



СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ПЛ СМК НГПУ  
700250-4201-2017



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГПУ»

А.Д. Герасёв

*А.Д. Герасёв* 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖВУЗОВСКОЙ ОЛИМПИАДЕ ПО  
МАТЕМАТИКЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ  
НЕМАТЕМАТИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ**

## **Предисловие**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ».

## **Сведения о документе**

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой под руководством Р.О. Агавелян, д-ра. псих. наук, проф., директора института детства

Члены рабочей группы:

З.В. Бродовская, канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой педагогики и методики начального образования института детства

Г.С. Чеснокова, канд. пед. наук, доцент кафедры теории и методики дошкольного образования института детства

А.А. Шрайнер, канд. пед. наук, профессор кафедры педагогики и методики начального образования института детства

Б.А. Шрайнер, канд. псих. наук, доцент кафедры педагогики и методики начального образования института детства

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ 31.03.2017 г. (приказ от 31.03.2017 г. № 162-УМФ)

ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Н.В. Алтыникова, канд. пед. наук, проректор по стратегическому развитию

Члены экспертной группы:

И.В. Барматина, канд. пед. наук, начальник управления менеджмента качества

Е.Б. Марущак, канд. психол. наук, директор института дополнительного образования

А.А. Шульга, канд. пед. наук, доц., начальник правового управления

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0102-2016 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования. Информация об изменениях рассылается по подразделениям и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры Положения изменения вносятся сотрудниками отдела аудита и мониторинга качества управления менеджмента качества в сроки, установленные приказом.

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее положение устанавливает цели и задачи межвузовской олимпиады по математике для студентов нематематических специальностей, определяет требования к участникам, порядок организации и проведения олимпиады.

1.2 Действие настоящего положения распространяется на работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный педагогический университет» (далее ФГБОУ ВО «НГПУ»), участвующих в организации и проведении межвузовской олимпиады по математике для студентов нематематических специальностей и участников олимпиады.

## **2 Общие положения**

2.1 Межвузовская олимпиада по математике для студентов нематематических специальностей (далее Олимпиада), проводится ФГБОУ ВО «НГПУ» при информационной поддержке Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области.

2.2 Учредителем Олимпиады является ФГБОУ ВО «НГПУ». Организация и проведение Олимпиады осуществляется институтом детства совместно с институтом физико-математического и информационно-экономического образования.

2.3 Приказом ректора ежегодно утверждается состав организационного комитета, методической комиссии, жюри, сроки и график проведения Олимпиады.

2.4 Для организации и проведения Олимпиады, общего методического, организационного и информационного обеспечения создается организационный комитет Олимпиады (далее – Оргкомитет). Председателем Оргкомитета является ректор, заместителем председателя – директор института детства.

Оргкомитет организует проведение Олимпиады, информирует о целях, сроках и правилах проведения Олимпиады, утверждает олимпиадные задания, списки участников, подводит итоги Олимпиады, определяет кандидатуры победителей и призеров Олимпиады и проводит церемонию награждения.

2.5 Методическая комиссия разрабатывает олимпиадные задания, критерии и методики оценки выполнения заданий Олимпиады, представляет в Оргкомитет предложения по совершенствованию организации проведения Олимпиады.

2.6 Жюри оценивает олимпиадные работы, проводит оценку выполненных работ, формирует ведомость, определяет кандидатуры победителей Олимпиады.

2.7 Информация и организационные материалы по проведению Олимпиады размещаются на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ» (<http://www.nspu.ru/>) в разделе Дополнительное образование/Конкурсы.

2.8 Контакты: 630126, Россия, Новосибирск, Виллюйская ул., д. 28, каб 108, 4 блок, главный корпус, тел. 8(383) 244-11-77, e-mail: [kafedra-pimno@mail.ru](mailto:kafedra-pimno@mail.ru).

### **Цели и задачи**

3.1 Целью Олимпиады является пропаганда научных знаний и развитие у студентов интереса к научной деятельности.

3.2 Задачи Олимпиады:

- а) активизация познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов в области математики;
- б) интеллектуальное развитие и профессиональная ориентация студентов;
- в) активизация работы спецкурсов, факультативов, научных обществ обучающихся.

### **4 Требования к участникам**

К участию в Олимпиаде на добровольной основе приглашаются студенты 1-4 курсов нематематических специальностей образовательных организаций высшего образования г. Новосибирска и Новосибирской области.

### **5 Порядок проведения**

5.1 Прием заявок

Для участия в Олимпиаде участник направляет на электронный адрес Оргкомитета заявку (приложение А). Предоставление участником заявки для участия в Олимпиаде является подтверждением факта ознакомления и согласия с правилами проведения Олимпиады (настоящим положением).

После получения заявки участнику по электронной почте направляется уведомление и приглашение с датой и временем проведения Олимпиады.

5.2 Регистрация

Регистрация участников Олимпиады осуществляется в день проведения Олимпиады в присутствии участника.

5.3 Выполнение олимпиадного задания

Выполнение олимпиадного задания осуществляется в письменной форме. Ответы оформляются на бланках (предоставляются Оргкомитетом вместе с олимпиадным заданием).

Вопросы по условиям задач участник Олимпиады может задавать членам жюри в течение всего времени выполнения задания. Вопрос должен быть составлен в форме, предполагающей ответ «да» или «нет».

Во время проведения Олимпиады участникам запрещено пользоваться учебной литературой, заготовленными личными записями, калькулятором, интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и обработки информации, включая средства мобильной связи.

Во время Олимпиады участники могут общаться только с дежурными преподавателями и членами жюри. За нарушение правил Олимпиады участник по решению жюри может быть дисквалифицирован.

5.4 Подведение итогов.

5.5 Награждение.

## **6 Характеристика олимпиадных заданий и критерии оценивания**

6.1 Олимпиадное задание разрабатывается членами жюри и утверждается председателем Оргкомитета.

6.2 Олимпиадное задание состоит из 10 задач по курсу элементарной математики.

6.3 Решение каждой задачи, включенное в олимпиадное задание, оценивается по следующим критериям:

- а) полнота;
- б) обоснование;
- в) точность.

Оценка производится каждым членом жюри и отражается в оценочных листах. Максимальная оценка по критерию – 3 балла, максимальная оценка за задачу – 9 баллов.

6.4 Методическая комиссия и члены жюри имеют право оценить оригинальное решение дополнительными баллами (не более двух баллов за 1 задачу).

6.5 Время выполнения олимпиадного задания – 3 часа.

## **7 Подведение итогов и определение победителей**

7.1 Каждый член жюри при проверке олимпиадных работ заполняет оценочный лист. Итоговый балл складывается из суммы баллов в оценочных листах жюри Олимпиады.

На основании оценочных листов секретарь Оргкомитета формирует ведомость, представляющую собой ранжированный список участников с указанием полученных баллов, расположенных по мере убывания.

7.2 Списки победителей и призеров Олимпиады утверждает Оргкомитет по представлению жюри.

7.3 По итогам Олимпиады определяются победители:

- а) участник, занявший в ведомости 1 позицию – награждается дипломом I степени;
- в) два участника, занявшие в ведомости 2 и 3 позиции, – награждаются дипломами II степени;
- г) три участника, занявшие в ведомости 4, 5, 6 позиции, – награждаются дипломами III степени.

Остальные участники награждаются сертификатами.

7.4 Награждение победителей и участников Олимпиады осуществляется в соответствии с графиком проведения.

7.5 Сведения о победителях Олимпиады публикуются на официальном сайте ФГБОУ ВО «НГПУ».

ПЛ СМК НГПУ 700250-4201-2017

7.6 В случае отсутствия победителей на церемонии награждения дипломы и сертификаты высылаются на почтовый адрес организации, указанный в заявке (не позднее 7 календарных дней со дня окончания Олимпиады).

7.7 Апелляция по результатам Олимпиады не предусмотрена и не проводится.

## **8 Финансирование**

8.1 Взимание платы за участие в Олимпиаде не предусмотрено.

8.2 Расходы, связанные с организацией и проведением Олимпиады, работой Оргкомитета и методической комиссии, осуществляются за счет внебюджетных средств института детства.

8.3 Помещение и оборудование, необходимое для проведения Олимпиады предоставляется ФГБОУ ВО «НГПУ».

8.4 Расходы на проезд участников Олимпиады и сопровождающих лиц к месту проведения Олимпиады и обратно, расходы на питание, проживание, транспортное и экскурсионное обслуживание сопровождающих лиц осуществляется за счет участников.

Приложение А

Форма заявки

**Заявка на участие в студенческой олимпиаде  
по математике для нематематических специальностей**

Сведения об образовательной организации					
Название образовательной организации (полностью)					
Почтовый адрес (обязательно)		Индекс _____ город _____ улица _____ дом _____			
Фамилия И.О. руководителя образовательной организации (полностью)					
Контакты (указать обязательно)		федеральный телефонный код города _____ телефон/факс _____ e-mail _____			
Сведения об ответственном организаторе (сопровождающее лицо)					
Фамилия И.О. (полностью)					
Должность					
Контакты (указать обязательно)		федеральный телефонный код города _____ телефон/факс _____ e-mail _____			
Сведения об участниках Олимпиады (в алфавитном порядке)					
№ п/п	Фамилия И.О. (полностью)	Курс, группа	Форма обучения (очное, заочное, вечернее, дистанционное)	Наименование образовательной программы	Профиль

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

Руководитель организации: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

М.П.