



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700250-1701-2015

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО НГПУ

[Signature]
15 октября 2015



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ**

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВПО "НГПУ".

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Ю.В. Сосновского, канд. физ.-мат. наук, доц., директора ИФМИЭО

Члены рабочей группы:

С.В. Гейбука, канд. пед. наук, доц., заместитель директора ИФМИЭО по учебной работе

Е.А. Яровая, канд. пед. наук, доц., доц. кафедры геометрии и методики обучения математике ИФМИЭО

М.Н. Сухоносенко, заместитель директора ИФМИЭО по заочному и дистанционному обучению

Т.И. Тимкина, старший преподаватель кафедры геометрии и методики обучения математике ИФМИЭО

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 15.10.2015 (приказ от 15.10.2015 № 589-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

И.В. Барматина, канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества, представитель руководства

Е.Б. Марущак, канд. псих. наук, директор, института дополнительного образования

А.А. Шульга, канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0101-2013 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВПО "НГПУ" в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры Положения изменения вносятся сотрудниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели и задачи регионального конкурса профессионального мастерства учителей математики, определяет требования к участникам, порядок организации и проведения конкурса.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Новосибирский государственный педагогический университет" (далее ФГБОУ ВПО "НГПУ"), участвующих в организации и проведении регионального конкурса профессионального мастерства для учителей математики и на участников конкурса.

2 Общие положения

2.1 Региональный конкурс профессионального мастерства учителей математики (далее – Конкурс) проводится ФГБОУ ВПО "НГПУ" при информационной поддержке Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области поддержке ежегодно.

2.2 Конкурс проводится в 3 этапа:

а) олимпиада (проводится очно по адресу 630126, Россия, г. Новосибирск, Виллойская ул., д. 28, блок института физико-математического и информационно-экономического образования (далее ИФМИЭО), ауд. 307);

б) заочный этап;

в) финал (проводится очно по адресу 630126, Россия, г. Новосибирск, Виллойская ул., д. 28, блок ИФМИЭО, ауд. 111).

2.3 Конкурс предусматривает участие конкурсанта в одном этапе (любом по выбору участника) или во всех этапах Конкурса. По каждому этапу подводятся результаты и награждаются победители. Конкурсанты, участвующие в двух этапах Конкурса (Олимпиаде и заочном этапе) и по их результатам занявшие первые 10 мест в ранжированном списке могут принять участие в финале Конкурса. Победитель финала становится победителем конкурса.

2.4 В рамках заочного этапа Конкурса выделены номинации:

а) "Мастер системного подхода";

б) "Мастер учебного занятия";

в) "Мастер внеучебного мероприятия".

2.5 Конкурсанты могут участвовать как в одной, так и в нескольких номинациях.

2.6 Для организации и проведения Конкурса, общего методического, организационного, информационного обеспечения приказом ректора создается организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет).

2.7 Председателем организационного комитета Конкурса является ректор ФГБОУ ВПО "НГПУ". Заместителем председателя организационного комитета является директор ИФМИЭО.

ПЛ СМК НГПУ 700250-1701-2015

2.8 Приказом ректора ежегодно утверждается состав Оргкомитета, методической комиссии и жюри, сроки и график проведения Конкурса. Сроки и график проведения Конкурса отражаются в информационном письме.

2.9 Оргкомитет организует проведение Конкурса, информирует руководителей территориальных органов управления образованием Новосибирской области, руководителей общеобразовательных учреждений Новосибирской области и учителей математики о целях, сроках и правилах проведения Конкурса, утверждает списки участников, победителей и призеров Конкурса, осуществляет информационное обеспечение, рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Конкурса, подводит итоги Конкурса и проводит церемонию награждения.

2.10 Методическая комиссия разрабатывает конкурсные задания, проводит анализ выполненных работ, публичный разбор олимпиадных заданий, представляет в оргкомитет предложения по совершенствованию организации проведения Конкурса.

2.11 В целях достижения максимальной объективности в процессе выбора победителей Конкурса, а также разрешения возникающих при этом споров сформировано и утверждено жюри Конкурса. Жюри проверяет работы участников, формирует протоколы и рейтинговую ведомость, определяет победителей и призеров в соответствии с настоящим положением.

2.12 Жюри формируется из числа научно-педагогических работников ФГБОУ ВПО "НГПУ" и представителей образовательных организаций.

2.13 Информация и организационные материалы по проведению Конкурса размещаются на официальном сайте университета в разделе Дополнительное образование/Конкурсы (далее Сайт).

2.14 Контакты: 630132, Россия, Новосибирск, Виллойская ул., д.28, каб. 316, тел. 8(383)244-13-89, e-mail: kafgimom@yandex.ru.

3 Цели и задачи

3.1 Целью Конкурса является повышение качества образования, профессионального мастерства учителей математики, совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.2 Задачи Конкурса:

а) выявление и распространение передового педагогического опыта в области обучения математике;

б) внедрение в практику работы учителя и распространение инновационных образовательных технологий, в частности информационно-коммуникационных;

в) поддержка творческих педагогов и подъем престижа учительской профессии;

г) распространение посредством публикаций перспективных идей и инновационных разработок учителей математики.

4 Требования к участникам

4.1 К участию в Конкурсе приглашаются учителя математики общеобразовательных организаций города Новосибирска и Новосибирской области (основное общее и/или среднее (полное) общее образование), а также преподаватели математики системы профессионального образования, реализующие программы среднего (полного) общего образования.

4.2 Педагогический стаж участников Конкурса не учитывается, возраст не ограничивается.

4.3 Участие в Конкурсе платное (кроме магистрантов НГПУ). Размер организационного взноса утверждается приказом ректора ежегодно и зависит от количества конкурсных этапов, в которых конкурсант принимает участие.

5 Порядок проведения

5.1 Порядок проведения Олимпиады

5.1.1 Прием заявок на участие (завершается за 2 дня до начала Олимпиады)

Для участия в Олимпиаде участник направляет на e-mail Оргкомитета заявку (приложение А) и отсканированную квитанцию об оплате организационного взноса.

После получения заявки и квитанции конкурсанту по электронной почте направляется уведомление о регистрации. Список зарегистрированных участников Конкурса публикуется на Сайте.

Предоставление участником заявки на Конкурс является подтверждением согласия с правилами проведения Конкурса (настоящим положением).

5.1.2 Регистрация участников (в день Олимпиады).

5.1.3 Выполнение олимпиадной работы

Работы выполняются в письменной форме. Участники получают задание и бланк ответов. На выполнение заданий отводится 150 минут. По истечении указанного времени работы сдаются членам Оргкомитета.

5.1.4 Вручение сертификатов участникам, разбор олимпиадных заданий (после сдачи выполненных работ).

5.1.5 Проверка работ (в течение двух рабочих дней со дня проведения Олимпиады).

5.1.6 Размещение списка победителей на Сайте (третий рабочий день со дня проведения Олимпиады)

Список победителей и список участников, чьи работы особо отмечены жюри размещается на сайте, им на электронный адрес направляются сканированные копии дипломов победителей Олимпиады и приглашение для участия в заочном этапе.

Участникам, не вошедшим в число победителей, результаты выполнения олимпиадных заданий (набранные баллы) рассылаются на электронные адреса.

5.2 Порядок проведения заочного этапа Конкурса

5.2.1 Прием заявок на участие и конкурсных материалов

ПЛ СМК НГПУ 700250-1701-2015

Для участия в заочном этапе участник направляет на электронный адрес Оргкомитета заявку (приложение А), отсканированную квитанцию об оплате организационного взноса и конкурсные материалы. Если заявитель принимал участие в Олимпиаде, в заявке на участие Конкурсе указал участие в двух этапах и оплатил соответствующий организационный взнос, повторно заявка не высылается.

После получения и проверки заявки и прилагаемых документов, конкурсанту направляется уведомление о регистрации по электронной почте. Список зарегистрированных участников Конкурса по номинациям публикуется на Сайте.

5.2.2 Экспертиза конкурсных материалов (производится жюри по мере поступления конкурсных материалов, заканчивается не позднее 5 дней после завершения приёма конкурсных материалов).

5.2.3 Награждение победителей

Список победителей и список участников, чьи работы особо отмечены жюри, размещается на сайте. Результаты заочного этапа (набранные баллы) сообщаются участникам по электронной почте. На почтовые адреса организации, указанные в заявке, победителям заочного этапа направляются дипломы победителей, остальным участникам – сертификаты участников.

Победителям заочного этапа, принимавшим участие в Олимпиаде и по результатам двух этапов занявшие первые 10 мест в ранжированном списке на электронные адреса, направляются приглашения на участие в финале Конкурса и задание на финал.

5.3 Порядок проведения финала

5.3.1 Регистрация участников, жеребьевка.

5.3.2 Публичная защита разработки (продолжительность выступления не более 20 минут, порядок выступления финалистов Конкурса определяется жеребьевкой).

5.1.3 Работа жюри, определение победителей.

5.1.4 Награждение победителей.

6 Характеристика олимпиадных заданий

Олимпиадные задания выполняются в письменном виде и включают:

- а) задания, связанные с обобщением математических и методических данных;
- б) задания на нахождение эквивалентов представленных утверждений;
- в) задания на проверку и нахождение ошибок в решении задачи;
- г) задания на проверку грамотности математической речи;
- д) задания на прогнозирование развития ситуации;
- е) задания, связанные с внеклассной работой по предмету;
- ж) задания на использование системно-деятельностного подхода в обучении.

Математическая составляющая заданий отражает содержание общеобразовательных программ, реализуемых на ступенях основного общего и среднего (полного) образования.

Методическая составляющая заданий предполагает выполнение различных действий в соответствии с профессиональными компетенциями учителя математики и требованиями профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)".

7 Требования к конкурсным материалам заочного этапа

7.1 Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в Оргкомитет конкурсные материалы по заявленным номинациям:

а) по номинации «Мастер системного подхода»:

1) авторские разработки методической системы заданий на предметном материале, направленные на формирование или развитие определенных видов универсальных учебных действий;

2) методические рекомендации по их использованию с возможными комментариями, исходя из собственного опыта.

б) по номинации «Мастер учебного занятия»: методическую разработку урока (конспект урока, фрагмент конспекта) направленного на формирование или развитие определенных видов универсальных учебных действий (далее УУД). Из представленных материалов должно быть понятно, какие виды УУД формируются/развиваются, на каком/каких этапах урока это происходит, каковы формы организации учебно-познавательной деятельности учащихся, какие методы, приемы используются и др.

в) по номинации «Мастер внеучебного мероприятия»: методическую разработку внеурочного мероприятия (конспект мероприятия, возможно, неполный), на котором заявлено формирование или развитие определенных видов универсальных учебных действий. Необходимо обозначить вид мероприятия (занятие кружка, элективного курса, математический вечер и др.), определить его цели и задачи. Из представленных материалов должно быть понятно, какие виды УУД формируются/развиваются, какие виды деятельности учащихся и педагога предполагаются, какие методы, средства используются и др.

7.2 Правила оформления конкурсных материалов приведены в приложении Б.

7.3 Все материалы, представленные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

7.4 К участию в Конкурсе принимаются неопубликованные ранее работы.

7.5 Оргкомитет оставляет за собой право не принимать к участию в Конкурсе материалы, не соответствующие основным критериям, предъявляемым к ним и описанным в настоящем положении.

7.6 Соблюдение авторских прав осуществляется ФГБОУ ВПО "НГПУ" в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 Ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц несет податель заявки на участие в Конкурсе. В случае возникновения претензий третьих лиц в отношении работ,

ПЛ СМК НГПУ 700250-1701-2015

представленных на конкурс, участник обязуется урегулировать их своими силами и за свой счет, при этом работа снимается оргкомитетом с участия в Конкурсе.

8 Характеристика финального задания

Финальное задание предполагает предварительную домашнюю подготовку по указанной теме и публичную защиту разработки (выступление с комментариями для членов жюри и приглашенных гостей (студентов, учителей)).

Тема финального задания выбирается Оргкомитетом из актуальных научных направлений внедрения в учебный процесс образовательных стандартов 2 поколения.

Выступление сопровождается презентацией (Power Point, видео и пр.).

9 Критерии оценивания

9.1 Критерии оценивания олимпиадных работ:

- а) знание современных тенденций развития школьного математического образования;
- б) владение современными методиками обучения математике;
- в) умение обобщать математические и методические данные;
- г) умение находить эквиваленты представленных утверждений;
- д) нестандартность, вариативность и гибкость поиска выполнения задания;
- е) умение оформить собственные мысли и выводы.

Каждое задание предполагает единственный правильный ответ и оценивается в по трехбалльной шкале (0 – не выполнено, 1 – выдвинута верная идея, не реализованная до конца; 2 – выполнено верно).

В задании может быть поставлено несколько взаимосвязанных вопросов, каждый из которых оценивается по указанной шкале.

Максимальное количество баллов, которое может набрать участник Олимпиады зависит от общего количества вопросов в каждом задании и получается простым суммированием.

Результаты проверки каждого задания Олимпиады заносятся в протокол, который подписывается всеми членами жюри. В протоколе также может быть отражено особое мнение членов жюри относительно выполнения того или иного задания (оригинальность решения и подобное).

На основе протоколов секретарем Оргкомитета заполняется ведомость по итогам Олимпиады.

9.2 Критерии оценивания конкурсных работ заочного этапа:

Оценка конкурсных работ по номинациям производится каждым членом жюри по 8 критериям. Максимальный балл по каждому из критериев – 5 баллов. Максимальное количество баллов за номинацию определяется суммой баллов у каждого члена жюри.

9.2.1 Критерии оценивания конкурсных работ по номинации "Мастер системного подхода":

- а) степень соответствия работы объявленной теме;
- б) степень полноты решения поставленной проблемы;
- в) оригинальность авторского решения, внедрение инновационных подходов;
- г) методическая обоснованность;
- д) оригинальность применения уже известной идеи;
- е) теоретическая обоснованность;
- ж) практическая значимость;
- и) уровень визуализации, интерактивности и технологичности конкурсной работы.

9.2.2 Критерии оценивания конкурсных работ по номинации "Мастер учебного занятия":

- а) использование системно-деятельностного подхода в обучении;
- б) учет половозрастных особенностей детей;
- в) методическая разработанность, описание педагогических методов и приемов;
- г) инновационная компетентность педагога;
- д) системность изложения материала;
- е) создание условий для активной деятельности обучающихся;
- ж) ресурсное обеспечение, использование Интернет-ресурсов на уроке;
- и) соответствие урока заявленным целям и задачам.

9.2.3 Критерии оценивания конкурсных работ по номинации "Мастер внеучебного мероприятия":

- а) социально-воспитательная значимость мероприятия в аспекте обучения математике;
- б) оригинальность идей;
- в) разнообразие форм организации учебно-познавательной деятельности;
- г) включенность детей в деятельность;
- д) наличие иллюстрирующих материалов (видео-, фото и т. д.);
- е) разнообразие форм и методов работы учителя математики;
- ж) учет возрастных и индивидуальных особенностей школьников;
- и) методическая обоснованность мероприятия.

9.3 Критерии оценивания выступления в финале Конкурса:

- а) соответствие заявленной теме;
- б) технологичность и логическая последовательность;
- в) целостность и системность;
- г) конкретность и доступность материала для понимания;
- д) новизна и мотивационная составляющая;

ПЛ СМК НГПУ 700250-1701-2015

- е) оригинальность решений и подходов;
- ж) целеполагание и формулирование планируемых результатов;
- и) удачное представление.

Оценка выступления производится каждым членом жюри по 8 критериям. Максимальный балл по каждому из критериев – 5 баллов. Максимальное количество баллов за выступление определяется суммой баллов у каждого члена жюри.

10 Подведение итогов и определение победителей

10.1 На основании протоколов секретарь Оргкомитета формирует итоговую ведомость по каждому конкурсному этапу, представляющую собой ранжированный список участников с указанием полученных баллов, расположенных по мере убывания.

В случае равенства баллов окончательное решение о признании Конкурсанта победителем принимается простым большинством голосов членов жюри по итогам открытого голосования. В случае равенства голосов, решение принимает председатель жюри.

При наличии особо выдающихся работ жюри может делать соответствующие отметки в протоколах. По заявлению участника оргкомитет может предоставить выписку из протокола, подписанную членами жюри, с указанием особых достижений участника.

10.2 Списки победителей Конкурса утверждает оргкомитет по представлению жюри.

10.3 На основании итоговой ведомости каждого этапа Конкурса определяются победители (1-3 место) – 3 участника, набравшие наибольшее количество баллов.

10.4 Победитель финала становится абсолютным победителем Конкурса.

10.5 Победители награждаются дипломами победителя Конкурса (1-3 степени).

10.6 Абсолютный победитель Конкурса награждается правом бесплатного обучения по дополнительной профессиональной программе, реализуемой ФГБОУ ВПО "НГПУ" в текущем учебном году (одна программа повышения квалификации по выбору победителя).

10.7 Лучшие Конкурсные работы будут размещены на сайте ИФМИЭО <http://math.nspu.ru/> в разделе "Наук".

10.8 Награждение победителей и участников Конкурса осуществляется в соответствии с графиком проведения.

10.9 Информация о результатах Конкурса публикуется на официальном сайте ФГБОУ ВПО "НГПУ" в анонсах.

10.10 В случае отсутствия победителей 1 и 2 этапов участников Конкурса на процедуре награждения, награды высылаются на почтовый адрес организации, указанный в заявке, не позднее 7 рабочих дней со дня окончания Конкурса.

10.11 Апелляция по результатам Конкурса не предусмотрена и не проводится.

9 Финансирование

9.1 Расходы, связанные с организацией Конкурса, работой оргкомитета и жюри, формированием призового фонда, осуществляется за счет организационных взносов участников и внебюджетных средств ИФМИЭО.

9.2 Помещение, необходимое для проведения Конкурса предоставляется ФГБОУ ВПО "НГПУ".

9.3 Расходы на проезд участников Конкурса к месту проведения очного этапа Конкурса и обратно, расходы на питание, проживание, осуществляется за счет участников.

Приложение А

Форма заявки на участие в конкурсе

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе в региональном конкурсе профессионального мастерства для учителей математики

1. Фамилия, имя, отчество участника (полностью)

2. Год, месяц день рождения _____

3. Место работы

(наименование учебного заведения полностью)

полный адрес: индекс _____ город _____

улица _____ федеральный телефонный код города _____

телефон/факс _____ e-mail _____

(указать обязательно)

4. Занимаемая должность, с какого года работаете в данном учебном заведении _____

5. Педагогический стаж, квалификационная категория _____

6 Участие в этапах Конкурса (отметить нужное)

Участие в Олимпиаде

Участие в заочном этапе:

номинация "Мастер системного подхода"

номинация "Мастер учебного занятия"

номинация "Мастер внеучебного мероприятия"

Примечание: Конкурсанты, участвующие в двух этапах Конкурса (Олимпиаде и заочном этапе) и по их результатам занявшие первые 10 мест в ранжированном списке приглашаются для участия в финале Конкурса.

7. Контактные данные (указать обязательно)

сотовый телефон _____ e-mail _____

(подпись)

_____ 20__ г.

Приложение Б

Требования к структуре и правила оформления присылаемых материалов

Заявка, материалы и копия квитанции об оплате организационного взноса присылаются отдельными файлами (можно одной заархивированной папкой).

В названии каждого файла указывается фамилия и вид файла.

В названии файла с материалами дополнительно указывается номер номинации.

Примеры оформления:

Казанцева_заявка

Казанцева_материалы_1

Казанцева_копия

Если есть приложение (например, презентация и т.п.), оно также высылается отдельным файлом, в тексте на него дается ссылка.

Отправляемые материалы архивируются и высылаются одним файлом. Объем высылаемого материала не должен превышать 1Мб. Фотоматериалы и рисунки сжимаются в объеме перед отправкой.

Правила оформления текста

а) редактор: Microsoft Word, формат: DOC;

б) ориентация страницы: "книжная", формат А4;

в) междустрочный интервал 1,5; интервал перед строкой и после 0;

г) шрифт: "Times New Roman", размер 14;

д) поля страницы: 2,0 см.

е) объем – 4-7 стр.

ж) сноски сквозные, в тексте в квадратных скобках (например [2, с. 25]), в конце статьи – список использованных источников.

и) 1 страница – титульный лист: вверху и посередине печатается НАЗВАНИЕ (заглавными буквами); на следующей строке инициалы: имя, отчество, фамилия автора; на следующей строке – название образовательной организации, населенный пункт.

2 страница и далее – содержание материалов.

Содержание материалов должно быть проверено автором на грамматические, стилистические и др. ошибки.

Правила оформления списка использованных источников

Оформлять по ГОСТ 7.0.5-2008 в едином формате. Ссылки на список литературы оформляются в квадратных скобках, размещаются после упоминания в тексте соответствующего произведения и содержат порядковый номер указанного произведения в списке литературы и, при необходимости, страницы (Например: [8, с. 55]).