



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700250-1101-2015

СОГЛАСОВАНО

Общероссийская общественная организация
«Союз реабилитологов России»
содействия развитию медицинской
реабилитологии

"Союза реабилитологов России"

03 марта * 2015 г.
МОСКВА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО "НГПУ"

А. Д. Герасев

25 марта * 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖДУНАРОДНОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ
"ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ДЛЯ ВСЕХ.
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА ДЛЯ КАЖДОГО"**

Предисловие

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

(предисловие в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Е.Б. Марущак, канд. психол.наук, доц., руководитель Регионального ресурсного центра "Семья и дети"

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 25.03.2015 (приказ от 25.03.2015 № 174-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

Р.О. Агавелян, д-р психологических наук, проф-р, директор института детства

Л.В. Чеканникова, руководитель центра научно-методического сопровождения образовательных организаций

А.А. Шульга, канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 25.04.2016 (приказ от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Изменение № 2 от 01.03.2017 (приказ от 01.03.2017 № 118-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры Положения изменения вносятся сотрудниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

(сведения о документе в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)

1 Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели и задачи международного конкурса "Образовательная среда для всех. Образовательная среда для каждого" определяет требования к участникам, порядок организации и проведения, определения победителей и призеров.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников ФГБОУ ВО «НГПУ», участвующих в организации и проведении международного конкурса и участников конкурса "Образовательная среда для всех. Образовательная среда для каждого".

(раздел 1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования

(раздел 2 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)

3 Обозначения и сокращения

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

(раздел 3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4 Общие положения

4.1 Международный конкурс "Образовательная среда для всех. Образовательная среда для каждого" (далее – Конкурс) проводится ФГБОУ ВО «НГПУ» ежегодно.

4.2 Учредителями Конкурса являются Министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области и ФГБОУ ВО «НГПУ», при поддержке общероссийской общественной организации содействия развитию медицинской реабилитологии "Союза реабилитологов России".

4.3 Организация и проведение Конкурса осуществляется Региональным ресурсным центром "Семья и дети" ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.4 Для организации и проведения Конкурса, общего методического, организационного и информационного обеспечения создается организационный комитет Конкурса (далее – оргкомитет).

Оргкомитет утверждает план работы Конкурса, организует сбор, обработку конкурсных работ, координирует работу экспертного совета, организует подведение итогов Конкурса и награждение победителей.

ПЛ СМК НГПУ 700250-1101-2015

4.5 В целях достижения профессиональной экспертной оценки конкурсных работ, максимальной объективности в процессе выбора победителей Конкурса, а также разрешения возникающих при этом споров сформирован и утвержден экспертный совет Конкурса.

В состав экспертного совета Конкурса входят представители образовательных учреждений высшего профессионального образования России, стран ближнего и дальнего зарубежья, ведущие специалисты, являющиеся экспертами в области детской психологии и педагогики.

4.6 Состав оргкомитета и экспертного совета, сроки и график проведения Конкурса, задания по номинациям Конкурса, утверждаются ежегодно приказом ректора.

4.7 Контакты: 630126, Россия, Новосибирск, Виллойская ул., д.32, Региональный ресурсный центр "Семья и дети", тел. 8(383) 244-35-00, e-mail: nspu-sid@rambler.ru.

4.8 Информация о проведении конкурса, а также о его результатах размещается на сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» (www.nspu.ru).

4.9 Организационные материалы по проведению Конкурса хранятся в номенклатуре дел Регионального ресурсного центра "Семья и дети".

(раздел 4 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

5 Цели и задачи

5.1 Целью Конкурса является инновационное развитие образования региона и создание условий для интеграции образовательных процессов разных стран в мировое образовательное пространство.

5.2 Задачи Конкурса:

- а) создание условий для профессионального роста педагогов, обмена опытом подготовки и проведения успешных педагогических проектов;
- б) диссеминация инновационного и передового педагогического опыта;
- в) выявление эффективного опыта педагогов в разработке проектов, ориентированных на повышение качества образования в образовательных организациях и поддержку творческих инициатив.

6 Требования к участникам

6.1 К участию в Конкурсе приглашаются педагогические работники образовательных учреждений всех типов и видов, работающие с детьми дошкольного и младшего школьного возраста (воспитатели, методисты, дефектологи, логопеды, учителя начальных классов, педагоги-психологи), проживающие на территории России, а также в странах ближнего и дальнего зарубежья (далее Участники).

6.2 Участие в Конкурсе является добровольным, без предварительного отбора.

6.3 На Конкурс принимаются проекты, выполненные одним автором, группой авторов или коллективом образовательной организации.

6.4 Возраст и педагогический стаж участников не ограничивается.

6.5 Участие в Конкурсе платное. Размер организационного взноса утверждается приказом ректора ежегодно.

7 Номинации

7.1 В рамках Конкурса выделены следующие номинации:

- а) создание предметно-развивающей среды и технология работы с ней;
- б) инновационные технологии проектирования и создания психологически безопасной и комфортной образовательной среды для детей и педагогов;
- в) технологии обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- г) инновационные технологии взаимодействия с семьей воспитанника (ученика);
- д) инновационные технологии проектирования и организации разных видов (индивидуальной и коллективной) деятельности детей;
- е) инновационные технологии социально-коммуникативного развития детей;
- ж) инновационные технологии познавательного и речевого развития детей.

Содержательное (проблемное) поле проектов во всех номинациях определяется тенденциями развития образования, требованиями к квалификации и компетенциям современного педагога, и касается следующих вопросов:

- 1) охрана и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- 3) создание благоприятных условий для полноценного развития детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, психофизиологическими и другими особенностями (в том числе ограниченными возможностями здоровья);
- 4) развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) формирование образовательной социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 6) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- 7) коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) организация различных видов деятельности и общения воспитанников
- 9) работа педагога в условиях реализации программ инклюзивного образования;

10) работа педагога с одаренными учащимися детьми.

8 Требования к конкурсным материалам

8.1 Для участия в конкурсе необходимо предоставить в оргкомитет конкурса:

- а) заявку на участие (приложение А);
- б) презентацию;
- в) пояснительную записку.

Предоставление Участником заявки на Конкурс является подтверждением согласия с правилами проведения Конкурса (настоящим положением).

8.2 Проект должен иметь образовательный характер и не противоречить общепризнанным научным фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

8.3 На Конкурс представляются авторские проекты, направленные на инновационное развитие содержания образования в соответствии с настоящим положением.

8.4. В Конкурсе могут участвовать как завершённые проекты, так и находящиеся в процессе реализации.

8.5 К участию в Конкурсе принимаются неопубликованные ранее работы.

8.6 Правила оформления Конкурсных материалов приведены в приложении Б.

8.7 Оргкомитет оставляет за собой право не принимать к участию в Конкурсе проекты, не соответствующие основным критериям, предъявляемым к ним и описанным в настоящем положении.

8.8 Материалы, присланные участниками, не рецензируются и не возвращаются.

8.9 Соблюдение авторских прав осуществляется ФГБОУ ВО «НГПУ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10 Ответственность за нарушение авторских прав третьих лиц несет податель заявки на участие в Конкурсе. В случае возникновения претензий третьих лиц в отношении работ, представленных на конкурс, Участник обязуется урегулировать их своими силами и за свой счет, при этом работа снимается оргкомитетом с участия в Конкурсе.

(раздел 8 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

9 Порядок проведения

9.1 Конкурс проводится дистанционно (заочно) в 2 этапа (с применением интернет-технологий):

1 этап — регистрация Участников, прием конкурсных работ по электронной почте: nspu-sid@rambler.ru. При получении заявки от Участника, проверяется комплектность представленных материалов и их соответствие требованиям настоящему положению, после этого заявка регистрируется и Участнику направляется уведомление на электронную почту. При получении уведомления Участнику необходимо оплатить организационный взнос путем

перечисления на расчетный счет ФГБОУ ВО «НГПУ» и направить отсканированную оплаченную квитанцию на электронную почту оргкомитета Конкурса. После оплаты работа допускается к участию в Конкурсе.

2 этап — работа жюри, определение победителей и дипломантов Конкурса, подведение итогов и публикация сведений о победителях и дипломантах, награждение, публикация работ.

10 Критерии оценивания конкурсных программ

10.1 Критерии оценивания конкурсной работы (проекта):

- а) соответствие содержания проекта теме и задачам конкурса;
- б) значимость и необходимость выполнения проекта для образовательного учреждения в целом, и учебно-воспитательного процесса в частности;
- в) значимость проекта для других образовательных учреждений региона, страны, других стран; возможность внедрения результатов проекта в деятельность коллег;
- г) ясность, четкость, достижимость целей и задач проекта, логичность вытекания задач из проблем, выделенных в проекте;
- д) корректность выбора мероприятий проекта, соблюдение последовательности действий, разумность ограничения набора мероприятий;
- е) адекватность показателей оценки эффективности проекта;
- ж) соблюдение логической концепции проекта, наличие логической цепочки: проблема–цель–задачи–метод–результат;
- и) законченность и полнота содержания;
- к) реалистичность исполнения проекта.

11 Подведение итогов и определение победителей

11.1 Подведение итогов Конкурса и определение лауреатов Конкурса осуществляется оргкомитетом по представлению жюри.

11.2 По итогам Конкурса экспертный совет определяет в каждой номинации трех победителей (1, 2, 3 место), они получают медали и дипломы победителя Конкурса.

11.3 Решением экспертного совета возможно установление дополнительных номинаций для участников конкурса, представивших оригинальные педагогические проекты.

11.4 Медали и дипломы выполнены по оригинальному эскизу, имеют логотип ФГБОУ ВО «НГПУ» и Общероссийской общественной организации содействия развитию медицинской реабилитологии "Союза реабилитологов России", дипломы заверены подписью ректора и печатью ФГБОУ ВО «НГПУ» и подписью министра образования, науки и инновационной политики Новосибирской области и печатью министерства.

11.5 Все участники, проекты которых допущены к участию в Конкурсе, получают диплом лауреата.

ПЛ СМК НГПУ 700250-1101-2015

11.6 Медали и дипломы высылаются на почтовый адрес, указанный в заявке, не позднее 7 календарных дней со дня окончания Конкурса.

11.7 Лучшие работы публикуются в журнале "Вестник педагогических инноваций".

12 Финансирование

Расходы, связанные с организацией и проведением Конкурса, работой оргкомитета и жюри, формированием призового фонда осуществляется за счет организационных взносов участников, внебюджетных средств Регионального ресурсного центра "Семья и дети" и институтом детства.

13 Управление настоящим положением

13.1 Согласование настоящего положения осуществляется с проректором по стратегическому развитию, начальником управления менеджмента качества (представитель руководства по качеству), начальником экономического управления, начальником правового управления, начальником отдела аудита и мониторинга качества, ведущим инженером по качеству отдела аудита и мониторинга качества.

13.2 Ответственность и полномочия по утверждению, разработке, внедрению и управлению настоящим положением как документом системы менеджмента качества приведена в матрице ответственности (таблица 1).

Таблица 1 - Матрица ответственности

Вид деятельности	Ответственный исполнитель					
	Ректор	Проректор по СР	ПРпК	ЭГ	ОАиМК	Руководитель РРЦ "Семья и дети"
Утверждение настоящего положения	✓					
Внедрение требований, указанных в настоящем положении		✓	✓			✓
Руководство процессом разработки, согласования, утверждения настоящего положения, а также внесением в него изменений			✓		✓	
Управление настоящим положением в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0101-2013					✓	
Разработка требований настоящего положения в соответствии с нормативными документами			✓			
Рассылка проекта настоящего положения на отзыв экспертной группе, передача подлинника на хранение в УМК					✓	
Подготовка отчета о проведении экспертизы настоящего положения				✓		
Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения						✓

Приложение А

Форма заявки

ЗАЯВКА

**на участие в международном конкурсе проектов "Образовательная среда для всех.
Образовательная среда для каждого"**

ФИО автора	
Ученая степень	
Ученое звание	
Место работы	
Должность	
Почтовый адрес с индексом, на который высылать материалы	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Номинация	
Название проекта	
Форма участия (<i>личное участие, группа авторов, коллектив образовательного учреждения</i>)	

_____ 20__ г.

Приложение Б

Правила оформления конкурсных материалов

1. Материалы на Конкурс принимаются в электронном виде на русском языке.

2. Конкурсные материалы включают в себя пояснительную записку в формате MS Word (версии 97-2003), и презентацию, выполненную в программе MS PowerPoint (версия программы 97-2003), и представляющую основные содержательные моменты проекта.

3. Пояснительная записка должна содержать следующие разделы:

а) титульный лист, с указанием названия проекта, автора (авторов), названия номинации;

б) обоснование необходимости проекта (описание педагогической проблемы, анализ существующей педагогической ситуации или состояния педагогической системы; краткая характеристика реальных потребностей целевой аудитории и условий, которые предполагается изменить в ходе проекта для решения проблемы);

в) цели и задачи проекта (раскрытие сути задуманного проекта, направленного на решение выявленных проблем; последовательность шагов по изменению существующей педагогической ситуации в соответствии с целью). Цель и задачи проекта должны быть достижимы в рамках предусмотренного периода времени;

г) участники проекта (указывается основная целевая аудитория (участники) проекта, а также критерии их отбора; подробно описывается качественный и количественный состав целевых групп, с которыми педагог (психолог, логопед, дефектолог и т.д.) будет работать в рамках проекта);

д) описание проекта: стратегия и механизмы достижения поставленных целей (при выборе стратегии и подходов достижения поставленной цели необходимо обосновать выбор способов решения проблемы; описание мероприятий, которые необходимо организовать и провести для решения задач проекта; оценка наличия необходимых ресурсов);

е) рабочий план реализации проекта;

ж) прогнозируемые краткосрочные и долгосрочные результаты реализации проекта (результаты планируются путем соотнесения их с поставленной целью и задачами проекта);

и) оценка эффективности реализации проекта (количественные и качественные показатели достижения результатов и способов диагностики; методы оценки успешности / эффективности реализации проекта);

к) оценка рисков и меры, запланированные для минимизации влияния таких факторов риска;

л) дальнейшее развитие проекта (механизм продвижения результатов проекта; каким образом результаты проекта могут быть использованы в дальнейшем в образовательном учреждении, другими организациями в регионе, в других городах).

4. Текст пояснительной записки оформляется шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,15, поля стандартные (2 – 2, 3 -1,5), не более 20 страниц (без учета приложений).

5. Презентация должна содержать 10 слайдов, в соответствии с основными разделами пояснительной записки.

6. В презентации могут быть использованы гиперссылки на дополнительные материалы (изображения, документы). Все гиперссылки должны быть рабочими, а внедренные документы должны открываться.

7. Конкурсные материалы (файлы) следует называть по фамилии автора (или первого автора из групповой заявки), например, СидороваВВ.doc или СидороваВВ.ppt. Все файлы должны находиться в отдельной папке (имя папки ФамилияИО автора, например, СидороваВВ). Для пересылки по электронной почте папка с конкурсными материалами архивируется (форматы zip, rar или .7z). Имя архива ФамилияИО автора, например, СидороваВВ.zip.

8. Размер архива с конкурсной работой должен составлять не более 25 МБ. В противном случае необходимо воспользоваться сервисами хранения файлов, например, Яндекс.Диск (disk.yandex.ru), Файлы@Mail.Ru (files.mail.ru) и т.д., и последующей отправкой ссылки для скачивания конкурсных материалов.

9. При отправке архива с конкурсной работой по электронной почте в теме письма необходимо указать ФИО конкурсанта.