



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА
МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ
700240-0201-2013

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО «НГПУ»


А. А. Грacheв

20



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

Предисловие

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», Правилами внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО «НГПУ».

(предисловие в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН правовым управлением совместно с управлением менеджмента качества

Члены рабочей группы: А.А. Шульга, начальник правового управления

И.В. Барматина, начальник управления менеджмента качества

Н.В. Баканова, заместитель начальника правового управления

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

УТВЕРЖДЕН Приказом от 20 августа 2013 г. №570-УМФ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ со 2 сентября 2013 г.

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.А. Ряписов, д-р экон. наук, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Н.Н. Киселёв, канд. соц. наук, доц., проректор по воспитательной и социальной работе

Ю.В. Северина, канд. пед. наук, доц., заместитель проректора по учебной работе

3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ

Изменение № 1 от 25.04.2016 (приказ от 19.04.2016 № 207-УМФ)

Изменение № 2 от 25.04.2016 (приказ от 21.04.2016 № 209-УМФ)

Изменение № 3 от 01.03.2017 (приказ от 01.03.2017 № 118-УМФ)

Изменение № 4 от 20.12.2018 (приказ от 17.12.2018 № 31-НД)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры Положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

(сведения о документе в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ, от 01.03.2017 №118-УМФ)

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в ФГБОУ ВО «НГПУ» по образовательным программам высшего образования, обучающимся в аспирантуре (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.

1.2 Порядок, определяемый настоящим Положением, обязателен для применения сотрудниками структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ» и распространяется на обучающихся всех форм обучения как госбюджетного финансирования, так и финансирования на договорной основе.

(раздел 1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования

(раздел 2 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ)

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

(раздел 3 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4 Общие положения

4.1 Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ФГБОУ ВО «НГПУ» по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

(п.4.1 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4.2 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

4.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы

ПЛ СМК НГПУ 700240-0201-2013

в ФГБОУ ВО «НГПУ», и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается в ФГБОУ ВО «НГПУ» по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

(п.4.4 в ред. приказа от 21.04.2016 № 209-УМФ)

4.5 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора при отсутствии академической и/или финансовой задолженности. Финансовая задолженность (при наличии) должна быть погашена в 10 дневный срок со дня выхода из академического отпуска.

(п.4.5 в ред. приказа от 17.12.2018 № 31-НД)

4.6 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

4.7 Порядок пользования общежитием обучающимися в период академического отпуска определяется с учетом ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5 Основание для оформления академического отпуска

5.1 Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- а) личное заявление обучающегося (приложение А);
- б) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- в) повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- г) иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.2 Для оформления академического отпуска обучающийся предоставляет документы, указанные в п.5.1 в деканат.

6 Управление настоящим Положением

Раздел исключен

(раздел 6 в ред. приказа от 01.03.2017 № 118-УМФ, от 17.12.2018 № 31-НД)

Приложение А

Форма личного заявления студента о предоставлении академического отпуска

Ф ПЛ 700240-0201-01

Ректору ФГБОУ ВО «НГПУ»
Герасёву А.Д.
студента

_____ *(наименование факультета/института)*

_____ курса _____ группы

_____ формы обучения

_____ *(И.О. Фамилия студента)*

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по причине _____

_____ *(указать причину оформления академического отпуска)*

с _____ *(число, месяц, год)*

Дата заявления

_____ *(подпись студента)*

(приложение А в ред. приказа от 19.04.2016 № 207-УМФ)