

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700270-0102-2015



ТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО "НГПУ"

А.Д. Герасёв

А.Д. Герасёв 21 сентября 2015 г.

**ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ
ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ**

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

(предисловие в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Н.А. Ряписова, д-ра экон. наук, проф., проректор по учебной работе

Члены рабочей группы:

Л.А. Захарова, канд. биол. наук, начальник учебно-методического управления

О.В. Плаксина, канд. биол. наук, заместитель начальника отдела высшего образования учебно-методического управления

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.10.2015 (приказ от 28.09.2015 № 556–УМФ)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ СМК НГПУ 700270-0101-2015 Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 25.04.2016 (приказ от 19.04.2016 № 207-УМФ)

Изменение № 2 от 25.04.2016 (приказ от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Изменение № 3 от 29.03.2017 (приказ от 29.03.2017 № 152-УМФ)

Изменение № 4 от 28.04.2018 (приказ от 28.04.2018 № 171-УМФ)

Изменение № 5 от 27.07.2018 (приказ от 17.07.2018 № 2-НД)

Изменение № 6 от 25.01.2019 (приказ от 15.01.2019 № 15-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

(сведения о документе в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

1 Область применения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и сроки прикрепления лиц (экстернов) к ФГБОУ ВО «НГПУ» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2 Настоящее положение обязательно для применения всеми образовательными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ», участвующими в организации и приеме кандидатских экзаменов, и распространяется на лиц (экстернов), прикрепленных к ФГБОУ ВО «НГПУ» для сдачи кандидатских экзаменов, и лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

(раздел 1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО НГПУ 7.3-04/01-2012 Учебно-методический комплекс

СТО СМК НГПУ 700270-0102-2015 Подготовка кадров высшей квалификации.

Аспирантура

3 Обозначения и сокращения

УМУ – учебно-методическое управление

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

(раздел 3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4 Общие положения

4.1 Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по направлению подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направление подготовки), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Минобрнауки России (далее – научная специальность), допускается по имеющим аккредитацию соответствующим программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым ФГБОУ ВО «НГПУ» .

(п. 4.1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4.2 Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3 В перечень кандидатских экзаменов входят:

ПЛ СМК НГПУ 700270-0102-2015

- а) история и философия науки;
- б) иностранный язык;
- в) специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (специальная дисциплина).

5 Порядок и сроки прикрепления

5.1 Для сдачи кандидатских экзаменов к ФГБОУ ВО «НГПУ» прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо).

(п. 5.1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

5.2 Прикрепление к ФГБОУ ВО «НГПУ» лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в университет (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

(п. 5.2 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

5.3 Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

5.4 Прикрепляемое лицо в период с 01 октября по 15 марта должно предоставить в отдел высшего образования УМУ:

- а) личное заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, заполненное на русском языке (приложение А);
- б) копию документа, удостоверяющего личность;
- в) копию документа о высшем образовании и приложения к нему;
- г) личный листок по учету кадров с фотографией 4х5 (заполняется в отделе высшего образования УМУ);
- д) документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются специалистами отдела высшего образования УМУ самостоятельно.

5.5 При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, плата с прикрепляемых лиц не взимается.

5.6 В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложение А настоящего положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, ФГБОУ ВО «НГПУ» отказывает в прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (документы возвращаются заявителю).

(п. 5.6 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

5.7 После принятия документов, не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации (согласно учебному графику данной основной профессиональной образовательной программы) или предполагаемой даты сдачи кандидатского экзамена

формируется приказ о зачислении экстернов для сдачи кандидатских экзаменов с указанием сроков прикрепления.

6 Подготовка к сдаче и порядок сдачи кандидатских экзаменов

6.1 После зачисления в течение одного месяца утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и/или итоговой аттестации (СТО СМК НГПУ 700270-0102-2015).

6.2 Подготовка экстернов к сдаче кандидатских экзаменов осуществляется на платной основе по договору (приложение Б), который заключается после издания приказа о зачислении экстерна (в течение 1 месяца).

6.3 Сдача кандидатских экзаменов, как правило, осуществляется в период весенней экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком программ аспирантуры. В исключительных случаях, подтвержденных документально (болезнь, командировка, принятие диссертации к защите в диссертационном совете и т.д.), по личному заявлению экстерна сдача кандидатских экзаменов может проводиться в другие сроки.

6.4 Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с СТО СМК НГПУ 700270-0102-2015 на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России, и размещаются на официальном сайте университета в разделе «Учеба/Аспирантура».

(п. 6.4 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

6.5 Прием кандидатского экзамена по истории и философии науки, подготовку к нему осуществляет кафедра права и философии при общем руководстве УМУ. Обучающийся (экстерн) к экзамену должен подготовить реферат по истории и философии соответствующей отрасли наук (приложение В, Г). Рецензент до экзамена проверяет представленный обучающимся реферат, формулирует короткую рецензию на него и выставляет оценку ("зачтено" / "не зачтено"). В качестве рецензентов могут выступать научные руководители обучающихся (экстернов) или лица из числа профессорско-преподавательского состава профильных кафедр (назначаются заведующим соответствующей кафедрой). Проверенный реферат обучающийся (экстерн) представляет в отдел высшего образования УМУ за одну неделю до проведения экзамена.

6.6 Прием кандидатского экзамена по иностранному языку и подготовку к нему осуществляет кафедра иностранных языков при общем руководстве отдела высшего образования УМУ. Обучающийся (экстерн) обязан представить в отдел высшего образования УМУ перевод научного текста, тематика которого соответствует теме его научного исследования (приложение Г, Д). Рецензент до экзамена проверяет представленный обучающимся (экстерном) перевод научного текста, делает пометку о соответствии данного текста тематике научного исследования обучающегося и выставляет оценку ("зачтено" / "не зачтено"). Рецензенты назначаются отделом высшего образования УМУ. Проверенный

ПЛІ СМК НГПУ 700270-0102-2015

перевод текста обучающийся представляет в отдел высшего образования за одну неделю до проведения экзамена.

6.7 Прием кандидатского экзамена по специальной дисциплине и подготовку к нему осуществляет выпускающая кафедра при общем руководстве УМУ. Обучающийся к указанному кандидатскому экзамену должен подготовить копию опубликованной статьи по теме диссертации. Научный руководитель до экзамена формулирует короткую рецензию на данную статью и выставляет оценку ("зачтено" / "не зачтено"). Данную копию статьи обучающийся представляет экзаменационной комиссии во время процедуры экзамена.

6.8 Кандидатские экзамены проводятся по билетам, составленным профильными кафедрами в соответствии с программами кандидатских экзаменов, которые утверждаются в соответствии с СТО НГПУ 7.3-04/01-2012.

6.9 После сдачи кандидатских экзаменов экстерну выдается справка об обучении или о периоде обучения (СТО СМК НГПУ 700270-0102-2015).

(п. 6.9 в ред. приказа от 28.04.2018 № 171-УМФ)

7 Состав и регламент работы экзаменационных комиссий

7.1 Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора на основании докладных записок заведующих кафедрами (приложение Е).

7.2 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя (проректор по учебной работе), заместителя председателя (начальник учебно-методического управления) и членов экзаменационной комиссии.

При необходимости, в состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

7.3 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

7.4 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе один доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

7.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области

языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

7.6 Заседания комиссий по приему кандидатских экзаменов проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным проектором по учебной работе.

7.7 Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом по каждому кандидатскому экзамену (обучающемуся). Бланки протоколов подготавливаются специалистами отдела высшего образования УМУ и выдаются в день проведения экзамена. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии (приложение Ж).

7.8 Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

7.9 Ответы на экзаменационные вопросы, экзаменуемые фиксируют на листах формата А4, имеющих оттиск прямоугольного штампа с наименованием университета которые выдают специалисты отдела высшего образования УМУ в день проведения экзамена.

7.10 Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии – голос заместителя председателя.

Протоколы заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена хранятся в личном деле обучающегося.

7.11 В исключительных случаях, при не согласии с решением экзаменационной комиссии, экзаменуемый в течение двух рабочих дней подает мотивированное заявление на имя проректора по учебной работе о несогласии с выставленной оценкой, и просьбой о разрешении повторной сдачи экзамена.

Изучив указанные в заявлении доводы и признав их обоснованными, проректор по учебной работе распоряжением создает комиссию и устанавливает время повторной сдачи экзамена. Состав экзаменационной комиссии для повторной сдачи определяется приказом ректора. Заседание комиссии оформляется протоколом.

7.12 Результаты проведения кандидатских экзаменов заносятся в экзаменационно-зачетные ведомости и зачетные книжки (для аспирантов).

7.13. Уровень знаний экзаменуемых оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Приложение А

Форма заявления о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов

Ф ПЛ СМК НГПУ 700270-0102-01.2

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

Герасёву А.Д.

(Фамилия И.О. заявителя полностью)

Проживающего(ей) по адресу: _____

(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

Конт. телефон: _____

Email _____

заявление.

Прошу прикрепить меня для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) _____

в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации на срок _____ месяцев

(по направлению подготовки)

(научная специальность, отрасль наук)

Дополнительно сообщая:

Мною сданы следующие экзамены кандидатского минимума (указать оценку и дату экзамена):

История и философия науки _____

Иностранный язык _____

Специальная дисциплина _____

Тема научно-квалификационной работы _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранному направлению подготовки, порядком прикреплении к ФГБОУ ВО «НГПУ» ознакомлен(а)

(подпись) (И.О. Фамилия)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а)

(подпись) (И.О. Фамилия)

Об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, за подлинность подаваемых документов проинформирован(а)

(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия)

(приложение А в ред. приказа от 19.04.2016 № 207-УМФ, от 17.07.2018 № 2-НД)

Приложение Б

Формы договоров возмездного оказания образовательных услуг о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Б.1 Форма двустороннего договора

Ф ПЛ СМК НГПУ 700270-0102-02.02

ДОГОВОР

**возмездного оказания образовательных услуг
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

№ _____

г. Новосибирск

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО «НГПУ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора¹ Герасёва Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «НГПУ», с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

именуемый в дальнейшем «Заказчик (экстерн)» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Образовательные услуги по прохождению промежуточной аттестации, а именно научно-методической, информационной, материально-технической поддержки, позволяющей Заказчику подготовиться к сдаче и сдать _____ кандидатский(их) экзамен(а) по направлению подготовки _____, научной специальности _____

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с утвержденными образовательными программами кандидатских экзаменов Исполнителя.

1.3. Образовательные услуги по прохождению промежуточной аттестации, а именно научно-методической, информационной, материально-технической поддержки, позволяющей Заказчику подготовиться к сдаче и сдать кандидатский(ие) экзамен(ы), предоставляются в пределах срока прикреплении Заказчика к Исполнителю для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ месяцев.

1.4. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой об обучении в аспирантуре, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении в аспирантуре устанавливается Исполнителем самостоятельно.

2. Права Исполнителя, Заказчика

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс Заказчика, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. Требовать исполнения сторонами договорной дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава ФГБОУ ВО «НГПУ», а также общепринятых морально-этических и нравственных норм поведения.

2.1.3. Требовать от Заказчика оплаты фактически оказанных услуг.

2.1.4. Отчислить Заказчика: по состоянию здоровья в случае официального заключения органов здравоохранения Российской Федерации о невозможности выхода на экзамены; по окончании срока прикреплении; в случае нарушения, невыполнения и несвоевременного исполнения обязательств по настоящему договору, или успешной сдачи кандидатских экзаменов и получении справки об обучении в аспирантуре.

2.2. Заказчик имеет право:

- 2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления документов достоверной информации, касающейся подготовки по настоящему договору в соответствии с образовательной программой.
 - 2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
 - 2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.3. Стороны имеют право требовать друг от друга исполнения соответствующих обязательств по настоящему договору, путём предоставления достоверной информации, документов, выполнения определённых действий в зависимости от обязанностей.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов, условия приёма в качестве экстерна.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, программой(ами) кандидатских экзаменов и расписанием сдачи кандидатских экзаменов Исполнителя, согласно действующих локальных актов Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Заказчику научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую Экстерну подготовиться и сдать кандидатские экзамены.
- 3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска экзамена по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- 3.2.1. Своевременно и в полном объёме обеспечивать в соответствии с условиями настоящего договора выполнение финансовых обязательств со своей стороны.
- 3.2.2. При зачислении в университет и в процессе оказания ему образовательных услуг, своевременно предоставлять все необходимые документы, в том числе, касающиеся оплаты образовательных услуг.
- 3.2.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 3.2.4. В случае причинения вреда имуществу Исполнителя возместить последнему ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.5. Выполнить требования программ(ы) кандидатских(ого) экзаменов(а), условия допуска на экзамен.
- 3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Соблюдать требования Устава ФГБОУ ВО «НГПУ» и Правил внутреннего распорядка Исполнителя, а также общепринятых морально-этических и нравственных норм поведения.
- 3.2.7. Знакомиться с информацией, размещаемой Исполнителем на информационных стендах соответствующего подразделения, осуществляемых образовательных услуг.
- 3.2.8. Своевременно предоставлять/получать информацию и документы по оплате образовательных услуг.
- 3.2.9. В случае изменения паспортных данных, смены Фамилии, имени, отчества, адреса – незамедлительно, в письменном виде информировать Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется из расчета затрат на оказание услуг в соответствии с разделом 1 настоящего договора и устанавливается локальным актом университета на весь период прикрепления Заказчика и составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается.

4.3. Основанием для расчетов по оплате образовательных услуг является квитанция на оплату и настоящий договор. Заказчик производит оплату в порядке предоплаты в размере 100% от стоимости образовательных услуг, после подписания настоящего Договора, но не позднее 5 рабочих дней до сдачи экзамена(ов).

4.4. Порядок расчётов за обучение представляет собой наличное внесение денежных средств через кассу ФГБОУ ВО «НГПУ» или безналичное перечисление денежных средств Заказчика на счёт Исполнителя. Финансовые обязательства Заказчика по оплате образовательных услуг считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на счёт Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и оформлены в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.2. Стороны считают обязательства по настоящему договору прекращёнными, а договор расторгнутым по истечении трёх рабочих дней с момента окончания сроков, установленных настоящим договором для оплаты, в случае её невнесения Заказчиком. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон по уважительной причине, связанной с отсутствием у Заказчика материальных средств на оплату услуг, предусмотренных настоящим договором. При этом, расторжение договора по данному основанию не лишает Исполнителя возможности предъявлять к Заказчику в судебном порядке требования об уплате фактически понесённых Исполнителем расходов за весь период оказания образовательных услуг (до даты расторжения настоящего договора).

5.3. По инициативе Заказчика договор расторгается при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов за весь период оказания образовательных услуг (до даты расторжения данного договора).

5.4. По инициативе Исполнителя, настоящий договор может быть расторгнут в случае нарушения Заказчиком условий настоящего договора (несоблюдения учебной дисциплины, нарушения общепринятых морально-этических и нравственных норм поведения (в т.ч. совершения преступления), Правил внутреннего распорядка и иных требований, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и локальными нормативными актами Исполнителя). Обстоятельства настоящего пункта являются основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке и отчисления Заказчика из университета после уведомления об этом Заказчика.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,01% от стоимости объёма несвоевременно оказанных образовательных услуг. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. Все споры, возникающие между Исполнителем и Заказчиком, решаются путём переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

ПЛ СМК НГПУ 700270-0102-2015

7.2. Настоящий договор считается заключённым с момента его подписания сторонами и действует до момента полного выполнения сторонами договорных обязательств.

7.3. Договор составлен на русском языке, в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (ФГБОУ ВО «НГПУ») 630126, г. Новосибирск, ул. Виллюйская, 28 тел.8(383)244-11-61 ОКПО 02079632 ОКВЭД 85.22. ОГРН 1025401913558 ОКТМО 50701000 ИНН 5405115489 КПП 540501001 УФК по Новосибирской области (ФГБОУ ВО «НГПУ» л/с 20516Х27640) расчетный счет 40501810700042000002 Сибирское ГУ Банка России г. Новосибирск БИК 045004001 Назначение платежа: (000000000000000000130) Платные образовательные услуги согласно договора от ____ 20__ г. № _____

(ректор или должность лица, исполняющего обязанности ректора) 1

(подпись) (И.О. Фамилия)

____ 20__ г.

М.П.

Заместитель начальника отдела высшего образования учебно-методического управления

(подпись) (И.О. Фамилия)

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Паспорт:

(серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты (при наличии))
Тел.: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

____ 20__ г.

Примечание:

1. Если договор подписывает лицо, полномочия которому переданы по доверенности, в позицию включаются сведения: должность уполномоченного лица, Фамилия, Имя, Отчество и реквизиты доверенности.
2. Договор формируется в информационной системе 1С.

(приложение Б в ред. приказа от 29.03.2017 № 152-УМФ)

Б.2 Форма трехстороннего договора

Ф ПЛ СМК НГПУ 700270-0102-07

ДОГОВОР

возмездного оказания образовательных услуг о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

№ _____

г. Новосибирск

_____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (сокращенное наименование – ФГБОУ ВО «НГПУ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора¹ Герасёва Алексея Дмитриевича, действующего на основании Устава ФГБОУ ВО «НГПУ», с одной стороны, и _____

(наименование организации полностью)

в лице _____, действующего на основании _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

именуемой в дальнейшем «Заказчик», и _____, именуемый
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в дальнейшем «Обучающийся» с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях настоящего Договора.

1.2. Образовательные услуги по прохождению промежуточной аттестации, а именно научно-методической, информационной, материально-технической поддержки, позволяющей Обучающемуся подготовиться к сдаче и сдать _____ кандидатский(их) экзамен(а) по направлению подготовки _____, научной специальности _____

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с утвержденными образовательными программами кандидатских экзаменов Исполнителя.

1.3. Образовательные услуги по прохождению промежуточной аттестации, а именно научно-методической, информационной, материально-технической поддержки, позволяющей Обучающемуся подготовиться к сдаче и сдать кандидатский(ие) экзамен(ы), предоставляются в пределах срока прикреплении Обучающегося к Исполнителю для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____ месяцев.

1.4. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии справкой об обучении в аспирантуре, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении в аспирантуре устанавливается Исполнителем самостоятельно.

2. Права Исполнителя, Обучающегося

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.2. Требовать исполнения сторонами договорной дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава ФГБОУ ВО «НГПУ», а также общепринятых морально-этических и нравственных норм поведения.

2.1.3. Требовать от Заказчика оплаты фактически оказанных услуг.

2.1.4. Отчислить Обучающегося: по состоянию здоровья в случае официального заключения органов здравоохранения Российской Федерации о невозможности выхода на экзамены; по окончании срока прикреплении; в случае нарушения, невыполнения и несвоевременного исполнения обязательств по настоящему договору, или успешной сдачи кандидатских экзаменов и получении справки об обучении в аспирантуре.

2.2. Обучающийся имеет право:

- 2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления документов достоверной информации, касающейся подготовки по настоящему договору в соответствии с образовательной программой.
 - 2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
 - 2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.
 - 2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.
- 2.3. Стороны имеют право требовать друг от друга исполнения соответствующих обязательств по настоящему договору, путём предоставления достоверной информации, документов, выполнения определённых действий в зависимости от обязанностей.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- 3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и сдачи кандидатских экзаменов, условия приёма в качестве экстерна.
- 3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, программой(ами) кандидатских экзаменов и расписанием сдачи кандидатских экзаменов Исполнителя, согласно действующих локальных актов Исполнителя.
- 3.1.4. Обеспечить Обучающемуся научно-методическую, информационную, материально-техническую поддержку, позволяющую Экстерну подготовиться и сдать кандидатские экзамены.
- 3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска экзамена по уважительным причинам (с учётом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).
- 3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- 3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик, Обучающийся обязаны:

- 3.2.1. Своевременно и в полном объёме обеспечивать в соответствии с условиями настоящего договора выполнение финансовых обязательств со своей стороны.
- 3.2.2. При зачислении в университет и в процессе оказания ему образовательных услуг, своевременно предоставлять все необходимые документы, в том числе, касающиеся оплаты образовательных услуг.
- 3.2.3. Проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 3.2.4. В случае причинения вреда имуществу Исполнителя возместить последнему ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.2.5. Выполнить требования программ(ы) кандидатских(ого) экзаменов(а), условия допуска на экзамен.
- 3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Соблюдать требования Устава ФГБОУ ВО «НГПУ» и Правил внутреннего распорядка Исполнителя, а также общепринятых морально-этических и нравственных норм поведения.
- 3.2.7. Знакомиться с информацией, размещаемой Исполнителем на информационных стендах соответствующего подразделения, осуществляемых образовательных услуг.
- 3.2.8. Своевременно предоставлять/получать информацию и документы по оплате образовательных услуг.
- 3.2.9. В случае изменения паспортных данных, смены Фамилии, имени, отчества, адреса – незамедлительно, в письменном виде информировать Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 4.1. Стоимость образовательных услуг определяется из расчета затрат на оказание услуг в соответствии с разделом 1 настоящего договора и устанавливается локальным актом университета на весь период прикрепления Заказчика и составляет _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается.

4.3. Основанием для расчетов по оплате образовательных услуг является квитанция на оплату и настоящий договор. Заказчик производит оплату в порядке предоплаты в размере 100% от стоимости образовательных услуг, после подписания настоящего Договора, но не позднее 5 рабочих дней до сдачи экзамена(ов).

4.4. Порядок расчётов за обучение представляет собой наличное внесение денежных средств через кассу ФГБОУ ВО «НГПУ» или безналичное перечисление денежных средств Заказчика на счёт Исполнителя. Финансовые обязательства Заказчика по оплате образовательных услуг считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на счёт Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны Сторонами и оформлены в виде дополнительного соглашения к настоящему договору.

5.2. Стороны считают обязательства по настоящему договору прекращёнными, а договор расторгнутым по истечении трёх рабочих дней с момента окончания сроков, установленных настоящим договором для оплаты, в случае её невнесения Заказчиком. Договор считается расторгнутым по соглашению сторон по уважительной причине, связанной с отсутствием у Заказчика материальных средств на оплату услуг, предусмотренных настоящим договором. При этом, расторжение договора по данному основанию не лишает Исполнителя возможности предъявлять к Заказчику в судебном порядке требования об уплате фактически понесённых Исполнителем расходов за весь период оказания образовательных услуг (до даты расторжения настоящего договора).

5.3. По инициативе Обучающегося договор расторгается при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов за весь период оказания образовательных услуг (до даты расторжения данного договора).

5.4. По инициативе Исполнителя, настоящий договор может быть расторгнут в случае нарушения Обучающимся условий настоящего договора (несоблюдения учебной дисциплины, нарушения общепринятых морально-этических и нравственных норм поведения (в т.ч. совершения преступления), Правил внутреннего распорядка и иных требований, предусмотренных Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и локальными нормативными актами Исполнителя). Обстоятельства настоящего пункта являются основанием для расторжения настоящего договора в одностороннем порядке и отчисления Заказчика из университета после уведомления об этом Заказчика.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,01% от стоимости объёма несвоевременно оказанных образовательных услуг. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. Все споры решаются путём переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий договор считается заключённым с момента его подписания сторонами и действует до момента полного выполнения сторонами договорных обязательств.

7.3. Договор составлен на русском языке, в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
педагогический университет» (ФГБОУ
ВО «НГПУ»)
630126, г. Новосибирск, ул. Вилюйская
28. Тел.: 244-11-61, 244-01-64
ОКПО 02079632 ОКВЭД 85.22.
ОГРН 1025401913558 ОКТМО
50701000
ИНН 5405115489 КПП 540501001
УФК по Новосибирской области
(ФГБОУ ВО «НГПУ» л/с
20516Х27640)
расчетный счет 40501810700042000002
Сибирское ГУ Банка России
г. Новосибирск БИК 045004001
Назначение платежа:
(000000000000000000130)
Платные образовательные услуги
согласно договора от _____ 20__ г.
№ _____

(ректор или должность лица, исполняющего
обязанности ректора) ¹

(подпись) (И.О. Фамилия)
_____ 20__ г.

М.П.

Заместитель начальника отдела
высшего образования
учебно-методического управления

(подпись) (И.О. Фамилия)

Заказчик:

(полное наименование организации)
Фактический
адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП: _____
ОКПО: _____
ОГРН: _____
Банковские реквизиты: _____

(наименование банка, БИК)

(расчетный счет)

(кассовый счет)
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)
_____ 20__ г.

М.П.

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью)
Дата рождения: _____
Адрес места жительства: _____

Паспорт: _____

(серия, номер,
когда и кем выдан)

(банковские реквизиты
при наличии)
Тел.: _____

(подпись) (И.О. Фамилия)
_____ 20__ г.

Примечание:

1. Если договор подписывает лицо, полномочия которому переданы по доверенности, в позицию включаются сведения: должность уполномоченного лица, Фамилия, Имя, Отчество и реквизиты доверенности.
2. Договор формируется в информационной системе 1С.

(приложение Б в ред. приказа от 29.03.2017 № 152-УМФ)

Приложение В

**Форма титульного листа реферата
по дисциплине "История и философии науки"**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700270-0102-03.01

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Реферат для сдачи кандидатского экзамена
по дисциплине «История и философия науки»**

(тема реферата)

Выполнил аспирант _____
(курсе)

(форма обучения)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: _____
(код и название)

Научная специальность: _____
(код и название)

Рецензия:

Оценка: _____
(зачтено / не зачтено)

Рецензент:

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

Новосибирск 20__

(приложение В в ред. приказа от 19.04.2016 № 207-УМФ, от 15.01.2019 № 15-УМФ)

Приложение Г

**Перечень ученых степеней, званий и их сокращений
(для оформления титульного листа реферата)**

Учёные степени	
д-р архитектуры	доктор архитектуры
д-р биол. наук	доктор биологических наук
д-р ветеринар. наук	доктор ветеринарных наук
д-р воен. наук	доктор военных наук
д-р геогр. наук	доктор географических наук
д-р геол.-минерал. наук	доктор геолого-минералогических наук
д-р искусствоведения	доктор искусствоведения
д-р ист. наук	доктор исторических наук
д-р культурологии	доктор культурологии
д-р мед. наук	доктор медицинских наук
д-р пед. наук	доктор педагогических наук
д-р полит. наук	доктор политических наук
д-р психол. наук	доктор психологических наук
д-р социол. наук	доктор социологических наук
д-р с.-х. наук	доктор сельскохозяйственных наук
д-р техн. наук	доктор технических наук
д-р фармацевт. наук	доктор фармацевтических наук
д-р физ.-мат. наук	доктор физико-математических наук
д-р филол. наук	доктор филологических наук
д-р филос. наук	доктор философских наук
д-р хим. наук	доктор химических наук
д-р экон. наук	доктор экономических наук
д-р юрид. наук	доктор юридических наук
канд. архитектуры	кандидат архитектуры
канд. биол. наук	кандидат биологических наук
канд. ветеринар. наук	кандидат ветеринарных наук
канд. воен. наук	кандидат военных наук
канд. геогр. наук	кандидат географических наук
канд. геол.-минерал. наук	кандидат геолого-минералогических наук
канд. искусствоведения	кандидат искусствоведения
канд. ист. наук	кандидат исторических наук
канд. культурологии	кандидат культурологии
канд. мед. наук	кандидат медицинских наук
канд. пед. наук	кандидат педагогических наук
канд. полит. наук	кандидат политических наук
канд. психол. наук	кандидат психологических наук
канд. социол. наук	кандидат социологических наук
канд. с.-х. наук	кандидат сельскохозяйственных наук
канд. техн. наук	кандидат технических наук
канд. фармацевт. наук	кандидат фармацевтических наук
канд. физ.-мат. наук	кандидат физико-математических наук
канд. филол. наук	кандидат филологических наук
канд. филос. наук	кандидат философских наук

Продолжение приложения Г

канд. хим. наук	кандидат химических наук
канд. экон. наук	кандидат экономических наук
канд. юрид. наук	кандидат юридических наук
Учёные звания	
доц.	доцент
проф.	профессор
Другие звания	
академик	акад.
д-р наук	доктор наук
канд. наук	кандидат наук
ст. науч. сотр.	старший научный сотрудник
мл. науч. сотр	младший научный сотрудник
чл.-кор.	член-корреспондент

Приложение Д

Форма титульного листа для реферата по иностранному языку

Ф ПЛ СМК НГПУ 700270-0102-04.01

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра иностранных языков

**Перевод статьи для сдачи кандидатского экзамена
по иностранному языку**

(название статьи на русском языке)

(название статьи на английском языке)

(выходные данные статьи)

Выполнил аспирант _____

(курс)

(форма обучения)

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: _____

(код и название)

Научная специальность: _____

(код и название)

Рецензия:

Переведенный материал соответствует теме выпускной квалификационной работы (диссертации) и может быть использован в научной работе

Оценка: _____

(зачтено / не зачтено)

Рецензент:

(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

(подпись)

Новосибирск 20__

(приложение Д в ред. приказа от 19.04.2016 № 207-УМФ, от 15.01.2019 № 15-УМФ)

Приложение Е

**Форма докладной записки
об организации проведения кандидатских экзаменов**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700270-0102-05.2

_____ (наименование института/факультета)

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»
Герасёву А.Д.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

_____ 20__ г. № _____

Об организации проведения кандидатских экзаменов

В целях подготовки и проведения промежуточной аттестации аспирантов прошу организовать проведение кандидатского(их) экзамена(ов) по дисциплине _____ у аспирантов _____

курса _____ формы обучения/ экстернов

(очной/заочной)

по направлению подготовки _____

(код и наименование)

научная специальность _____, отрасль наук _____

(код и наименование)

Дата и время проведения экзамена: _____ 20__ г. _____ : _____ ч.

Члены экзаменационной комиссии:

1.

_____ (Фамилия И.О., ученая степень (шифр специальности научных работников), звание, должность)

2.

_____ (Фамилия И.О., ученая степень (шифр специальности научных работников), звание, должность)

3.

_____ (Фамилия И.О., ученая степень (шифр специальности научных работников), звание, должность)

Зав. кафедрой _____

(наименование кафедры)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(приложение Е в ред. приказа от 19.04.2016 № 207-УМФ, от 17.07.2018 № 2-НД)

Приложение Ж

**Форма протокола заседания экзаменационной комиссии
по приему кандидатского экзамена**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700270-0102-06.01

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена

_____ (наименование дисциплины)
от _____ 20__ г. № _____
_____ (код, наименование, направление подготовки)
_____ (шифр, наименование научной специальности, отрасли наук по которой подготавливается диссертация)

Присутствовали:

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены экзаменационной комиссии: _____

_____ (И.О. Фамилия, ученая степень (шифр специальности научных работников), звание, должность)

Экзаменуется _____ (И.О. Фамилия полностью)

аспирант _____ курса _____ формы обучения / экстерн
(очной/заочной)

Подготовлен реферат/перевод/статья _____
на тему: _____

1. Вопросы, предложенные экзаменуемому:

1.1 _____ (по программе-минимум)

1.2 _____ (по программе-минимум)

1.3 _____ (по дополнительной (вузовской) программе)

1.4 _____ (по теме диссертационного исследования)

Общая характеристика ответов экзаменуемого: _____

2. Решение экзаменационной комиссии:

2.1. Признать, что аспирант(ка)/экстерн _____ (И.О. Фамилия полностью)

экзамен с оценкой _____

2.2. Особые мнения экзаменационной комиссии: _____

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Заместитель председателя _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Секретарь _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

(приложение Ж в ред. приказа от 19.04.2016 № 207-УМФ)