



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ  
700250-0201-2013

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Объединенного совета  
обучающихся ФГБОУ ВПО «НГПУ»

 Е.В. Чмарина  
26 декабря 2013 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО «НГПУ»



 А.Д. Герасёв  
26 декабря 2013 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
студентов и аспирантов

 А.Г. Шабанов  
26 декабря 2013 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ**

ПЛ СМК НГПУ 700250-0201-2013

### **Предисловие**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

*(предисловие в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

### **Сведения о документе**

1 РАЗРАБОТАН управлением менеджмента качества совместно с правовым управлением

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

УТВЕРЖДЕН Приказом от 26 декабря 2013 г. № 911-УМФ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 09 января 2014 г.

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ НГПУ 1.8-01/01-2011

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.А. Ряписов, д-р экон. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Н.Н. Киселёв, канд. соц. наук, доц., проректор по воспитательной и социальной работе

Ю.В. Северина, канд. пед. наук, доц., заместитель проректора по учебной работе

Н.В. Лайкова, начальник экономического управления

А.В. Хлебалин, начальник управления кадров

Л.Л. Сопилиди, начальник стипендиального отдела

А.Г. Шабанов, председатель профсоюзного комитета студентов и аспирантов

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 25.04.2016 (приказ от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Изменение № 2 от 01.03.2017 (приказ от 01.03.2017 № 118-УМФ)

Изменение № 3 от 24.04.2017 (приказ от 24.04.2017 № 191-УМФ)

Изменение № 4 от 17.07.2018 (приказ от 06.07.2018 № 251-УМФ)

Изменения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры Положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

*(сведения о документе в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, от 01.03.2017 № 118-УМФ)*

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус стипендиальных комиссий ФГБОУ ВО «НГПУ» и устанавливает их функции, структуру, полномочия, ответственность, порядок деятельности.

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «НГПУ», реализующих основные образовательные программы.

*(раздел 1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования

СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018 Делопроизводство

ПЛ СМК НГПУ 700250-0102-2017 Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся

*(раздел 2 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ, от 06.07.2018 № 251-УМФ)*

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

*(раздел 3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

## **4 Общие положения**

4.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ПЛ СМК НГПУ 700250-0101-2013, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

*(п.4.1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

4.2 Стипендиальные комиссии осуществляют свою деятельность как коллегиальные органы для распределения, назначения и выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам и докторантам.

4.3 В ФГБОУ ВО «НГПУ» создаются стипендиальные комиссии следующих уровней: стипендиальная комиссия университета, стипендиальные комиссии институтов / факультетов.

*(п.4.3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

## **5 Функции стипендиальных комиссий**

5.1 Основной целью функционирования стипендиальных комиссий является обеспечение реализации прав студентов, аспирантов и докторантов в участии по распределению стипендиального фонда, назначения и выплаты стипендий, оказании иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

5.2 Функции стипендиальной комиссии университета:

а) распределение стипендиального фонда ФГБОУ ВО «НГПУ» по видам стипендий и определение стипендиальных фондов институтов / факультетов;

б) представление ректору документов для назначения стипендий аспирантам и докторантам;

в) определение квоты стипендий, назначаемых по решению Учёного совета университета;

г) анализ и контроль за распределением стипендиальных фондов институтами / факультетами;

д) разработка рекомендаций по совершенствованию системы и механизма распределения стипендиального фонда университета.

*(п. 5.2 п.п. а) в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

5.3 Функции стипендиальных комиссий институтов / факультетов:

а) организация и проведение конкурсов на назначение именных и повышенных государственных академических стипендий;

б) представление стипендиальной комиссии университета оснований (документов) для назначения повышенных государственных академических стипендий и иной материальной поддержки студентов;

в) представление ректору ФГБОУ ВО «НГПУ» оснований (документов) для назначения государственных академических стипендий (в том числе стипендий студентам первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации), государственных социальных стипендий.

*(п. 5.3 п.п. в) в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

5.4 По приказу ректора стипендиальные комиссии могут выполнять другие функции, связанные со стипендиальным обеспечением и иными формами материальной поддержки.

## **6 Порядок формирования стипендиальных комиссий**

### **6.1 Стипендиальная комиссия университета**

6.1.1 Состав стипендиальной комиссии университета утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению проректора по учебной работе.

6.1.2 В состав стипендиальной комиссии университета входят:

а) проректор по учебной работе (председатель комиссии);

б) начальник учебно-методического управления;

в) проректор по воспитательной и социальной работе;

- г) проректор по научной работе
- д) председатель профсоюзного комитета студентов и аспирантов;
- е) председатель Объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- ж) начальник экономического управления;
- и) начальник правового управления;
- к) директор спортивного клуба;
- л) бухгалтер стипендиального отдела бухгалтерии.

*(п.6.1.2 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, от 24.04.2017 № 191-УМФ)*

## **6.2 Стипендиальная комиссия института/факультета**

6.2.1 Состав стипендиальных комиссий институтов/факультетов утверждается приказом ректора на каждый учебный год по представлению директора института/декана факультета.

6.2.2 В состав стипендиальной комиссии института/факультета входят:

- а) директор/декан (председатель комиссии);
- б) заместитель директора/декана;
- в) специалист по учебно-методической работе института/факультета;
- г) старосты студенческих групп, представитель Объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ»;
- д) представитель профсоюзного комитета студентов и аспирантов.

*(п. 6.2.2 п.п. з) в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

6.2.3 Утвержденные списки составов стипендиальных комиссий институтов/факультетов направляются в стипендиальную комиссию университета.

## **7 Порядок деятельности стипендиальных комиссий**

7.1 Заседания стипендиальных комиссий проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в году.

7.2 Заседания стипендиальных комиссии проводятся под руководством председателей и считаются правомочными при условии присутствия на их не менее 2/3 членов.

7.3 Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

7.4 Заседания стипендиальных комиссий оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарями и подписываются всеми членами стипендиальной комиссии. Оформление протокола осуществляется в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018. Протоколы хранятся в номенклатуре дел института/факультета.

*(п. 7.4 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ, от 06.07.2018 № 251-УМФ)*

7.5 Оформленные протоколы заседаний стипендиальных комиссий представляются ректору, который принимает окончательное решение о назначении стипендии и/или другой материальной поддержки.

## 8 Ответственность и полномочия

8.1 Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ в части распределения стипендиального фонда в целом по университету несёт председатель стипендиальной комиссии университета.

8.2 Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ в части распределения стипендиальных фондов в рамках институтов/факультетов несут председатели стипендиальных комиссий факультетов / институтов.

8.3. Общее руководство процессом стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов осуществляет ректор ФГБОУ ВО «НГПУ».

*(п. 8.3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

## 9 Управление настоящим положением

9.1 Согласование настоящего Положения осуществляется с проректором по инновационной работе, начальником управления менеджмента качества (ПРпК), проректором по учебной работе, проректором по научной работе, проректором по воспитательной и социальной работе, председателем Объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «НГПУ», председателем профкома студентов и аспирантов, начальником экономического управления, начальником правового управления, начальником отдела аудита и мониторинга качества, ведущим инженером по качеству отдела аудита и мониторинга качества.

9.2 Ответственность и полномочия по утверждению, разработке, внедрению и управлению настоящим Положением как документом системы менеджмента качества приведена в матрице ответственности (таблица 1).

Таблица 1 - Матрица ответственности

Вид деятельности	Ответственный исполнитель					
	Ректор	ПР	РГ	ЭГ	ОАиМК	РП
Утверждение настоящего Положения	✓					
Внедрение требований, указанных в настоящем Положении		✓				✓
Управление настоящим положением в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 424161-0102-2016		✓			✓	
Разработка требований настоящего Положения в соответствии с нормативными документами			✓			
Подготовка отчета о проведении экспертизы настоящего Положения				✓		
Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего Положения						✓
Примечание – В таблице приняты следующие сокращения: ОАиМК – отдел аудита и мониторинга качества; ПР – представитель руководства; РГ – рабочая группа; РП – руководитель подразделения (директор /декан); ЭГ – экспертная группа						

*(раздел 9 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, от 01.03.2017 № 118-УМФ)*