



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПЛ СМК НГПУ
700292-0101-2015**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО "НГПУ"

А.Д. Герасев
26/09/2015



ПОЛОЖЕНИЕ О КОРПОРАТИВНОЙ ГАЗЕТЕ "ВЕСЬ УНИВЕРСИТЕТ"

ПЛ СМК НГПУ 700292-0101-2015

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

(предисловие в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством

А.В. Федоровой, руководителем пресс-центра ФГБОУ ВПО "НГПУ"

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 26.02.2015 (приказ от 26.02.2015 №124-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

О.Б. Майер, проректор по научной работе

Е.А. Пушкарева, д -р филос. наук, профессор, главный редактор электронного журнала "Вестник Новосибирского государственного педагогического университета"

А.А. Шульга, начальник правового управления

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 25.04.2016 (приказ от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Изменение № 2 от 01.03.2017 (приказ от 01.03.2017 № 118-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся сотрудниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

(сведения о документе в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует издание корпоративной газеты "Весь университет".

1.2 Настоящее положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «НГПУ».

(раздел 1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

ПСП СМК НГПУ 550153-0401-2014 Положение о пресс-центре ФГБОУ ВПО "НГПУ"

СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования

(раздел 2 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

(раздел 2 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4 Общие положения

4.1 Корпоративная газета "Весь университет" (далее – Газета) издается ФГБОУ ВО «НГПУ» с целью информирования общественности о деятельности ФГБОУ ВО «НГПУ», формирования положительного имиджа университета, осуществления информационной поддержки новых стратегий и направлений деятельности университета, продвижения образовательных услуг.

(п. 4.1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4.2 Примерная тематика и/или специализация Газеты – информационная, общественно-политическая, реклама до 40%. Территория распространения – Новосибирская область.

4.3 Учредитель Газеты - ФГБОУ ВО «НГПУ».

(п. 4.3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4.4 Газета основана в 2004 году.

4.5 Газета зарегистрирована Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации средства массовой информации – ПИ №ФС 13-0291 от 07.04.2005.

4.6 Тираж издания – 3000 экземпляров.

ПЛ СМК НГПУ 700292-0101-2015

4.7 Периодичность издания Газеты – 4 выпуска в год (05 октября – к Дню учителя, 30 декабря – к Новому году, 26 марта – к Дню открытых дверей, 20 июня – к началу летней приемной кампании). Периодичность и сроки выхода могут быть изменены по согласованию с руководителем пресс-центра и проректором по стратегическому развитию.

4.8 Выпуски Газеты в формате pdf публикуются на сайте <http://press.nspu.ru/>.

4.9 Печатные выпуски Газеты распространяются бесплатно на территории ФГБОУ ВО «НГПУ» (информационные стойки в главном корпусе, библиотеке, первичной общественной организации профсоюза студентов НГПУ, студенческом клубе "Магистр", общежитиях, учебных подразделениях) и организациях-партнерах (приложение А).

(п.4.9 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4.10 Газета издается в соответствии с федеральным законодательством о средствах массовой информации, Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», ПСП СМК НГПУ 550153-0401-2014, а также настоящим положением.

(п.4.10 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4.11 С авторов не взимаются взносы за публикацию, авторское вознаграждение (гонорар) не выплачивается.

4.12 Место нахождения редакции: 630126, Россия, Новосибирск, Виллойская ул., д. 28, корпус 3, каб. 307а. Тел./факс: (8-383) 244-01-26, 269-24-30, e-mail: press.nspu@yandex.ru, сайт: <http://press.nspu.ru/>.

5 Состав редакционной коллегии

5.1 Газета издается пресс-центром ФГБОУ ВО «НГПУ».

(п.5.2 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

5.2 Редакционную коллегию возглавляет редактор, который непосредственно подчиняется руководителю пресс-центра.

5.3 В состав редакционной коллегии входят сотрудники пресс-центра, а также внештатные авторы: студенты и работники ФГБОУ ВО «НГПУ» обладающие навыками сбора, обработки и анализа информации, подготовки статей, репортажей, фото и видеоматериалов в соответствии с основными целями Газеты.

(п.5.3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

5.4 Выпуск каждого номера Газеты осуществляется в соответствии с планом номера, который составляет редактор и согласовывает с руководителем пресс-центра и проректором по стратегическому развитию.

6 Рубрикация и оформление

6.1 Система рубрикации Газеты закреплена в приложении Б настоящего положения.

6.2 Каждый выпуск Газеты содержит следующие выходные данные:

а) название газеты;

- б) наименование учредителя;
- в) фамилия, инициалы главного редактора;
- г) состав редакционной коллегии;
- д) сведения о регистрации Газеты, регистрационный номер свидетельства и дата регистрации, зарегистрировавший орган;
- е) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- ж) места распространения;
- и) размер тиража.

6.3 7.8 Формат Газеты – 200х270 мм.

6.4 Количество полос – 32. При необходимости может быть увеличено до 36 полос по решению редактора и по согласованию с руководителем пресс-центра и проректорам по стратегическому развитию.

6.5 Дизайн Газеты осуществляется в соответствии с бренд-буком ФГБОУ ВО «НГПУ». В дизайне закреплены корпоративные цвета (синий и золотой), а также голубой, желтый, белый и черный.

(п.6.5 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

6.6 В дизайне закреплены следующие стилевые элементы:

- а) логотип, указание рубрики и номера полосы в верхнем колонтитуле;
- б) синяя полоса с элементами корпоративных "снежинок" по нижнему колонтитулу;
- в) тонкие синие линейки в оформлении подписей к фото и подписей авторов;
- г) голубые и желтые подложки в оформлении текстовых вставок.

6.7 Формат полос Газеты разрабатывается под руководством редактора, согласовывается и утверждается проректором по стратегическому развитию.

7 Требования к авторским материалам

7.1 Материал и иллюстративный материал к тексту должен быть выполнен в соответствии с заданием редактора. При выдаче задания редактор определяет основные моменты, которые следует осветить в материале, привлекаемых экспертов.

7.2 Материал должен соответствовать заданной теме и полностью раскрывать ее.

7.3 В материале должны быть выделены следующие структурные элементы: заголовок, лидер-абзац, основной текст, подзаголовки частей текста (при необходимости), подпись автора. Если в материале нужно сделать текстовую вставку, схему и т.п., то автор прилагает необходимую информацию после текста с соответствующей пометкой.

7.4 В материале должны быть комментарии участников события, организаторов, а также представителей администрации университета, присутствовавших на открытии мероприятия или являющихся экспертами по выбранной теме.

7.5 В подписях к комментариям работников университета, гостей необходимо указать фамилию, имя, отчество, должность и место работы. В подписях к комментариям студентов указывается имя, фамилия, курс, институт/факультет.

ПЛ СМК НГПУ 700292-0101-2015

7.6 Материалы должны соответствовать информационной политике ФГБОУ ВО «НГПУ» и целям Газеты, закрепленным и в настоящем положении.

(п.7.6 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

7.7 Если необходима сверка материала с героем публикации или организатором события, автор сверяет материал после ознакомления с ним редактора.

8 Управление настоящим положением

8.1 Согласование настоящего положения осуществляется с проректором по стратегическому развитию, начальником управления менеджмента качества (представитель руководства по качеству), начальником экономического управления, начальником правового управления, начальником отдела аудита и мониторинга качества, ведущим инженером по качеству отдела аудита и мониторинга качества.

8.2 Ответственность и полномочия по утверждению, разработке, внедрению и управлению настоящим положением как документом системы менеджмента качества приведена в матрице ответственности (таблица 1).

Таблица 1 - Матрица ответственности

Вид деятельности	Ответственный исполнитель				
	Ректор	ПРпК	ЭГ	ОАиМК	РСП
Утверждение настоящего положения	✓				
Внедрение требований, указанных в настоящем положении		✓			
Руководство процессом разработки, согласования, утверждения настоящего положения, а также внесением изменений и дополнений в положение		✓		✓	
Управление настоящим положением в соответствии с СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 (хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров, размещение на сайте)				✓	
Разработка требований настоящего положения в соответствии с нормативными документами		✓			
Рассылка проекта настоящего положения на отзыв экспертной группе, передачей подлинника на хранение в ОАиМК				✓	
Подготовка отчета о проведении экспертизы настоящего положения			✓		
Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения					✓
Примечание – В таблице приняты следующие сокращения: ОАиМК – отдел аудита и мониторинга качества; ПРпК – представитель руководства по качеству; РРГ – руководитель рабочей группы; РСП – руководитель структурного подразделения; ЭГ – экспертная группа					

(раздел 8 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)

Приложение А

Организации-партнеры ФГБОУ ВО «НГПУ», в которые осуществляется курьерская доставка номеров газеты "Весь университет"

1. Правительство Новосибирской области (губернатору НСО, министру образования, науки и инновационной политики НСО, заместителю министра образования, науки и инновационной политики НСО, министру социального развития НСО).
2. Мэрия г. Новосибирска (начальнику главного управления образования, начальник департамента культуры, спорта и молодежной политики).
3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска "Новосибирский городской педагогический лицей им. А.С. Пушкина".
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска "Гимназия № 1".
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 4".
6. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска "Гимназия № 11".
7. "Гармония" Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Новосибирска "Лицей № 9".
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Новосибирска "Лицей № 200".
9. Школа "Творчество".

(приложение А в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Приложение Б

Система рубрикации газеты ФГБОУ ВО «НГПУ» "Весь университет"

"Слово редактора" – рубрика, в которой редактор представляет краткий обзор номера.

"НГПУ в цифрах и лицах" – рубрика, представляющая статистические данные по актуальной теме, а также комментарии студентов и преподавателей по этому вопросу.

***"НГПУ в лицах"** – рубрика-знакомство, в которой публикуются опросы студентов-первокурсников или монологические интервью сотрудников НГПУ, вступивших в новые должности.

***"От первого лица"** – интервью с ректором НГПУ, в котором подводятся итоги года и сообщается о планах на будущее.

"ФАКТoграф" – рубрика, в которой публикуется обзор материалов об НГПУ в различных СМИ.

"Актуально" – рубрика, посвященная событию, явлению, достижениям, которые в данный момент наиболее актуальны для аудитории.

***"Личность"** – рубрика, в которой публикуются зарисовки, очерки, портретные интервью с людьми, оставившими свой след в истории вуза. Героями данной рубрики становятся преподаватели, сотрудники, студенты и выпускники НГПУ.

"Профессия: педагог" – рубрика, посвященная выпускникам НГПУ, успешно реализующим себя в педагогической сфере.

"Перспектива" – рубрика, посвященная новым направлениям в развитии НГПУ и людям, которые покоряют новые горизонты и открывают новые перспективы перед вузом.

***"Ретроспектива"** – рубрика, приуроченная к юбилеям подразделений НГПУ. В ней представлена история становления и развития подразделения.

"ПРОЕКТор" – рубрика, в которой публикуется информация об интересных проектах НГПУ, а также проектах, в которых принимают участие студенты и преподаватели вуза.

***"Колесо обозрения"** – рубрика-путеводитель для студентов, она позволяет взглянуть на весь спектр возможностей, которые предоставляет наш вуз в той или иной области.

***"Вожатский дневник"** – рубрика, в которой освещается жизнь вожатых НГПУ во всем ее многообразии.

"Галерея" – рубрика, посвященная творческим людям НГПУ (художникам, фотографам, дизайнерам) и их выставкам.

"КРОССовки" – спортивная рубрика, рассказывающая о главных спортивных событиях и достижениях нашего вуза, а также о студентах, преподавателях и выпускниках НГПУ, которые защищают честь университета в спорте.

"Сходить" – рубрика, которая призвана организовать досуг студентов, проинформировать их об интересных местах и мероприятиях вуза и города.

"Почитать/посмотреть" – рубрика, в которой преподаватели НГПУ советуют книги и фильмы, с которыми стоит познакомиться читателям газеты (выбор связан с темой номера).

Примечание: * - рубрики являются вариативными и могут не включаться в план номера по усмотрению редакции.

(приложение Б в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)