



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Стандарт организации

СТО СМК НГПУ  
6.4-01/01-2013

**Поддержание инфраструктуры.  
Текущее содержание и уборка территории университета**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВПО «НГПУ»

*Д. Герасёв*  
« 16 » *сентября* 2013 г.



## **ПОДДЕРЖАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ** **Текущее содержание и уборка территории университета**

СТО СМК НГПУ 6.4-01/01-2013

## **Предисловие**

**РАЗРАБОТАН** рабочей группой под руководством О.Г. Хмельёва,  
проректора по административно-хозяйственной части  
Разработчики:

И.В. Барматина, начальник отдела менеджмента качества

А.В. Хлебалин, начальник управления кадров

К.Г. Катанаков, начальник отдела охраны труда

**2 ВНЕСЕН** отделом менеджмента качества

**УТВЕРЖДЕН** Приказом от 16 июля 2013 г. № 489-УМФ

**ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ** с 1 октября 2013 г.

**ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

**ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы: А.А. Шульга, начальник правового управления

Периодичность **ПЕРЕСМОТРА** стандарта 1 раз в 3 года

**ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ**

Изменение № 1 от 25.04.2016 (приказ от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Изменение № 2 от 01.03.2017 (приказ от 01.03.2017 № 118-УМФ)

## Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Термины и определения.....	4
4 Обозначения и сокращения.....	5
5 Ответственность и полномочия.....	5
6 Общие положения.....	6
7 Перечень работ по текущему содержанию и уборке территории.....	7
8 Выполнение работ в осенне-зимний период.....	8
9 Выполнение работ в весенне-летний период.....	9
10 Выполнение всесезонных работ.....	11
11 Требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.....	12
12 Ответственность и полномочия участников процесса текущего содержания и уборки территории.....	13
13 Изменения.....	15
14 Согласование, хранение, рассылка.....	15
Приложение А. Перечень документов и записей.....	16

СТО СМК НГПУ 6.4-01/01-2013

## **1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт разработан в целях поддержания и улучшения санитарного и эстетического состояния территории ФГБОУ ВО «НГПУ». Настоящий стандарт устанавливает требования к процессу текущего содержания и уборки территории, в том числе требования к последовательности, периодичности и объему выполняемых работ.

1.2 Положения настоящего стандарта обязательны для применения всеми работниками ФГБОУ ВО «НГПУ», задействованными в процессе текущего содержания и уборки территории университета.

1.3 Настоящий стандарт входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НГПУ».

*(раздел 1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования

РИ СМК НГПУ 6.4-01/01-2013 Инструкция по охране труда при косьбе травы на территории университета

РИ СМК НГПУ 6.4-02/01-2013 Инструкция по охране труда при уборке территории университета

*(раздел 2 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)*

## **3 Термины и определения**

В настоящем стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **механизированная уборка:** уборка территории с применением специализированной уборочной техники.

3.2 **основная территория:** часть городской территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, отражаемые в Государственном кадастровом учете, переданная (закрепленная) целевым назначением ФГБОУ ВПО «НГПУ» на правах, предусмотренных законодательством.

3.3 **прилегающая территория:** территория, непосредственно примыкающая к границам ограждения основной территории ФГБОУ ВО «НГПУ».

*(п. 3.3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

3.4 **ручная уборка:** уборка территории ручным способом, в том числе с применением средств малой механизации.

3.5 **санитарная очистка и уборка территории:** работы по сбору и удалению, обезвреживанию отходов, уличного мусора, снега, наледи, выполняемые два раза в год с привлечением студенческих отрядов и сторонних организаций.

3.6 **содержание территории:** комплекс мероприятий, связанных с поддержанием зданий, строений, сооружений и земельных участков, их фасадов и ограждений в состоянии,

обеспечивающем комфортные условия пребывания граждан, в том числе мероприятия по уборке территории и текущему содержанию территории жилой и смешанной застройки.

**3.7 текущее содержание территории университета:** комплекс мероприятий, связанных с содержанием элементов благоустройства (площадки, ограждения, стенды информационные, спортивное оборудование и др.), озелененных территорий (посадка растений в грунт (или вазоны), полив, косьба травы, обрезка веток и др.), фасадов зданий, их дополнительных элементов (устройств) и дополнительного оборудования.

**3.8 территория университета:** территория, прилегающая к корпусам университета, ограниченная по периметру зданиями, строениями, сооружениями или ограждениями, и включающая в себя зеленые насаждения, площади и пешеходные дорожки, проезды, автомобильные парковки и иные объекты общественного пользования.

**3.9 уборка территории университета:** комплекс мероприятий, связанных с регулярной очисткой территории от грязи, мусора, листвы, снега и льда, со сбором и вывозом в специально отведенные места отходов, другого мусора, листвы, снега и льда, а также иных мероприятий, направленных на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников университета, охрану окружающей среды.

#### 4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

*(раздел 4 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

#### 5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия по разработке, утверждению, внедрению и соблюдению требований настоящего стандарта приведена в таблице 1.

Таблица 1 - Матрица ответственности

Вид деятельности	Ответственный исполнитель						
	Ректор	ПР	ПРпК	НООТ	РРГ	ОМК	РСЦ
1	2	3	4	5	6	7	8
Утверждение настоящего стандарта	✓						
Внедрение требований, указанных в настоящем стандарте		✓	✓	✓			✓
Управление настоящим стандартом в соответствии с СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016						✓	

*(раздел 5 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)*

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
Разработка требований настоящего стандарта в соответствии с нормативными документами					✓	✓	
Ответственность за сохранность контрольного экземпляра настоящего стандарта (подлинника)						✓	
Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего стандарта							✓
Доведение требований настоящего стандарта до работников и контроль исполнения требований							✓
Оценка соответствия деятельности подразделений требованиям настоящего стандарта		✓		✓		✓	✓
Примечание – В таблице приняты сокращения: НООТ – начальник отдела охраны труда; ОМК – отдел менеджмента качества; ПР – проректор по административно-хозяйственной части; ПРпК – представитель руководства по качеству; РРГ – руководитель рабочей группы; РСП – руководитель структурного подразделения (институт/факультет, начальник хозяйственного отдела).							

## 6 Общие положения

6.1 Настоящий стандарт разработан на основе Правил благоустройства города Новосибирска, принятых решением Совета депутатов города Новосибирска (в ред. №823 от 27.03.2013), иных нормативных правовых актов Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска, Устава ФГБОУ ВО «НГПУ».

*(п. 6.1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)*

6.2 Текущее содержание и уборка территории университета предусматривает выполнение регулярных сезонных работ в осенне-зимний период (с 15 октября по 15 апреля) и в весенне-летний период (с 15 апреля по 15 октября).

В случае резкого изменения погодно-климатических условий, при возникновении неблагоприятных или опасных гидрометеорологических условий сроки начала и окончания осенне-зимнего и весенне-летнего периодов корректируются правовым актом мэрии города Новосибирска или приказом ректора университета в каждом конкретном году.

6.3 Перечень, состав, периодичность выполнения работ по текущему содержанию и уборке территории, а также состав исполнителей работ, приведены в разделах 7-10.

При выполнении всех видов работ исполнители должны соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности к содержанию территории (раздел 11).

6.4 Закрепление частей территории университета за рабочими и подразделениями для проведения работ установлено приказом ректора. Закрепление территорий может быть изменено по мере необходимости.

Лица, ответственные за проведение работ на конкретном участке территории, устанавливаются приказом из числа работников университета (коменданты корпусов, зав. общежитием и др.).

6.5 Ответственность и полномочия участников процесса текущего содержания территории университета установлены в разделе 12 настоящего стандарта, должностных инструкциях и характеристиках работ. Оценка качества выполненных работ осуществляется ответственными лицами (или членами комиссий) путем визуального осмотра.

## **7 Перечень работ по текущему содержанию и уборке территории**

7.1 В осенне-зимний период выполняются следующие работы:

а) уборка проездов, пешеходных аллей, тротуаров, парковок, площадок, входов и въездов на территорию, входов в здания, гидрантов и подъездов к ним: очистка от снега и наледи (в том числе сосулек и наледи с кровли зданий и козырьков над входами), обработка противогололедными смесями, подметание, сгребание снега в валы и вывоз снега;

б) содержание элементов благоустройства: очистка элементов электроосвещения, замена ламп; постройка снежных городков на центральной площадке.

7.2 В весенне-летний период выполняются следующие работы:

а) уборка проездов, пешеходных аллей, тротуаров, парковок, площадок и др.: обеспыливание, подметание, сгребание грунтовых наносов, опавших листьев и веток, уборку остатков песко-соляной смеси, мусора, брошенных предметов, а также мытье и поливку (при необходимости);

б) расчистка отмостков и ворошение снега в местах позднего таяния снега, расчистка канав для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети;

в) содержание озелененных территорий: побелка деревьев и кустарников, оформление клумб, сезонная посадка растений, полив газонов и клумб, покос травы, а также удаление сухих и опасных растений и/или деревьев (их частей);

д) содержание элементов благоустройства: окраска каменных и металлических ограждений, уличных лавок и фонарей, металлических ворот; побелка бортовых камней и столбов центральных ворот; очистка элементов электроосвещения, замена ламп.

7.3 Независимо от сезона текущее содержание и уборка территории включает следующие работы:

а) санитарная очистка и уборка территории;

б) тематическое оформление центрального входа (ул.Вилюйская, д.28);

в) очистка от мусора и промывка урн, а также очистка контейнерных площадок;

г) протирка указателей улиц, номеров домов и иных несветовых указателей (информационных стендов), а также очистка колонно-фасадных частей зданий и ограждений от загрязнений, объявлений, афиш, плакатов и иной информационно-печатной продукции;

д) вывоз мусора, завоз песка, земли и щебня;

е) организация ограждения сигнальной лентой опасных участков на территории.

## 8 Выполнение работ в осенне-зимний период

8.1 Работы осенне-зимнего периода выполняются под руководством проректора по АХЧ силами работников университета и сторонних организаций (таблица 2).

Таблица 2 – Работы осенне-зимнего периода

Наименование работы	Периодичность	Исполнители	Ответственные
1	2	3	4
<b>1 Уборка</b>			
1.1 Подметание свежевыпавшего снега вручную	1 раз в сутки	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.2 Подметание территории в дни без снегопада вручную	1 раз в 2 суток	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.3 Механизированное сдвигание и подметание снега	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели	Тракторист	Главный механик
1.4 Ручная уборка территории после механизированной уборки	Постоянно после механизированной уборки	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.5 Уборка территории в период снегопада	Не позднее 12 часов с момента окончания снегопада или ежедневно до 8.00	Уборщики территории, тракторист	Лица, назначенные приказом; главный механик
1.6 Очистка тротуаров и входов в здания от наледи и льда	Ежедневно по мере образования, но не реже 1 раза в сутки	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.7 Ручная обработка тротуаров и входов в здания песком или пескосоляной смесью	Ежедневно по мере образования, но не реже 1 раза в сутки	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.8 Очистка гидрантов от снега и наледи, уборка снега на подъездных путях к гидрантам	Ежедневно по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом; главный механик
1.9 Очистка снега и наледи, удаление сосулек с кровли зданий и козырьков над входами	Систематически с момента образования	Сторонние организации	Начальник отдела капитального строительства
1.10 Вывоз снега, сколов наледи и льда	По мере необходимости, но не позднее начала активного весеннего таяния	Сторонние организации	Начальник отдела капитального строительства
1.11 Уборка мусора, брошенных предметов, опавших веток	Ежедневно до 8.00	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.12 Расчистка канавок и кюветов для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю при температуре выше 0 градусов	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом



Продолжение таблицы 2

1	2	3	4
<b>3 Содержание элементов благоустройства</b>			
3.1 Очистка элементов электроосвещения от грязи	По мере необходимости	Электрики	Главный энергетик
3.2 Замена вышедших из строя ламп	Постоянно	Электрики	Главный энергетик
3.3 Постройка снежных городков на центральной площадке	По мере необходимости	Работники АХЧ	Проректор по АХЧ

8.2 Ответственные лица обязаны ежедневно оценивать качество выполняемых работ, определять необходимость выполнения отдельных работ и своевременно подавать заявки в АХЧ на выполнение работ сторонними организациями.

### 9 Выполнение работ в весенне-летний период

9.1 Работы весенне-летнего периода выполняются под руководством проректора по АХЧ силами работников университета и сторонних организаций (таблица 3).

Таблица 3 – Работы весенне-летнего периода

Наименование работы	Периодичность	Исполнители	Ответственные
1	2	3	4
<b>1 Уборка</b>			
1.1 Уборка грунтовых наносов	В течение 5 суток с момента образования	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.2 Уборка опавших листьев и веток	Малых накоплений при подметании тротуаров, пешеходных аллей и дорог; после интенсивного листопада – в течение 1 суток	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.3 Влажное подметание (поливка) пешеходных аллей, тротуаров, площадок, проездов и дорог	По мере необходимости	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.4 Мытье пешеходных аллей, тротуаров, площадок, проездов и дорог	По мере необходимости	Работники АХЧ	Лица, назначенные приказом
1.5 Уборка остатков пескосоляной смеси	1 раз в год весной	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.6 Уборка мусора, брошенных предметов, опавших веток	Ежедневно до 8.00	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.7 Обеспыливание и подметание территории	Ежедневно до 8.00	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4
1.8 Расчистка отмоетков и ворошение снега в местах позднего таяния снега	По мере необходимости	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.8 Расчистка канавок и кюветов для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети	По мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю при температуре выше 0 градусов	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
<b>2 Содержание озелененных территорий</b>			
2.1 Побелка деревьев и кустарников	В период весенней санитарной уборки	Уборщики территории, садовники	Лица, назначенные приказом
2.2 Обрезка деревьев и кустарников, удаление сухих растений, удаление сухих и опасных деревьев (их частей)	По мере необходимости по результатам весеннего и осеннего плановых осмотров, но не реже 1 раза в год	При проведении сложных и опасных работ – сторонние организации; удаление/обрезка сухих растений и кустарников – уборщики территории, садовники	Лица, назначенные приказом; начальник отдела капитального строительства
2.3 Полив газонов и клумб	Регулярно с обеспечением соответствующих для каждого вида (породы) зеленых насаждений норм	Уборщики территории, садовники	Лица, назначенные приказом
2.4 Скашивание травяного покрова на газонах и иных озелененных территориях (в том числе прилегающих)	При высоте травяного покрова более 15 см.	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
<b>3 Содержание элементов благоустройства</b>			
3.1 Очистка от загрязнений, промывка водой бортовых камней	По мере загрязнения	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
3.2 Побелка бортовых камней и столбов центральных ворот	В период весенней санитарной уборки	Уборщик территории	Лица, назначенные приказом
3.3 Мойка, покраска и ремонт каменных и металлических ограждений, фонарей, металлических ворот	По мере необходимости	Уборщики территории, сантехники, электрики, маляры	Начальник отдела капитального строительства
3.4 Окраска урн, лавочек	1 раз в год (весной)	Маляры	Начальник отдела капитального строительства

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4
3.5 Очистка элементов электроосвещения от грязи	По мере необходимости	Электрики	Главный энергетик
3.6 Замена вышедших из строя ламп	Постоянно	Электрики	Главный энергетик

9.2 Ответственные лица обязаны ежедневно оценивать качество выполняемых работ, определять необходимость выполнения отдельных работ и своевременно подавать заявки в АХЧ на косьбу травы и выполнение работ сторонними организациями.

**10 Выполнение всесезонных работ**

10.1 Работы весенне-летнего периода выполняются под руководством проректора по АХЧ силами обучающихся, работников университета и сторонних организаций (таблица 4).

Таблица 4 – Всесезонные работы

Наименование работы	Периодичность	Исполнители	Ответственные
1.1 Санитарная очистка и уборка территории	Два раза в год (по приказу ректора)	Работники университета и обучающиеся (по согласованию с профкомом)	Проректор по АХЧ, директора/деканы
1.2 Тематическое оформление центрального входа (ул.Вилуйская, д.28)	По календарю государственных и профессиональных праздников России и плану мероприятий университета	Художник, уборщики территории	Проректор по ВР, проректор по АХЧ
1.3 Ограждение сигнальной лентой опасных участков на территории	По мере необходимости	Рабочие, выполняющие работу	Лица, назначенные приказом или начальник отдела капитального строительства (в зависимости от вида работ)
1.4 Очистка колонно-фасадных частей зданий, дверей и ограждений от загрязнений, объявлений, афиш, плакатов и иной информационно-печатной продукции	Постоянно	Уборщики территории	Руководитель пресс-центра, начальник штаба гражданской обороны
1.5 Промывка и дезинфекция контейнеров, урн, мусоропровода	1 раз в неделю	Уборщики территории, уборщик мусоропровода	Лица, назначенные приказом

1.6 Очистка контейнерных площадок и урн от мусора	Ежедневно	Уборщики территории, уборщик мусоропровода	Лица, назначенные приказом
1.7 Вывоз и опорожнение контейнеров	Ежедневно	Сторонние организации	Начальник хозяйственного отдела
1.8 Протирка всех несветовых указателей	По мере необходимости	Уборщики территории	Лица, назначенные приказом
1.9 Завоз песка, земли и щебня	По мере необходимости	Сторонние организации	Начальник хозяйственного отдела
1.10 Работы, связанные с обслуживанием и поддержанием в рабочем состоянии камер внешнего видеонаблюдения	Постоянно	Сторонние организации	Начальник штаба гражданской обороны
1.11 Ремонт элементов благоустройства, в том числе наружного освещения	По мере необходимости	Работники АХЧ	Главный энергетик, начальник отдела капитального строительства

## **11 Требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности**

11.1 К производству работ допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, инструктаж по технике безопасности и имеющие право на производство соответствующего вида работ.

Инструктаж по технике безопасности работников, занятых в содержании территории, проводит отдел охраны труда при поступлении на работу и непосредственный руководитель перед началом весенне-летнего/ и осенне-зимнего периодов. Факт проведения инструктажа фиксируется в соответствующих журналах (на рабочих местах).

11.2 При необходимости начальник отдела охраны труда может организовать курс обучения для рабочих, занятых в работах с использованием специальной техники и инвентаря.

11.3 При производстве работ рабочие обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, установленными Коллективным договором между администрацией и работниками ФГБОУ ВПО «НГПУ».

11.4 При производстве работ работники обязаны строго выполнять требования настоящего стандарта, техники безопасности и правила эксплуатации, изложенные в рабочих инструкциях по охране труда, должностных инструкциях и характеристиках работ.

Каждый работник, занятый в процессе текущего содержания и уборки территории университета, должен ознакомиться с нормативными документами (приложение А) и подтвердить факт ознакомления записью в листах ознакомления.

11.5 Для обеспечения пожарной безопасности работники и ответственные лица обязаны соблюдать следующие требования:

а) своевременно очищать от горючих отходов, мусора, сухой травы территорию в пределах противопожарных разрывов между зданиями, сооружениями и открытыми складами;

б) обеспечивать свободный доступ (дороги, проезды, подходы) к зданиям и сооружениям, открытым складам и источникам водоснабжения, используемым для тушения пожаров;

в) регулярно проверять исправность наружного освещения (визуальный осмотр), своевременно производить замену вышедших из строя ламп, осуществлять ремонт наружного освещения.

11.6 Для обеспечения пожарной безопасности на территории университета запрещается:

а) использовать противопожарные разрывы между зданиями и сооружениями для складирования материалов, оборудования, тары;

б) курить на территории и в зданиях, помещениях университета;

в) разводить костры, сжигать отходы и тару в пределах, установленных нормами проектирования противопожарных расстояний, но не ближе 50 м. до зданий и сооружений;

г) устраивать свалки горючих отходов.

## **12 Ответственность и полномочия участников процесса текущего содержания и уборки территории**

12.1 Ответственность и полномочия по процессу текущего содержания и уборки территории университета распределены между его участниками: проректором по АХЧ; начальником отдела охраны труда; лицами, ответственными за содержание и уборку территории по приказу ректора; уборщиками территории, уборщиками мусоропровода, садовниками и иными работниками университета.

12.2 Проректор по АХЧ выполняет следующие функции:

а) планирует, организует и контролирует выполнение работ по содержанию и уборке территории;

б) участвует в разработке предложений по содержанию территории (работы выполняются отделом охраны труда, отделом главного энергетика, отделом капитального строительства) и предоставляет их ректору;

в) принимает решения по выполнению отдельных работ, выполняемых вне годового плана или требующих привлечения дополнительных ресурсов;

г) определяет ответственных лиц и выделяет ресурсы для проведения разовых работ;

д) организует обучение работников АХЧ (при необходимости);

СТО СМК НГПУ 6.4-01/01-2013

е) участвует в работе различных комиссий по оценке состояния территории университета, а также решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов.

Проректор по АХЧ несет ответственность за содержание территории университета в соответствии с установленными требованиями и соблюдение Трудового кодекса РФ, стандартов безопасности труда РФ, Коллективного договора между администрацией и работниками ФГБОУ ВПО «НГПУ».

12.3 Начальник отдела охраны труда выполняет следующие функции:

а) организует соблюдение требований охраны труда работниками, занятыми содержанием территории и уборкой, при выполнении порученных работ;

б) организует проведение вводного инструктажа;

в) контролирует регулярность проведения инструктажа на рабочем месте;

г) актуализирует инструкции по охране труда, регламентирующие работы на территории университета;

д) оценивает степень выполнения установленных требований по охране труда и принимает меры, направленные на устранение выявленных несоответствий;

е) участвует в работе различных комиссий, по оценке состояния территории университета.

Начальник отдела охраны труда несет ответственность за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

12.4 Лицо, ответственное за содержание и уборку территории по приказу ректора выполняет следующие функции:

а) организует работы на вверенной территории в соответствии с требованиями настоящего стандарта;

б) оценивает качество выполненных работ, определяет необходимость проведения отдельных работ и формирует заявку на их выполнение (журнал заявок);

в) проводит инструктаж рабочих на рабочем месте, оформляет записи об ознакомлении с нормативными документами (приложение А), о проведении инструктажа;

г) перераспределяет работы между рабочими (в случае производственной необходимости);

д) руководит группами студентов в период санитарной уборки вверенной территории, проводит инструктаж групп, определяет объем работ, обеспечивает необходимыми инструментами;

е) участвует в работе различных комиссий, по оценке состояния территории университета.

Лицо, ответственное за содержание и уборку территории по приказу ректора, несет ответственность за своевременность и качество выполнения работ, соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности на вверенной ему территории.

12.5 Ответственность иных работников, указанных в п.12.1, закреплена в характеристиках работ или договорах на оказание услуг (выполнение работ).

### **13 Изменения**

13.1 При внесении изменений или дополнений в нормативные и правовые акты, строительные нормы и правила, национальные и межгосударственные стандарты, регулирующие содержание территорий, в настоящий стандарт вносятся соответствующие изменения или дополнения.

13.2 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений или дополнений настоящего стандарта производится в соответствии с СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016.

*(п.13.2 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)*

### **14 Согласование, хранение, рассылка**

14.1 Рассылку проекта настоящего стандарта на экспертизу осуществляет руководитель рабочей группы, отчет об экспертизе составляет руководитель экспертной группы.

14.2 Согласование настоящего стандарта осуществляется с проректором по инновационной работе, начальником отдела менеджмента качества (представителем руководства по качеству), проректором по воспитательной работе, председателем профкома преподавателей и сотрудников ФГБОУ ВО «НГПУ», председателем профкома студентов и аспирантов НГПУ, начальником правового управления, ведущим инженером отдела менеджмента качества.

14.3 Ответственность за передачу подлинника настоящего стандарта на хранение в отдел менеджмента качества несет руководитель рабочей группы.

14.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих настоящего стандарта возлагается на отдел менеджмента качества. Учтенные рабочие экземпляры рассылаются согласно списку рассылки, выдача учтенных рабочих экземпляров регистрируется в соответствии с СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016.

Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего стандарта несут руководители структурных подразделений, получившие рабочие экземпляры.

*(п.14.4 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)*

Приложение А  
(обязательное)

**Перечень документов и записей**

Документы, регламентирующие выполнение работ по текущему содержанию и уборке территории университета:

- а) СТО СМК НГПУ 6.4-01/01-2013 Поддержание инфраструктуры. Текущее содержание и уборка территории;
- б) Коллективный договор между администрацией и работниками ФГБОУ ВПО «НГПУ»;
- в) РИ СМК НГПУ 6.4-01/01-2013 Инструкция по охране труда при косьбе травы на территории университета;
- г) РИ СМК НГПУ 6.4-01/01-2013 Инструкция по охране труда при текущем содержании и уборке территории университета;
- д) должностные инструкции, характеристики работ.

Записи по процессу текущего содержания и уборки территории университета:

- а) журнал инструктажа на рабочем месте;
- б) журнал заявок на косьбу травы;
- в) журнал заявок на проведение работ по содержанию территории.



**УДК 378(083.74)+371(083.74)**

**Ключевые слова:** инфраструктура, содержание территории, уборка, виды работ, последовательность, периодичность, объем, оценка качества работ

---