



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
550150-0701-2014



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «НГПУ»

А.Д. Герасёв

А.Д. Герасёв 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ИНСТИТУТА/ФАКУЛЬТЕТА

ПЛ СМК НГПУ 550150-0701-2014

Предисловие

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и реализует требования ГОСТ ISO 9001-2011 в части менеджмента персонала.

(предисловие в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Б.А. Дейча, канд. пед. наук, доц., зав. кафедрой теории и методики воспитательной работы ИМПИСР.

Разработчики:

Т.В. Гудкова, канд. психол. наук, доц., доцент кафедры педагогики и психологии ИФМИЭО

И. Н. Зайдман, канд. пед. наук, профессор, зав. кафедрой теории обучения русскому языку и педагогической риторике ИФМИП

Н. С. Мурашова, канд. искусствоведения, доц., зав. кафедрой социально-культурной и библиотечной деятельности ФКиДО

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 31 марта 2014 г. (приказ от 31 марта 2014 г. № 217-УМФ)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ НГПУ 2.4-02/01-2007

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.А. Ряписов, д-р экон. наук, проф., проректор по учебной работе

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 25.04.2016 (приказ от 19.04.2016 № 209-УМФ)

Изменение № 2 от 01.03.2017 (приказ от 01.03.2017 № 118-УМФ)

Изменение № 3 от 17.07.2018 (приказ от 06.07.2018 № 251-УМФ)

Изменения к настоящему Положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры Положения изменения вносятся сотрудниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

(сведения о документе в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, от 01.03.2017 № 118-УМФ)

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус Учебно-методического совета института/факультета, устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с коллегиальными органами управления и подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ» и сторонними организациями.

(раздел 1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

1.2 Действие настоящего положения распространяется на членов Учебно-методического совета института/факультета.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования

СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018 Делопроизводство

ПЛ СМК НГПУ 550150-0501-2014 Положение об учебно-методическом совете университета

ПЛ СМК НГПУ 550150-0801-2014 Положение об экспертной деятельности учебно-методического совета университета

(раздел 2 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ, от 06.07.2018 № 251-УМФ)

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ППС – профессорско-преподавательский состав

УМУ – учебно-методическое управление

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

(раздел 3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4 Общие положения

4.1 Учебно-методический совет (УМС) института/факультета является постоянно действующим совещательным органом, деятельность которого направлена на участие в организации и координации учебно-методической работы института/факультета, на подготовку рекомендаций по повышению качества образовательной деятельности института/факультета, на участие в проектировании и разработке основных образовательных

ПЛ СМК НГПУ 550150-0701-2014

программ и программ дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями Минобрнауки России и системы менеджмента качества университета.

4.2 УМС института/факультета не является юридическим лицом.

4.3 УМС института/факультета устанавливает приоритетные направления учебно-методической деятельности и перспективы развития образовательного комплекса университета, утверждает темы ВКР, организует разработку, экспертизу и рецензирование учебно-методического обеспечения образовательных программ ППС вуза: учебников, учебных пособий, программ практик, итоговой государственной аттестации, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов, образовательных технологий и методик проведения занятий.

4.4 УМС института/факультета выявляет, обобщает и распространяет прогрессивный опыт организации образовательного процесса на кафедрах института/факультета, а так же отдельных преподавателей.

4.5 УМС института/факультета осуществляет анализ, организацию и координацию учебно-методической работы института/факультета, а также координирует деятельность кафедр института/факультета в процессе реализации концепции качества образования.

4.6 УМС института/факультета принимает участие в выборе приоритетных учебно-методических направлений деятельности института/факультета, организует анализ и предварительную экспертизу тем ВКР, анализ и рецензирование учебно-методического обеспечения образовательных программ ППС вуза: учебников, учебных пособий, программ практик, государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, учебно-методических комплексов, образовательных технологий и методик проведения занятий, пропаганду и внедрение инновационных образовательных технологий.

4.7 В своей деятельности УМС института/факультета руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», документацией системы менеджмента качества университета, приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе, распоряжениями директора института/декана факультета, ПЛ СМК НГПУ 550150-0501-2014, ПЛ СМК НГПУ 550150-0801-2014 и настоящим Положением.

(п. 4.7 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4.8 Реорганизация и ликвидация УМС института/факультета осуществляется на основании решения Учёного совета университета по представлению УМС университета.

4.9 УМС института/факультета осуществляет свою деятельность во взаимодействии с УМС университета (ПЛ СМК НГПУ 550150-0501-2014), другими коллегиальными органами, научными и образовательными подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ», учебно-методическими объединениями вузов России, образовательными и научными учреждениями и иными организациями.

(п. 4.9 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4.10 Деятельность УМС института/факультета финансируется из средств института/факультета, образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

4.11 УМС института/факультета действует на основе утвержденных ректором смет доходов и расходов.

4.12 Решения УМС института/факультета носят рекомендательный характер.

4.13 УМС института/факультета подотчётен председателю УМС университета.

4.14 Руководство деятельностью УМС института/факультета осуществляет его председатель, который является членом УМС института/факультета и назначается распоряжением директора/декана по представлению председателя УМС университета.

5 Основные задачи

5.1 Основными задачами УМС института/факультета являются:

а) экспертная оценка учебно-методических материалов (ПЛ СМК НГПУ 550150-0801-2014) и результатов мониторинга качества образовательного процесса института/факультета;

б) мониторинг запросов работодателей;

в) мониторинг кадрового, материально-технического и информационного обеспечения образовательных программ;

г) анализ результатов ИГА совместно с учёным советом института/факультета;

д) участие в разработке и корректировке учебных планов реализуемых на факультете специальностей и направлений подготовки;

е) согласование и выработка предложений по совершенствованию и реализации образовательных программ, учебно-методических материалов для студентов и ППС института/факультета;

ж) обобщение и распространение опыта учебно-методической работы отдельных преподавателей, кафедр и институтов/факультетов ФГБОУ ВО «НГПУ» и других вузов;

и) координация деятельности кафедр и ППС по внедрению современных образовательных технологий, способствующих повышению качества подготовки специалистов;

к) сбор, анализ и обобщение опыта использования инновационных технологий и методик, реализуемых институтом/факультетом;

л) научно-методическое консультирование сотрудников факультета/института по актуальным проблемам организации и содержания учебно-методической деятельности высшей школы.

(п. 5.1 п.п ж) в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

5.2 Направления работы УМС института/факультета и его задачи могут изменяться в зависимости от текущих потребностей организации учебно-методической работы института/факультета.

6 Функции

УМС института/факультета выполняет следующие функции:

- а) принимает участие в планировании учебно-методической работы института/факультета и определяет перспективы ее развития в соответствии с общим планом развития университета;
- б) создает, реорганизует и ликвидирует временные рабочие группы ППС по направлениям работы УМС, определяет направления их деятельности;
- в) участвует в экспертизе учебно-методических материалов ППС и кафедр;
- г) оказывает консультативную помощь в разработке учебно-методических материалов ППС факультета/института;
- д) принимает участие в анализе учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, реализуемых на факультете;
- е) анализирует, обобщает результаты учебно-методической работы института/факультета;
- ж) информирует сотрудников факультета/института о научно-методических мероприятиях ФГБОУ ВО «НГПУ», о деятельности УМС университета;
- и) знакомит сотрудников факультета/института с нормативными документами, регламентирующими учебно-методическую деятельность;
- к) содействует внедрению современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс института/факультета;
- л) организует повышения квалификации ППС института/факультета (мастер-классов, обучающие семинары, посвященные современным образовательным технологиям и проч.).

(раздел 6 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

7 Состав

7.1 В состав УМС института/факультета входят: председатель, представители всех кафедр института/факультета, заместитель председателя (в случае необходимости).

Персональный состав УМС института/факультета утверждается распоряжением директора института/декана факультета ежегодно по представлению председателя на основании рекомендации кафедр.

7.2 УМС института/факультета избирается сроком на 1 год делегированием ППС в состав УМС от всех кафедр института/факультета.

7.3 Кандидатуры в члены УМС института/факультета выдвигаются открытым голосованием на заседании кафедры.

7.4 Избранными в состав УМС института/факультета считаются кандидаты, получившие более половины голосов, при кворуме 2/3 списочного состава ППС кафедры.

7.5 К работе УМС института/факультета могут привлекаться эксперты и консультанты (сотрудники ФГБОУ ВО «НГПУ» или сторонних организаций).

В состав УМС института/факультета могут быть включены представители учреждений, в которых работают выпускники университета, руководители и ведущие специалисты организаций-работодателей.

7.6 В случае увольнения сотрудника из ФГБОУ ВО «НГПУ» он автоматически выбывает из состава УМС института/факультета.

7.7 Схема административно-функциональной подчиненности УМС института/факультета представлена на рисунке 1.

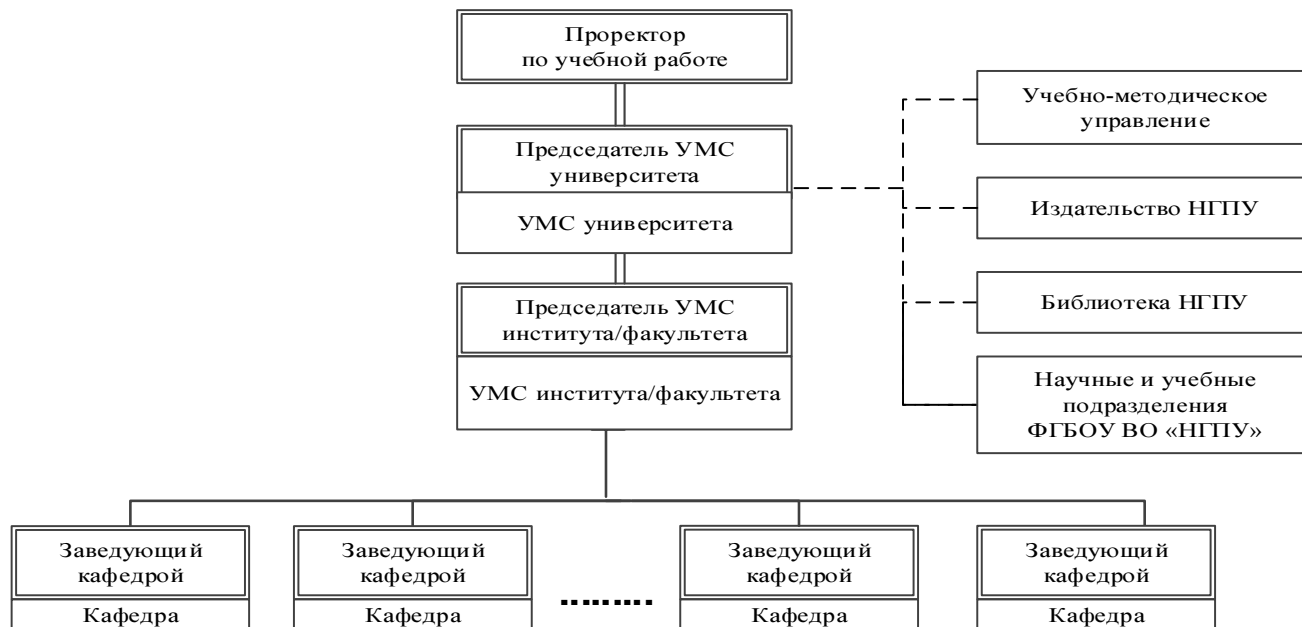


Рисунок 1 – Схема административно-функциональной подчиненности УМС института/факультета

(раздел 7 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

8 Порядок деятельности

8.1 Работа УМС института/факультета осуществляется путем проведения его заседаний, обсуждения в рабочих группах, индивидуального выполнения поручений председателя, в том числе дистанционным способом.

На заседании могут присутствовать приглашенные лица и сотрудники университета. Лица, присутствующие на заседании УМС института/факультета, но не являющиеся её членами, могут принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов без права голосования по этим вопросам.

8.2 Заседания УМС института/факультета проводятся по мере необходимости, как правило, 1 раз в месяц, в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и, при необходимости, вне плана.

План работы УМС института/факультета составляется председателем, обсуждается с членами УМС института/факультета, согласовывается с директором/деканом и утверждается председателем УМС университета.

ПЛ СМК НГПУ 550150-0701-2014

8.3 Заседание УМС института/факультета считается правомочным, если присутствует не менее двух третей от общего количества членов совета.

8.4 Решения принимаются на заседании УМС института/факультета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов совета.

8.5 Заседание протоколируется в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018.

Планы работы и отчёты о работе УМС института/факультета и протоколы хранятся в рамках номенклатуры дел института/факультета.

(п. 8.5 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ, от 06.07.2018 № 251-УМФ)

8.6 Годовой отчёт о работе УМС института/факультета готовит его председатель, докладывает на заседании УМС института/факультета, отчёт утверждается на заседании УМС университета (в июле). В течение года председатель УМС института/факультета обязан предоставлять сведения о функционировании совета председателю УМС университета (по состоянию на 1 января и по запросу).

8.7 В осуществлении деятельности УМС института/факультета принимают участие научно-педагогические работники университета. Председатель УМС института/факультета формирует рабочие группы (творческие коллективы) для выполнения отдельных работ (проектов).

8.8 При необходимости Информация о деятельности УМС института/факультета размещается на сайте института/факультета. Решение о размещении информации о УМС института/факультета принимает председатель совета, он же определяет содержание и несет ответственность за достоверность размещенной информации.

9 Полномочия

9.1 Председатель УМС института/факультета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на УМС института/факультета задач и реализацию Политики ФГБОУ ВО «НГПУ» в области качества образовательных услуг.

Каждый член УМС института/факультета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций.

(п. 9.1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

9.2 Председатель УМС института/факультета имеет право:

а) созывать в установленном порядке заседания УМС института/факультета, а также участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к деятельности совета;

б) представлять решения УМС института/факультета на заседаниях ректората и Ученого совета университета (в случае необходимости);

в) участвовать в проведении экспертизы учебно-методических материалов;

- г) участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с учебно-методической работой на ректорате и Ученом совете университета;
- д) получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться;
- е) представлять к поощрению преподавателей, активно участвующих в создании методического обеспечения образовательных программ;
- ж) определять необходимость и инициировать внесение изменений в документы по учебно-методической работе;
- и) привлекать членов коллегиальных органов управления и других работников научно-образовательных подразделений для подготовки материалов, выносимых на заседание УМС института/факультета;
- к) выносить на обсуждение членов УМС института/факультета вопросы, не предусмотренные планом работы;
- л) вносить предложения по улучшению работы УМС института/факультета;
- м) приглашать на заседания работников ФГБОУ ВО «НГПУ», имеющих отношение к рассматриваемым вопросам.

(п. 9.2 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

9.3 Председатель УМС института/факультета обязан:

- а) организовывать и обеспечивать работу УМС института/факультета;
- б) представлять решения УМС института/факультета ректору и/или коллегиальным органам управления;
- в) разрабатывать проект плана работы УМС института/факультета на предстоящий учебный год и утверждение проректору по учебной работе в срок до 10 сентября;
- г) контролировать выполнение плана работы УМС и проводить заседания УМС института/факультета;
- д) организовывать и координировать работу рабочих групп УМС института/факультета, определять состав временных рабочих групп для осуществления конкретных видов работы в соответствии с планом работы УМС и заявками ректората, институтов/факультетов, включая проведение экспертизы учебно-методических и оценочных средств, их разработку и др.;
- е) координировать деятельность УМС институтов/факультетов;
- ж) проверять исполнение решений УМС института/факультета.

9.4 Члены УМС института/факультета имеют право:

- а) проводить анализ учебно-методической деятельности института/факультета и принимать решения по обсуждаемым на заседании УМС института/факультета вопросам;
- б) инициировать рассмотрение актуальных вопросов на заседаниях УМС института/факультета;
- в) запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы УМС института/факультета;

ПЛ СМК НГПУ 550150-0701-2014

г) принимать участие в разработке локальных нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую работу;

д) на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

е) представлять решения УМС института/факультета на заседаниях Ученого совета университета, институтов/факультетов;

ж) участвовать в заседаниях УМС института/факультета и в его деятельности.

9.5 Члены УМС института/факультета обязаны:

а) добросовестно выполнять функциональные обязанности;

б) участвовать в заседаниях УМС института/факультета и выполнять поручения председателя совета.

9.6 Каждый член УМС института/факультета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных задач и функций.

10 Взаимосвязи

При осуществлении установленных функций УМС института/факультета взаимодействует с выборными органами и директором института / деканом факультета (таблица 1).

Таблица 1 – Взаимосвязи с подразделениями ФГБОУ ВО «НГПУ»

| Подразделение, выборный орган, должностное лицо | УМС института/факультета получает | | | УМС института/факультета предоставляет | | |
|---|--|------------------|---------------------------|--|------------------|---|
| | Документ | Сроки | Ответственный | Документ | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| УМС университета | План работы УМС университета на учебный год | Сентябрь | Зам. председат. УМС унив. | Экспертные заключения на рукописи штатных сотрудников университета | По необходимости | Зам.председат УМС института/ факультета |
| | Выписки из протоколов заседаний УМС университета | По необходимости | Зам. председат. УМС унив. | Выписки из протоколов заседаний УМС института/факультета | По необходимости | Председатель УМС института/ факультета |
| | Утверждённый план работы УМС института/ факультета на учебный год | До 15 сентября | Председат. УМС унив. | План работы УМС института/ факультета на учебный год | До 10 сентября | Председатель УМС института/ факультета |
| | Утверждённый отчёт о работе УМС института/ факультета на учебный год | До 15 августа | Председат. УМС унив. | Отчёт о работе УМС института/ факультета на учебный год | До 01 июля | Председатель УМС института/ факультета |

Продолжение таблицы 1

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|--|--|------------------|--|
| | Экспертные заключения, выписки из протоколов заседаний УМС университета | Через неделю после заседания УМС университета | Зам. председат. УМС унив. | Образовательные программы и другие учебно-методические документы на экспертизу | По необходимости | Председатель УМС института/ факультета |
| | Согласованные докладные записки на утверждение тем ВКР | По необходимости | Председат. УМС унив. | Докладные записки на утверждение тем ВКР для согласования | По необходимости | Председатель УМС института/ факультета |
| Директор института/ декан факультета | Согласованный план работы УМС института/ факультета на учебный год | До 15 сентября | Председатель УМС института/ факультета | План работы УМС института/ факультета на учебный год | До 10 сентября | Председатель УМС института/ факультета |
| | Согласованный отчёт о работе УМС института/ факультета на учебный год | До 15 августа | Председатель УМС института/ факультета | Отчёт о работе УМС института/ факультета на учебный год | До 1 июля | Председатель УМС института/ факультета |
| | Распоряжение по утверждению состава УМС института/ факультета | По необходимости | Председатель УМС института/ факультета | Проект распоряжения по утверждению состава УМС института/ факультета | По необходимости | Председатель УМС института/ факультета |
| | Распоряжения по учебно-методической работе | По необходимости | Председатель УМС института/ факультета | Проекты распоряжения по учебно-методической работе | По необходимости | Председатель УМС института/ факультета |

(раздел 10 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

11 Управление настоящим положением

11.1 Согласование настоящего положения осуществляется с проректором по инновационной работе, начальником управления менеджмента качества (представитель руководства по качеству), проректором по учебной работе, начальником учебно-методического управления, начальником правового управления, начальником отдела аудита и мониторинга качества, ведущим инженером по качеству отдела аудита и мониторинга качества.

11.2 Ответственность и полномочия по утверждению, разработке, внедрению и управлению настоящим положением как документом системы менеджмента качества приведена в матрице ответственности (таблица 2).

ПЛ СМК НГПУ 550150-0701-2014

Таблица 2 - Матрица ответственности

| Вид деятельности | Ответственный исполнитель | | | | | |
|---|---------------------------|----|----|-------|------------|-----|
| | Ректор | ПР | ЭГ | ОАиМК | Предс. УМС | РСП |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| Утверждение настоящего положения | ✓ | | | | | |
| Внедрение требований, указанных в настоящем положении | | ✓ | | | ✓ | ✓ |
| Руководство процессом разработки, согласования, утверждения настоящего положения, а также внесением в него изменений | | ✓ | | ✓ | | |
| Управление настоящим положением в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 | | | | ✓ | | |
| Разработка требований настоящего положения в соответствии с нормативными документами | | ✓ | | | | |
| Рассылка проекта настоящего положения на отзыв экспертной группе, передача подлинника на хранение в УМК | | | | ✓ | | |
| Подготовка отчета о проведении экспертизы настоящего положения | | | ✓ | | | |
| Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения | | | | | | ✓ |
| Примечание – в таблице приняты следующие сокращения: ОАиМК – отдел аудита и мониторинга качества; Предс. УМС – председатель УМС университета, ПР – представитель руководства; РСП – руководитель структурного подразделения; УМК – управление менеджмента качества; Г – экспертная группа | | | | | | |

(раздел 11 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)