



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ  
550150-1901-2017



С Т В Е Р Ж Д А Ю

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

А.Д. Герасёв

*А.Д. Герасёв* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ**

## **Предисловие**

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

### **Сведения о документе**

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Е.В. Андриенко, д-р пед. наук, профессор, заведующего кафедрой педагогики и психологии института физико-математического и информационно-экономического образования

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 01.09.2017 (приказ от 31.08.2017 № 364-УМФ)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПЛ НГПУ 2.4-0301-2007\_Положение о Совете по психолого-педагогическому образованию

#### **ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА**

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

И.В. Барматина, канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

А.А. Шульга, канд. пед. наук, начальник правового управления

#### **3 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ**

Изменение №1 от 17.07.2018 (приказ от 06.07.2018 № 251-УМФ)

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус Совета по психолого-педагогическому образованию ФГБОУ ВО «НГПУ», устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с подразделениями университета и сторонними организациями.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на членов Совета по психолого-педагогическому образованию.

## **2 Нормативные ссылки**

СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования.

СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018 Делопроизводство

*(р. 2 в ред. приказа от 06.07.2018 № 251-УМФ)*

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «НГПУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

## **4 Общие положения**

4.1 Совет по психолого-педагогическому образованию (далее СППО) – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство деятельностью кафедр педагогики и психологии ФГБОУ ВО «НГПУ».

4.2 СППО не является юридическим лицом.

4.3 СППО функционирует в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ», Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «НГПУ», настоящим положением.

4.4 Деятельность СППО финансируется из средств ФГБОУ ВО «НГПУ», образуемых из бюджетных ассигнований и внебюджетных источников.

4.5 Административный контроль за деятельностью СППО осуществляет проректор по стратегическому развитию.

4.6 Руководство СППО осуществляется председателем, который утверждается приказом ректора, по представлению Совета.

4.7 Заседания СППО проводятся по мере необходимости, как правило, 1 раз в месяц, в соответствии с планом, разрабатываемым на учебный год и, при необходимости, вне плана.

ПЛ СМК НГПУ 550150-1901-2017

План работы СППО составляется председателем, обсуждается с членами СППО и утверждается проректором по стратегическому развитию.

4.8 Повестка заседания СППО формируется председателем СППО на основе разработанного плана, решений СППО, предложений членов СППО и утверждается на заседании СППО.

4.9 Формы отчетности СППО имеет следующую документацию: настоящее положение, план работы на год, протоколы заседаний, отчеты о работе.

4.10 Заседания СППО протоколируются в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 424162-0203-2018. Планы работы и отчеты о работе СППО хранятся у председателя СППО.

*(п.4.10 в ред. приказа от 06.07.2018 № 251-УМФ)*

4.11 Годовой отчет о работе СППО готовит его председатель, докладывает на заседании СППО, отчет утверждается проректором по стратегическому развитию.

## **5 Основные задачи**

5.1 Основными задачами СППО являются:

а) интеграция и согласование деятельности кафедр педагогики и психологии ФГБОУ ВО «НГПУ» по актуальным направлениям психолого-педагогического образования;

б) повышение качества, эффективности и доступности психолого-педагогического образования учителей, методистов, руководителей образовательных учреждений, преподавателей предметных кафедр.

в) усиление роли психолого-педагогических кафедр в образовательном процессе вуза;

г) мониторинг качества педагогического образования в регионе, обеспечение системы взаимодействия образовательных учреждений по решению актуальных проблем обучения, воспитания, социализации молодежи на различных уровнях современного образования;

д) организация деятельности научных лабораторий, творческих групп, создаваемых для разработки концепций, экспертизы образовательных программ, учебников, учебных пособий, педагогических проектов, технологий;

е) активизация процесса повышения квалификации и переподготовки преподавателей по психолого-педагогическому циклу с учетом последних научных достижений в области педагогики и психологии. Обеспечение работы методологического семинара для преподавателей вуза. Разработка и внедрение новых технологий такой подготовки с учетом условий развития ФГБОУ ВО «НГПУ»;

ж) стимулирование дальнейшего развития сотрудничества вуза с ведущими российскими и зарубежными педагогическими вузами, факультетами педагогики и психологии, психолого-педагогическими кафедрами, выдающимися учеными в области педагогики, психологии, социологии для повышения профессиональной компетентности и развития профессионализма сотрудников;

и) объединение научного потенциала, творческих ресурсов всех кафедр педагогики и психологии ФГБОУ ВО «НГПУ» при решении наиболее важных и сложных проблем психолого-педагогического образования как в ФГБОУ ВО «НГПУ», так и за его пределами.

## **6 Функции**

5.1 СППО выполняет следующие функции:

а) устанавливает взаимодействие с кафедрами, отделами, творческими группами университета, территориальными органами управления, отделом аттестации, Центром развития образования города, институтом дополнительного образования работников образования по вопросам совершенствования системы психолого-педагогического образования в университете и регионе;

б) планирует и организует деятельность творческих групп, создаваемых для разработки концепции непрерывного педагогического образования в регионе, экспертизы образовательных программ и технологий (школьных и вузовских), диссертационных и учебно-методических работ;

в) информирует ученый совет НГПУ, ректорат, органы управления образованием о проблемах и результатах совершенствования системы непрерывного психолого-педагогического образования в регионе;

г) разрабатывает нормативно-инструктивные документы в рамках своей компетентности;

д) проводит мониторинг ключевых показателей, характеризующих состояние и тенденции развития психолого-педагогического образования в университете и регионе;

е) инициирует и координирует учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность, связанную с совершенствованием содержания, технологий психолого-педагогического образования в университете;

ж) вносит в установленном порядке предложения на рассмотрения коллегиями главного и городского управлений образования;

и) организует по поручению органов управления образованием г. Новосибирска и Новосибирской области экспертизу учебников, учебных пособий, образовательных программ, концепций развития учреждений образования;

к) принимает участие в работе аттестационных комиссий города и области, экспертной оценке;

л) организует и осуществляет периодическую переподготовку профессорско-преподавательского состава для работы в организациях образования в качестве научных консультантов, научных руководителей.

## **7 Организационная структура**

7.1 Председатель СППО представляет для утверждения ректору кандидатуру своего заместителя, членов президиума (соответственно 1 и 5 человек), ответственного секретаря.

7.2 Председатель СППО совместно со своим заместителем, членами президиума и ответственным секретарем ведет оперативную работу СППО между его заседателями. В отсутствие председателя СППО его обязанности исполняет заместитель.

7.3 Персональный состав СППО формируется из числа представителей структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ». В состав СППО входят заведующие кафедрами педагогики и психологии ФГБОУ ВО «НГПУ», заместители заведующих, а также делегированные сотрудники кафедр педагогики и психологии. Численный состав – 10 человек.

## **8 Взаимосвязи**

8.1 Установлены следующие служебные взаимоотношения СППО с:

а) институтами/факультетами ФГБОУ ВО «НГПУ» по проблемам психолого-педагогического образования;

б) учебно-методическим управлением по вопросам разработки учебно-методических рекомендаций для преподавателей вуза, создания учебно-методических комплексов, тестовых материалов и т.д.;

в) научной библиотекой ФГБОУ ВО «НГПУ»;

г) научно-исследовательской частью по вопросам проведения международных научно-практических конференций, посвященных психолого-педагогическим проблемам современного образования, педагогическому профессионализму.

д) кадровым управлением по вопросам поощрения наиболее активных членов СППО;

е) издательством ФГБОУ ВО «НГПУ» по вопросам публикаций сборников научных конференций, а также учебно-методических материалов;

ж) управление менеджмента качества по вопросам разработки и внедрения документов системы менеджмента качества университета.

## **9 Права и обязанности**

9.1 Председатель СППО имеет право:

а) созывать в установленном порядке заседания СППО, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности СППО;

б) приостановить вынесенное СППО решение и направить его на доработку с последующим рассмотрением, если оно вступает в противоречие с Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» и действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами структурных подразделений ФГБОУ ВО «НГПУ».

9.2 Члены СППО имеют право:

а) участвовать в планировании работы СППО, вносить предложения по организации деятельности СППО и его функционированию.

9.3 Председатель СППО обязан:

а) обеспечивать текущее планирование работы СППО;

б) организовать деятельность СППО в соответствии с содержанием настоящего положения.

9.4 Члены СППО обязаны:

а) принимать участие в работе СППО, присутствовать на заседаниях СППО, выполнять функции, возложенные настоящим положением.

## **10 Ответственность**

10.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на СППО задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности университета, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель СППО.

10.2 Каждый член СППО несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него настоящим положением.