND, тест-сканер Noyafa NF-868, компьютер Intel Original LGA1155 Core i3-2120, кримпер для обжима 8P8C / 6P6C / 4P4C (HT-200) (TL-315), заделка витой пары (HT-318M) REXANT (12-3441), универсальный мультиметр MS8238, пылесос промышленный Bort BSS-1010, компьютер Intel Original LGA1155 Core i3-2120.	630126, Октябрьский район, г. Новосибирск, ул. Вилюйская, д. 28
Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием <i>[при необходимости]</i>		

Продолжение приложения Ж

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

Таблица 7

№ п/п	Наименование темы	Код компетенции	Формы проверки
1		<i>УК-1</i>	<i>Тестирование</i>
2		<i>УК-1</i>	<i>Контрольная работа</i>
3		<i>УК-1</i>	<i>Ситуационная задача</i>

6.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине осуществляется в форме экзамена / зачета / зачета с оценкой / курсовой работы (проекта).

Таблица 8

Код компетенции	Оценочные материалы для промежуточной аттестации <i>[позволяющие оценить уровень сформированности компетенции]</i>
<i>УК-1</i>	<i>[– вопросы для собеседования – комплекс расчетных (практических, ситуационных и др.) заданий и задач; – комплекс заданий в тестовой форме по основным темам курса; – комплект кейсов по дисциплине; – тематику профессионально-ориентированных проектов; – требования к структуре и содержанию портфолио; – другое].</i>
...
...

Критерии выставления отметок *[с указанием уровня сформированности компетенций: пороговый, средний, высокий, компетенции не сформированы]*

[В зависимости от авторского замысла курса разработчик может представить:

- критерии выставления отметок «удовлетворительно» (пороговый уровень сформированности компетенций), «хорошо» (средний уровень сформированности компетенций), «отлично» (высокий уровень сформированности компетенций), «неудовлетворительно» (компетенции не сформированы), «зачтено» (пороговый, средний, высокий уровень сформированности компетенций), «не зачтено» (компетенции не сформированы);*
- шкалу перевода баллов, набранных студентом в течение семестра за выполнение разных видов заданий, в отметку по предмету (в случае использования преподавателем элементов балльно-рейтинговой системы оценивания результатов изучения дисциплины)*

Уровень сформированности компетенций указывается обязательно!

Приложение И
Форма аннотации рабочей программы дисциплины

Ф СТО СМК НГПУ 700220-0201-06

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Наименование дисциплины»
программы _____
(бакалавриата / магистратуры)
Код и наименование направления
Направленность (профиль): Наименование профиля

Цель освоения дисциплины: ...

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина направлена на формирование компетенции (-ий), представленных в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине

Промежуточная аттестация: ...

Разработчик: ученая степень, ученое звание, должность ФИО.

Примечание – Элементы аннотации копируются из рабочей программы дисциплины

Приложение К

К.1 Лист изменений (ФГОС 3++)

Ф СТО СМК НГПУ 700220-0201-07

ИЗМЕНЕНИЕ №1

*Рабочая программа дисциплины
«НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»
Направление: **Шифр, наименование направления**
Направленность (профиль): **Наименование
направленности (профиля)***

3. Вид изменений (обновлён, изменён, дополнен, исключён ...) и раздел, в который вносятся изменения (содержание дисциплины, тематическое планирование, учебно-методическое обеспечение дисциплины и др. разделы программы)

Изменённый раздел (новая версия)

4. ...

СОСТАВИТЕЛЬ: _____
(И.О. Ф., учёная степень, звание, должность, подпись)

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры _____
(протокол № _____ от _____ 20__ г.)

К.2 Лист со сведениями о состоянии рабочей программы дисциплины (пример оформления)

Сведения о состоянии программы

Учебный год	Основание	Отметка о наличии изменений	Подпись зав. кафедрой
2012-2013	Протокол № 1 от 30.08.2012	№1	
2012-2013	Протокол № 5 от 12.12.2012	№2	
2013-2014	Протокол № 1 от 30.08.2013	Без изменений	

Примечание – Лист со сведениями о состоянии программы прикладывается к ней и заполняется ежегодно рукописным способом