



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700250-4901-2018

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

А.Д. Герасёв

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
СИБИРСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
«ОФИЦЕР-ВОСПИТАТЕЛЬ ГОДА»**

ПЛ СМК НГПУ 700250-4901-2018

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством О.О. Андронниковой, канд. псих. наук, декана факультета психологии

Члены рабочей группы:

Ю.М. Перевозкина, канд. псих. наук, заведующий кафедрой практической и специальной психологии

И.А. Федосеева, д-р пед. наук, профессор кафедры практической и специальной психологии

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 15.05.2018 (приказ от 15.05.2018 № 182-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

Е.Б. Марущак, канд. псих. наук, директор института дополнительного образования

А.А. Шульга, канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры Положения изменения вносятся сотрудниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели и задачи открытого конкурса Сибирского федерального округа «Офицер-воспитатель года», определяет требования к участникам, порядок организации и проведения конкурса.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «НГПУ»), участвующих в организации и проведении открытого конкурса Сибирского федерального округа «Офицер-воспитатель года» и на участников конкурса.

2 Общие положения

2.1 Открытый конкурс Сибирского федерального округа «Офицер-воспитатель года» (далее – Конкурс) проводится ФГБОУ ВО «НГПУ» при информационной поддержке полномочного представителя президента России в Сибирском федеральном округе, Министерства образования Новосибирской области, Сибирского округа войск национальной гвардии Российской Федерации, Следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Новосибирской области, федерального государственного казенного военного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский военный институт имени генерала армии И.К. Яковлева войск национальной гвардии Российской Федерации», государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Новосибирской области «Кадетская школа-интернат «Сибирский Кадетский Корпус» ежегодно.

2.2 Учредителем Конкурса является ФГБОУ ВО «НГПУ». Организация и проведение Конкурса осуществляется факультетом психологии ФГБОУ ВО «НГПУ».

2.3 Приказом ректора ежегодно утверждается состав Оргкомитета, жюри, сроки и график проведения Конкурса.

2.4 Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), председателем Оргкомитета является ректор, заместителем председателя – декан факультета психологии.

Оргкомитет обеспечивает общее методическое, организационное и информационное обеспечение, утверждает списки участников, рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Конкурса, утверждает списки победителей, подводит итоги Конкурса.

2.5 В целях достижения максимальной объективности в процессе определения победителей Конкурса, а также разрешения возникающих при этом споров формируется жюри Конкурса. Жюри качественно оценивает конкурсные работы, определяет кандидатуры победителей, формирует оценочные листы и предоставляет в Оргкомитет в установленные сроки.

ПЛ СМК НГПУ 700250-4901-2018

2.6 Информация и организационные материалы по проведению Конкурса размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» (<http://www.nspu.ru/>) в разделе Дополнительное образование/Конкурсы.

2.7 Контакты: 630126, Россия, Новосибирск, Вилуйская ул., д. 28, каб. 406, тел. 8(383) 244-18-93, e-mail: kafedrap108@mail.ru.

3 Цели и задачи

3.1 Целью Конкурса является выявление уровня профессионализма офицеров-воспитателей в работе с воспитанниками кадетских образовательных организаций.

3.2 Задачи Конкурса:

а) выявление талантливых офицеров-воспитателей, их поддержка и поощрение в работе с воспитанниками кадетских образовательных организаций;

б) повышение престижа педагогического труда офицера-воспитателя с воспитанниками кадетских образовательных организаций;

в) трансляция педагогического опыта офицера-воспитателя, как способа выражения его профессионально-значимых качеств в работе с воспитанниками кадетских образовательных организаций.

4 Требования к участникам

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются офицеры-воспитатели кадетских образовательных организаций Сибирского федерального округа, имеющие стаж работы в кадетских образовательных организациях и кадетских классах общеобразовательных организаций не менее 3 лет.

4.2 От одной образовательной организации в Конкурсе может принять участие только один офицер-воспитатель. Отбор на участие в Конкурсе осуществляет направляющая организация, пользуясь утвержденными в образовательной организации критериями оценки эффективности профессиональной деятельности офицера-воспитателя.

4.3 Участие в Конкурсе платное. Размер организационного взноса утверждается приказом ректора ежегодно. Оплата организационного взноса осуществляется путем перечисления на лицевой счет ФГБОУ ВО «НГПУ».

5 Требования к конкурсным материалам

5.1 На отборочный этап Конкурса предоставляется методическое портфолио – изложение профессиональных достижений, подкрепленных аргументами, доводами и соответствующей документацией (скан-копии полученных дипломов, грамот, сертификатов, научных публикаций и других профессиональных достижений). Методическое портфолио должно включать материалы за прошедший учебный год (предшествующий текущей дате

проведения Конкурса). Правила оформления конкурсных материалов отборочного этапа приведены в приложении Б.

5.2 На очный этап Конкурса предоставляется проект «Моя профессиональная деятельность» (приложение В).

5.3 Оргкомитет оставляет за собой право не принимать к участию в Конкурсе материалы, не соответствующие требованиям настоящего положения.

5.4 Материалы, присланные участниками, не рецензируются и не возвращаются.

5.5 Соблюдение авторских прав осуществляется ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц несет лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе. В случае возникновения претензий третьих лиц в отношении работ, представленных на Конкурс, лицо подавшее заявку на участие в Конкурсе, обязуется урегулировать их своими силами и за свой счет, при этом работа снимается с участия в Конкурсе.

6 Критерии оценивания

6.1 Критерии оценивания методического портфолио представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Критерии оценивания методического портфолио.

№	Критерий	Качественные обозначения	Баллы
1	2	3	4
1	Обоснование актуальности учебно-воспитательной деятельности (место и предназначение офицера-воспитателя в кадетском образовательном учреждении)	Соответствие специфике учебно-воспитательной деятельности кадетского корпуса	2
		Частичное соответствие специфике учебно-воспитательной деятельности кадетского корпуса	1
		Несоответствие специфике учебно-воспитательной деятельности кадетского корпуса	0
2	Понимание профессиональной роли офицера-воспитателя (оформляется в виде эссе, объемом не более 2 страниц)	Понимает профессиональную роль офицера-воспитателя	2
		Частично понимает профессиональную роль офицера-воспитателя	1
		Не понимает профессиональную роль офицера-воспитателя	0
3	Результаты обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) в учебно-воспитательном процессе (отсутствие несчастных случаев)	Отсутствие несчастных случаев	4

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
4	Наличие благоприятного психологического климата в классе или группе (отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций среди воспитанников)	Отсутствие конфликтных ситуаций (отсутствие жалоб)	4
5	Наличие победителей олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, проектов, соревнований среди воспитанников (подтверждается сканами наград)	За каждого победителя	
		всероссийского уровня	4
		регионального уровня	3
		муниципального уровня	2
6	Количество обучающихся на «хорошо» и «отлично» (указывается в %)	30 и выше	3
		от 20 до 29	2
		от 10 до 19	1
7	Наличие учащихся, выполнивших спортивные разряды и/или сдавших нормы «ГТО» (указывается количество учащихся и присвоенный разряд)	«Спортсмен-отличник»	4
		взрослый разряд	3
		юношеский разряд	2
		детский разряд	1
8	Личные достижения в профессиональной деятельности (дипломы, грамоты, сертификаты, научные публикации и другие профессиональные достижения)	За каждую победу	
		всероссийского уровня	4
		регионального уровня	3
		муниципального уровня	2
	районного уровня	1	

Оценка производится каждым членом жюри по 8 критериям и отражается в оценочных листах.

6.2 Критерии оценивания проекта «Моя профессиональная деятельность»

- а) обоснование актуальности;
- б) постановка цели, планирование путей её достижения;
- в) наличие коммуникационной и языковой культуры;
- г) влияние проекта на мотивацию обучающихся к будущей профессии (награды, достижения, поступления в профильные учебные заведения и другие результаты);
- д) уровень презентационной культуры офицера-воспитателя;
- е) творческий подход к работе;
- ж) направленность проекта на решение воспитательных задач.

По каждому критерию начисляется 0-3 балла. Максимальное количество баллов за проект – 21.

7 Порядок проведения

7.1 Конкурс включает отборочный и очный этапы.

Сроки проведения определяются приказом ректора ежегодно и отражаются в информационном письме.

7.2 Отборочный этап Конкурса проводится в следующей последовательности:

7.2.1 Для участия в Конкурсе необходимо предоставить на электронную почту Оргкомитета заявку на участие, согласие на обработку персональных данных и использование конкурсных материалов (приложение А) и конкурсные материалы отборочного этапа (не позднее чем за 30 дней до начала проведения Конкурса).

В заявке должны быть указаны технические средства, необходимые для представления конкурсных материалов. Демонстрационные материалы проекта передаются в день проведения Конкурса и демонстрируются во время выступления.

7.2.2 При получении заявки от участника секретарь Оргкомитета проверяет комплектность представленных материалов и их соответствие требованиям настоящего положения, после этого заявка регистрируется и участнику направляется уведомление на электронную почту.

Предоставление участником заявки на Конкурс является подтверждением факта ознакомления и согласия с правилами проведения Конкурса (настоящим положением).

7.2.3 Оценка конкурсных материалов отборочного этапа членами жюри

Оценка конкурсных материалов производится каждым членом жюри в соответствии с критериями, установленных в разделе 6 настоящего положения и фиксируется в оценочных листах.

К участию в очном этапе Конкурса допускаются 10 участников, набравших максимальное количество баллов в отборочном этапе (п.8.1 настоящего положения).

7.2.4 Информирование об итогах отборочного этапа.

Сведения об участниках, допущенных к участию в очном этапе Конкурса, публикуются на официальном сайте университета. Участникам, допущенным на очный этап Конкурса, направляется приглашение с датой и временем проведения Конкурса на электронную почту, указанную в заявке, после этого участник Конкурса отправляет скан-копию квитанции об оплате организационного взноса на электронный адрес Оргкомитета.

7.3 Очный этап Конкурса проводится в последовательности:

7.3.1 Регистрация участников.

7.3.2 Подготовка к публичной защите проектов (передача презентационных материалов проекта, проверка технической готовности, техническая подготовка).

7.3.3 Публичная защита проектов участников (регламентированное время выступления 7-10 минут).

7.3.4 Подведение итогов.

7.3.5 Награждение победителей и участников Конкурса.

7.4 После окончания публичной защиты проекта члены жюри и другие участники Конкурса вправе задать вопросы по теме проектной работы.

7.5 При презентации проекта участник может использовать вспомогательные средства (мультимедийное оборудование, технические модели, фотоальбомы, макеты и пр.).

7.6 ФГБОУ ВО «НГПУ» представляет технические средства по заявке участника и предварительному согласованию.

8 Подведение итогов и определение победителей

8.1 Отборочный этап

8.1.1 Каждый член жюри при просмотре методического портфолио заполняет оценочные листы отборочного этапа.

8.1.2 Секретарь Оргкомитета:

а) определяет результат (балл) каждого участника – среднее арифметическое баллов участника в оценочных листах каждого члена жюри;

б) формирует ведомость отборочного этапа – ранжированный список участников с результатами отборочного этапа, расположенными по мере убывания.

8.2 Очный этап

8.2.1 Каждый член жюри во время публичной защиты проектов участников заполняет оценочные листы очного этапа.

8.2.2 Секретарь Оргкомитета:

а) определяет итоговый результат каждого участника – среднее арифметическое баллов участника в оценочных листах очного этапа и результата отборочного этапа;

б) формирует итоговую ведомость Конкурса – ранжированный список участников с итоговыми результатами каждого участника, расположенными по мере убывания.

8.3 По итогам Конкурса определяются три победителя (1, 2 и 3 место) – участники, набравшие максимальное количество баллов. Им выдаются дипломы победителей Конкурса за 1, 2 и 3 место, нагрудный знак «Офицер-воспитатель года» и денежное вознаграждение в установленном Оргкомитетом размере. Остальные 7 участников получают сертификаты.

8.4 Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена и не проводится.

8.5 Информация о победителях размещается на официальном сайте университета.

9 Финансирование

9.1 Расходы, связанные с организацией Конкурса, работой Оргкомитета и жюри, осуществляется за счет организационных взносов участников и спонсорской помощи.

9.2 Помещение и оборудование, необходимое для проведения Конкурса предоставляется ФГБОУ ВО «НГПУ».

9.3 Расходы на проезд участников Конкурса к месту проведения Конкурса и обратно, расходы на питание, проживание, транспортное и экскурсионное обслуживание осуществляется за счет участников.

Приложение А

**А.1 Форма заявки на участие в открытом конкурсе Сибирского федерального округа
«Офицер-воспитатель года»**

Ф ПЛ СМК НГПУ 700250-4701-01

**Заявка на участие в открытом конкурсе Сибирского федерального округа
«Офицер-воспитатель года»**

1. Фамилия, имя, отчество участника (полностью) _____

2. Год, месяц день рождения _____

3. Место работы (полностью) _____
(наименование образовательной организации полностью)

- полный адрес: страна _____ индекс _____
город _____ улица _____
федеральный телефонный код города _____
телефон/факс _____
e-mail _____
(указать обязательно)
4. Должность _____

5. Стаж работы офицером-воспитателем (не менее 3-х лет), квалификационная категория _____

6. Ученая степень, ученое звание _____

7. Наличие воинского знания/воинского звания кадетского корпуса _____
8. Форма представления проекта «Моя профессиональная деятельность» (презентация материалов и др.) _____
9. Необходимое техническое обеспечение и реквизит _____
10. Контактные данные (указать обязательно)
сотовый телефон _____ e-mail _____
_____ 20__ г.
(подпись)

Подтверждаю, что участник с положением о конкурсе ознакомлен.

Руководитель организации: _____
(подпись) _____ *(И. О. Фамилия)*

М.П.

_____ 20__ г.

Примечание: к заявке прилагается согласие на обработку персональных данных и использование конкурсных материалов

Продолжение приложения А

А.2 Форма согласия на обработку персональных данных и использование конкурсных материалов

Ф ПЛ СМК НГПУ 700250-4701-02

Оргкомитету открытого конкурса Сибирского
федерального округа «Офицер-воспитатель года»

от _____,
(И.О. Фамилия участника)

Телефон _____

e-mail _____

Согласие на обработку персональных данных и использование конкурсных материалов

Я, _____,
(И. О. Фамилия при наличии (полностью))

даю согласие на обработку персональных данных и публикацию на официальном сайте
ФГБОУ ВО «НГПУ» на безвозмездной основе фото и видеоматериалов.

Настоящее согласие дано _____ 20__ г.

(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Приложение Б

Требования к конкурсным материалам отборочного тура

Требования к методическому портфолио: формат Microsoft Word, ориентация страницы «книжная», формат А4, шрифт «Times New Roman», размер 14, междустрочный интервал 1,5; титульный лист. В имени файла должно содержаться фамилия, имя, название образовательной организации. Конкурсные материалы высылаются в заархивированном виде (WinRAR или WinZip).

Методическое портфолио включает:

1) Описание в свободной форме:

а) обоснование актуальности профессиональной деятельности (место и предназначение офицера-воспитателя в кадетской образовательной организации);

б) результаты обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся (воспитанников) в учебно-воспитательном процессе (отсутствие несчастных случаев);

в) наличие благоприятного психологического климата в классе или группе (отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций среди воспитанников);

г) количество обучающихся на «хорошо» и «отлично» (указывается в %);

д) участие в мероприятиях кадетской образовательной организации (указывается количество мероприятий, уровень подготовленности кадетов, полученные награды);

е) наличие учащихся, выполнивших спортивные разряды и/или сдавших нормы «ГТО» (указывается количество учащихся и присвоенный разряд).

2) Эссе о профессиональной роли офицера-воспитателя (объемом не более 2 страниц печатного текста).

3) Скан-копии наград, грамот, дипломов, сертификатов и т.д. (предоставляются в формате pdf):

а) наличие победителей олимпиад, конкурсов, конференций, фестивалей, проектов, соревнований среди воспитанников;

б) личные достижения в профессиональной деятельности (дипломы, грамоты, сертификаты, научные публикации и др.).

Приложение В

Требования к публичной защите проекта «Моя профессиональная деятельность»

Форма представления проекта может быть разнообразной: выступление с демонстрацией фото, видео, изо-материалов. Представление сопровождается мультимедийной презентацией (до 20 слайдов).

Структура презентации:

- а) название;
- б) автор (авторы) проекта;
- в) обоснование актуальности проекта (проблематика);
- г) цели и задачи проекта;
- д) план реализации проекта (описание этапов);
- е) результаты исследования;
- ж) список использованной литературы;
- и) приложения;
- к) фото и видеоматериалы.