



СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700240-1401-2017

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета НГПУ
от 10 мая 2017 г. № 12

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ**

ПЛ СМК НГПУ 700240-1401-2017

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Н.А. Ряписова, д-ра экон. наук, проф., проректора по учебной работе

Члены рабочей группы:

Л.А. Захарова, канд. биол. наук, доц., начальник учебно-методического управления

Н.А. Пель, директор института открытого дистанционного образования

Е.Ю. Булыгина, канд. филол. наук, доц., директор института филологии, массовой информации и психологии

Н.Н. Берёзка, канд. экон. наук, зам. директора института рекламы и связи с общественностью по учебной работе

Л.Г. Волкова, канд. филол. наук, зам. директора института открытого дистанционного образования

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.06.2017 (приказ от 29.05.2017 № 245/1-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

А.А. Шульга, канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

3 ВНЕСЕНО ИЗМЕНЕНИЕ

Изменение № 1 от 27.07.2018 (приказ от 17.07.2018 № 2-НД)

Изменения к настоящему положению утверждаются на заседании ученого совета НГПУ в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает требования к государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий выпускников ФГБОУ ВО «НГПУ», обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры при сотрудничестве с институтом открытого дистанционного образования ФГБОУ ВО «НГПУ».

1.2. Настоящее положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях ФГБОУ ВО «НГПУ», реализующих программы высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы системы менеджмента качества:

ПЛ СМК НГПУ 700240-0803-2016 Государственная итоговая аттестация по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры

3 Обозначение и сокращение

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭ – государственный экзамен

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ИОДО – институт открытого дистанционного образования

СДО – система дистанционного обучения

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

4 Общие положения

4.1 Содержание ГИА, требования к работе ГЭК и апелляционной комиссии, организации ГИА для обучающихся из числа инвалидов установлены в ПЛ СМК НГПУ 700240-0803-2016.

4.2 Проведение ГИА с применением ДОТ предусмотрено для обучающихся заочной формы обучения ФГБОУ ВО «НГПУ» по основным образовательным программам, обучение на которых производится с использованием ДОТ при сотрудничестве ИОДО и учебных

ПЛ СМК НГПУ 700240-1401-2017

подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ» (в соответствии с соглашениями о сотрудничестве и совместной деятельности).

4.3 Проведение ГИА с применением ДОТ проводится с использованием СДО ИОДО.

4.4 Проведение ГИА с применением ДОТ предусмотрено для следующих категорий обучающихся:

а) для обучающихся, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства за пределами Сибирского Федерального округа;

б) для обучающихся из числа инвалидов (дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы, не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях), вне зависимости от места их проживания.

4.5 Обучающийся, желающий пройти ГИА с применением ДОТ, обязан не позднее чем за 6 месяцев до сроков проведения ГИА, обозначенных в графике учебного процесса (доступен обучающимся в СДО ИОДО), подать письменное заявление установленного образца (приложение А), в котором указываются сведения о месте прохождения ГИА, и предоставить ксерокопию паспорта со страницей регистрации для подтверждения факта проживания за пределами Сибирского Федерального округа. При этом обучающийся подтверждает свои обязательства обеспечить соответствие рабочего места соответствующим требованиям (приложение Б).

4.6 При проведении ГИА с применением ДОТ, обучающийся может находиться в любом месте, оборудованном в соответствии с требованиями, приведенными в приложении Б.

4.7 При проведении ГИА с применением ДОТ сотрудник ИОДО обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения процедуры ГИА.

4.8 При составлении расписания ГИА начальник учебно-методического отдела ИОДО согласует с руководителем соответствующего учебного подразделения и заведующим выпускающей кафедрой список обучающихся, которые будут проходить ГИА с применением ДОТ, а также дату, время и место проведения ГИА для соответствующих учебных групп. Обучающиеся, которые проходят ГИА с применением ДОТ, осуществляют данную процедуру после обучающихся, которые проходят ГИА в обычном порядке.

За 30 дней до даты проведения ГИА с применением ДОТ обучающиеся получают уведомление о дате и времени проведения ГИА.

4.9 Секретарь ГЭК предоставляет председателю экзаменационной комиссии следующие сведения: количество обучающихся, проходящих ГИА с применением ДОТ, дата, время, аудитория.

4.10 Если помещение, определённое для проведения ГИА в обычном порядке, не соответствует требованиям, приведенным в приложении В, для проведения ГИА с применением ДОТ экзаменационная комиссия использует ресурсный центр ИОДО (аудитория № 217).

4.11 В соответствии с расписанием ГИА, за 1 день до даты проведения ГИА с применением ДОТ обучающийся получает на электронную почту, указанную в СДО ИОДО,

подтверждение времени проведения ГИА с применением ДОТ, инструкцию по работе в системе дистанционного обучения ИОДО, контакты ответственного за проведение ГИА сотрудника ИОДО (skype, электронная почта).

4.12 ГИА обучающихся проводится в форме ГЭ и/или защиты ВКР.

4.13 Обучающиеся, не вышедшие на связь по причине отсутствия технической возможности, вправе пройти ГИА в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этом случае обучающийся должен предоставить в деканат следующие документы: оригинал письма от компании-провайдера, подтверждающего наличие технических проблем с доступом в Интернет и копию договора на оказание услуг связи с данным провайдером.

4.14 Обучающиеся, не вышедшие на связь по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. В этом случае обучающийся должен предоставить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

4.15 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГЭ в соответствии с ПЛ СМК НГПУ 700240-0803-2016.

4.16 Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.17 Заявление об апелляции может быть подано в электронной форме. Для этого обучающему необходимо выполнить следующие действия:

а) загрузить со страницы СДО ИОДО форму личного заявления об апелляции, распечатать и заполнить данную форму, поставить необходимые подписи, отсканировать заполненную форму заявления (градации серого, разрешение 300 точек на дюйм) в файл формата pdf;

б) создать электронно-цифровую подпись и отсканированный документ формата pdf подписать данной электронно-цифровой подписью;

в) отправить файл по адресу электронной почты ИОДО: iodo@nspu.ru.

4.18 В случае, если электронно-цифровая подпись не прошла проверку, соответствующая информация будет отправлена обучающемуся на адрес его электронной почты.

5 Проведение ГИА в форме ГЭ

5.1 Вопросы, выносимые на ГЭ, и рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, приводятся в программе ГИА (ПЛ СМК НГПУ 700240-0803-2016).

5.2 В соответствии с расписанием ГИА, перед ГЭ выпускающей кафедрой проводится консультирование обучающихся по вопросам, выносимым на ГЭ, с использованием СДО ИОДО.

ПЛ СМК НГПУ 700240-1401-2017

5.3 Содержание экзаменационных заданий для проведения ГИА с применением ДОТ соответствует экзаменационным заданиям для прохождения ГИА в обычном порядке.

5.4 В установленный день за 20 минут до проведения ГИА обучающийся инициирует skype-соединение с ответственным за проведение ГИА сотрудником ИОДО. Ответственный сотрудник ИОДО идентифицирует обучающегося, визуально, сверяя фотографию студента в его зачётной книжке, с лицом, установившим соединение, а также проверяет состояние рабочего места обучающегося. С целью контроля отсутствия посторонних лиц, справочной литературы и т.п., студент обеспечивает сотруднику ИОДО подробный последовательный обзор рабочего места.

5.5 В установленное время начала проведения ГИА с применением ДОТ обучающийся получает доступ к экзаменационным заданиям в системе дистанционного обучения ИОДО. Выбор экзаменационных билетов осуществляется автоматически, в случайном порядке, СДО ИОДО. По данным СДО ИОДО, номер данного билета фиксируется секретарем экзаменационной комиссии в протоколе.

5.6 Обучающийся осуществляет подготовку к ответу под контролем сотрудника ИОДО, не завершая skype-соединение и не отключая камеру и микрофон.

5.7 Во время ответа других обучающихся ответственный сотрудник ИОДО отключает камеру и микрофон со стороны экзаменационной комиссии.

5.8 В случае обрыва связи, обучающийся обязан принять меры для того, чтобы немедленно возобновить соединение. Если восстановление связи не происходит в течение более 15 минут, обучающийся берет билет повторно. Если восстановление связи не происходит в течение более 45 минут или обучающийся брал билет повторно уже дважды, процедура ГИА считается прерванной по техническим причинам, а возможность возобновления процедуры ГИА в этот же день устанавливается по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Факт разрыва связи заносится в отчёт председателя экзаменационной комиссии.

5.9 Время подготовки к ГЭ соответствует регламенту сдачи ГИА в обычном порядке (определяется программой ГИА).

5.10 После завершения подготовки, обучающийся, при необходимости, может отправить через СДО ИОДО письменные материалы для ответа на вопросы экзаменационного билета.

5.11 Предоставив подтверждение о готовности к прохождению ГЭ, обучающийся осуществляет ответ посредством skype-соединения. Время ответа, обучающегося соответствует регламенту прохождения ГИА в обычном порядке.

5.12 Результаты ГЭ, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

6 Проведение ГИА в форме защиты ВКР

6.1 Требования к оформлению ВКР, сроки предоставления ВКР обучающимся в ГЭК, время доклада обучающегося, а также порядок размещения ВКР на сайте <https://nspu.ru>, соответствует регламенту прохождения ГИА в обычном порядке.

6.2 В течение всего периода выполнения ВКР обучающийся может получить консультацию, которую проводит руководитель с использованием СДО ИОДО.

6.3 Предзащита ВКР проводится выпускающей кафедрой с использованием программы Skype не позднее, чем за 4 недели до защиты ВКР.

6.4 Защита ВКР. В установленный день за 20 минут до проведения ГИА обучающийся инициирует Skype-соединение с ответственным за проведение ГИА сотрудником ИОДО. Ответственный сотрудник НГПУ идентифицирует обучающегося, визуально, сверяя фотографию студента в его зачётной книжке, с лицом, установившим соединение, а также проверяет состояние рабочего места обучающегося. С целью контроля отсутствия посторонних лиц, справочной литературы и т.п., студент обеспечивает сотруднику ИОДО подробный последовательный обзор рабочего места.

6.5 Предоставив подтверждение о готовности к прохождению ГИА, обучающийся осуществляет доклад посредством skype-соединения. Время доклада обучающегося соответствует регламенту прохождения ГИА в обычном порядке.

6.6 В случае обрыва связи, обучающийся обязан принять меры для того, чтобы немедленно возобновить соединение. Если восстановление связи не происходит в течение более 15 минут, процедура ГИА считается прерванной по техническим причинам, а возможность возобновления процедуры ГИА в этот же день устанавливается по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Факт разрыва связи заносится в отчёт председателя экзаменационной комиссии.

Приложение А

Форма заявления о прохождении ГИА с применением ДОТ

Ф ПЛ СМК НГПУ 700240-1401-01.1

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»

Герасёву А.Д.

(студентки / студента, курса)

(заочной формы обучения с применением ДОТ)

(институт/факультет)

(направление подготовки)

(профиль / магистерская программа)

*(Фамилия И.О. (при наличии) полностью
в родительном падеже)*

заявление.

Прошу разрешить мне прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Сообщаю следующие сведения о месте прохождения ГИА:

(адрес места жительства)

_____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложения:

- 1. Копия паспорта (включая страницу с регистрацией по месту жительства).*
- 2. Копия справки медико-социальной экспертизы установленного образца.*

(приложение А в ред. приказа от 17.07.2018 № 2-НД)

Приложение Б

Требования к рабочему месту обучающего для прохождения ГИА с применением ДОТ

На рабочем столе и в непосредственной близости не должно находиться ничего, кроме персонального компьютера, черновиков (1-2 листа чистой бумаги), карандашей или ручек (2-3 шт.).

Требования к аппаратной части и программному обеспечению:

- а) персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 1 Гбайт под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше;
- б) соединение с Интернетом (пропускная способность не менее 1 Мбит/с);
- в) встроенные или выносные динамики и микрофон;
- г) веб-камера с разрешением видео не менее 1280x720;
- д) необходимо установить программу Skype и пройти процедуру создания учетной записи/регистрации;
- е) браузер Microsoft Internet Explorer 8.0+.

Приложение В

Требования к помещению ФГБОУ ВО «НГПУ», используемому для проведения ГИА с применением ДОТ

Помещение для сдачи вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «НГПУ» должно быть оборудовано следующим:

- а) персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 1Гбайт под управлением операционной системы Windows® XP SP3 и выше;
- б) соединение с Интернетом (пропускная способность не менее 1 Мбит/с);
- в) встроенные или выносные динамики и микрофон;
- г) веб-камера с разрешением видео не менее 1280x720;
- д) необходимо установить программу Skype и пройти процедуру создания учетной записи/регистрации;
- е) браузер Microsoft Internet Explorer 8.0+.